



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ПРЕОБРАЗОВАНИЯ И РОСТА ПРЕОРА»
(ООО «ЦЕНТР ПРЕОРА»)**

**107078, г. Москва, вн. тер.г. муниципальный округ Красносельский,
пер. Басманный, дом 7, помещение 1/2, ком. 7
ИНН 7751229598 КПП 770801001 ОГРН 1227700485099**

УТВЕРЖДАЮ

Президент

В.В. Усенко

«01» декабря 2023 г.

М.П.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ООО «ЦЕНТР ПРЕОРА»

**г. Москва
2023 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приёма граждан на обучение по программам дополнительного образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Обществе с ограниченной «Центр преобразования и роста ПРЕОРА» (ООО «ЦЕНТР ПРЕОРА») (далее – Организация) для обучения по программам дополнительного профессионального образования, программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации и разработан на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав и локальные нормативные акты организации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Организация, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-01298-77/00677883 от 11.09.2023г. (бессрочная) объявляет прием граждан для обучения по программам дополнительного образования – программам дополнительного образования детей и взрослых, дополнительным профессиональным программам: повышения квалификации и профессиональной переподготовки по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. На обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых принимаются лица различного возраста, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализации образовательной программы.

2.4. Прием заявлений на обучение проводится в течение всего календарного года.

2.5. Поступающий предоставляет в Организацию следующие документы:

- заявление слушателя на обучение;
- согласие слушателя на обработку персональных данных;
- копия паспорта (1-2 стр. и страница с регистрацией по месту жительства) или иной документ, удостоверяющий личность;
- копия документа об образовании или справки из образовательной организации об обучении или периоде обучения;
- копия свидетельства о браке или др. документа, в случае различия в фамилии в паспорте и документе об образовании;
- копия свидетельства о перемене ФИО (при смене ФИО).

2.6. Прием иностранных граждан на обучение по ПДО проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.7. Документы, необходимые для поступления, направляются в Организацию одним из следующих способов:

- представляются в Организацию лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются в адрес Организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

– направляются в электронной форме (сканированный подписанный вариант): на электронный адрес приёмной комиссии.

2.8. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе путем размещения информации на официальном сайте Организации:

- с Уставом Организации;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Зачисление граждан производится приказом директора Организации по мере формирования учебных групп при одновременном выполнении следующих условий:

- предоставлении документов согласно настоящего Порядка;
- заключении договора об оказании образовательных услуг;
- осуществлении оплаты за обучение согласно договору об оказании образовательных услуг.

2.10. Возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение, осуществляется:

- лично владельцу/законному представителю несовершеннолетнего, поступающего согласно обязательствам сторон по заключённому договору;
- другому физическому лицу на основании письменного заявления от слушателя при наличии у представителя нотариально заверенной доверенности и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведённую оплату;
- юридическому лицу на основании письменного уведомления об отказе от заявленного ранее обучения согласно обязательствам сторон по заключённому договору.