



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ПРЕОБРАЗОВАНИЯ И РОСТА ПРЕОРА»
(ООО «ЦЕНТР ПРЕОРА»)**

107078, г. Москва, вн. тер.г. муниципальный округ Красносельский,
пер. Басманный, дом 7, помещение 1/2
ИНН 7751229598 КПП 770801001 ОГРН 1227700485099

УТВЕРЖДАЮ

Президент

В.В. Усенко

«01» декабря 2023 г.

М.П.



ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ДИСТАНЦИОННО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ООО «ЦЕНТР ПРЕОРА»

г. Москва

2023

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом ООО «Центр преобразования и роста ПРЕОРА» (далее – Организация).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, формы оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Цели и задачи оказания учебно-методической помощи обучающимся

2.1. Организация оказывает учебно-методическую помощь обучающимся в целях обеспечения освоения в полном объеме дополнительных профессиональных программ при их реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2. Основными задачами Организации при оказании учебно-методической помощи обучающимся являются:

- создание условий для получения обучающимися доступного и качественного образования независимо от местонахождения и времени;
- обеспечение дифференцированного и индивидуального подходов в обучении с учетом уровня освоения обучающимися образовательных программ;
- эффективное освоение обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения, формирование необходимых навыков и компетенций;
- методическое обеспечение и сопровождение самостоятельной работы обучающихся.

3. Основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся

3.1. В Организации используются следующие основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционном формате:

3.1.1. Групповые консультации в форме:

- дистанционного непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников (в режиме online) с использованием доступных обучающимся электронных ресурсов;
- размещения педагогом текста консультации (ссылки на текст консультации) на сайте Организации;
- размещения рекомендаций (инструкций) в одном из доступных мессенджеров или в группе социальной сети; направление по электронной почте.

3.1.2. Индивидуальные консультации в форме:

- дистанционного непосредственного взаимодействия обучающегося и педагогического работника (в режиме online) с использованием доступных обучающимся электронных ресурсов, мессенджеров или социальных сетей;
- обмена информацией по телефону (по предварительной договоренности между педагогическим работником и обучающимся);
- передачи информации по электронной почте;
- размещения ссылок на образовательные ресурсы, онлайн-платформы, ресурсы электронных библиотек в целях создания условий для самостоятельной работы обучающихся.

4. Организация учебно-методической помощи обучающимся

- 4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательных программ.
- 4.2. Организация создает и обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимся независимо от места его нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогического и учебно-вспомогательного персонала.
- 4.3. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают педагогические работники Организации, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам.
- 4.4. Информационной основой для оказания учебно-методической помощи обучающимся являются результаты проведенных занятий, проверки домашних заданий и тестирования по пройденному материалу.
- 4.5. Технологической основой для оказания учебно-методической помощи обучающимся являются информационные ресурсы:
- официальный сайт Организации <https://preora.org/>
 - платформы для видеоконференцсвязи (Zoom, Vebinar);
 - мессенджеры и социальные сети (WhatsApp, Telegram, VK, Skype).
- 4.6. Учебно-методическая помощь обучающимся в форме индивидуальных и групповых консультаций осуществляется во время, предусмотренное расписанием дня, и в соответствии с утвержденным графиком консультаций. При обращении обучающегося (обучающихся) с просьбой об оказании учебно-методической помощи, индивидуальные и групповые консультации могут проводиться вне утвержденного графика.
- 4.7. Способы обращения обучающихся к педагогическим работникам:
- по телефону;
 - посредством электронной почты;
 - через мессенджеры и социальные сети (Telegram, WhatsApp, VK, Skype).

5. Функции участников образовательного процесса по организации учебно-методической помощи обучающимся

5.1. При переходе Организации на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и организации учебно-методической помощи обучающимся, участники образовательного процесса выполняют следующие функции:

5.1.1. Президент Организации:

- приказом назначает ответственных за организацию образовательного процесса и учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- определяет расписание дня Организации, утверждает расписание учебных занятий, график проведения консультаций педагогическими работниками Организации;
- осуществляет контроль за соблюдением режима работы сотрудниками и работниками Организации;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества организации образовательного процесса.

5.1.2. Заместитель Президента Организации:

- организует разработку мероприятий, направленных на организацию образовательного процесса и учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- осуществляет информирование участников образовательного процесса о формах и режиме осуществления учебно-методической помощи обучающимся, способах обращения обучающихся к педагогическим работникам;

- осуществляет контроль за ходом осуществления педагогическими работниками консультационной работы, соблюдением графика консультаций;
- анализирует результаты образовательного процесса, в том числе эффективность оказания учебно-методической помощи обучающимся.

5.1.3. Педагогические работники:

- самостоятельно определяют и применяют наиболее эффективные виды и формы оказания учебно-методической помощи обучающимся, способствующие освоению образовательных программ в полном объеме;
- информируют руководство курса, сотрудников учебного отделения о фактах пропуска обучающимися назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультаций, невыполнения обучающимися заданий по самостоятельному изучению учебного материала;
- учитывают результаты консультационной работы в журналах консультаций цикла.

5.1.4. Обучающиеся:

- выполняют обязанности по освоению образовательных программ;
- принимают участие в назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультациях;
- при необходимости обращаются к педагогическим работникам за получением дополнительной учебно-методической помощи.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок принят без ограничения срока и действует до внесения изменений в него или признания утратившим силу.

6.2. Изменения в Порядок вносятся в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Организации.