

**ДОГОВОР №**  
об образовании по дополнительным образовательным программам  
**повышения квалификации**

г. Москва

\_\_\_\_\_ (дата, месяц, год)

Общество с ограниченной ответственностью «Центр преобразования и роста ПРЕОРА» (ООО «ЦЕНТР ПРЕОРА»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 11 ноября 2023 года № Л035-01298-77/00677883, выданной Департаментом образования города Москвы, в лице в лице президента Усенко Владимиры Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица)  
именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании Устава, другой стороны, далее совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Исполнитель** берет на себя обязательство оказывать **Заказчику** платные образовательные услуги в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706) в соответствии с дополнительной профессиональной программой повышения квалификации:

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_

(количество)

часов, стоимость обучения 1 человека составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей.

1.2. Копия программы повышения квалификации прилагается и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 1).

1.3. **Заказчик** обязуется оплатить услуги **Исполнителя** и направляет для прохождения обучения по дополнительной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

человек в соответствии с прилагаемой заявкой (Приложение 2).

1.4. **Исполнитель** проводит повышение квалификации представителей **Заказчика** по дополнительной образовательной программе повышения квалификации

с

---

в (один) два этапа:

- 1 этап – самостоятельная индивидуальная подготовка с использованием дистанционной образовательной технологии (ДОТ). **Исполнитель** предоставляет **Заказчику** учебно-методические материалы для самостоятельного изучения и учебные задания для самоконтроля.
- 2 этап – аудиторные занятия в режиме онлайн и проверка знаний.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Заказчик** имеет право:

2.1.1. Получать от **Исполнителя** полную и достоверную информацию, касающуюся содержания и характеристики дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых **Исполнителем**, прилагаемых к договору, либо в месте осуществления **Исполнителем** образовательной деятельности.

2.1.2. Согласовывать с **Исполнителем** возможное перенесение сроков оказания услуг.

2.1.3. Согласовывать с **Исполнителем** прохождение обучения по индивидуальному учебному плану.

2.1.4. Обращаться ко всем работникам **Исполнителя** по всем вопросам, касающимся обучения.

2.1.5. Согласовывать с **Исполнителем** направление на повышение квалификации другое количество представителей, нежели указанное в пункте. 1.3 договора. В этом случае **Заказчик** оплачивает стоимость повышения квалификации фактического количества направленных представителей.

2.2. **Заказчик** обязан:

2.2.1. Обеспечить добросовестное освоение направленными на обучение работниками, дополнительной образовательной программы, выполнение ими учебного плана (индивидуального учебного плана) и соблюдение правил внутреннего распорядка.

2.2.2. При обучении с использованием дистанционных технологий в системе дистанционного обучения **Исполнителя** обеспечить наличие необходимых технических и программных средств и средств связи.

2.2.3. Соблюдать права **Исполнителя** на используемое в системе дистанционного обучения мультимедийное содержимое.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с дополнительной профессиональной программой и условиями договора.

2.3.2. Предоставить **Заказчику** полные, достоверные и актуальные сведения об образовательной организации, оказываемых платных образовательных услугах, реализуемых дополнительных образовательных программах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.3.3. Разрабатывать дополнительные профессиональные программы в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании установленных квалификационных требований и профессиональных стандартов.

2.3.4. При использовании дистанционных образовательных технологий обеспечить возможность доступа обучающихся к системе дистанционного обучения **Исполнителя** через Интернет.

2.3.5. Соблюдать сроки оказания образовательных услуг. Согласовывать с **Заказчиком** возможное перенесение сроков оказания услуг.

2.3.6. Обеспечить возможность прохождения обучения по индивидуальному учебному плану, с соблюдением требований, к освоению обучающимся дополнительной образовательной программы и промежуточной аттестации (контрольных мероприятий).

2.3.7. Оформить и выдать слушателям, закончившим повышение квалификации, удостоверения установленного образца.

2.4. **Исполнитель** имеет право:

2.4.1. При перенесении сроков обучения, по просьбе **Заказчика**, перевести обучающегося в другую учебную группу, при ее наличии.

2.4.2. В случае болезни или командировки преподавателей изменить расписание или произвести замену преподавателей по согласованию с **Заказчиком**.

### 3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг по договору составляет:

---

(цифрой и прописью)

рублей и НДС не облагается на основании пп.14 п. 2 ст. 149,гл. 21 НК РФ.

3.1.1. **Заказчик** производит оплату не позднее 10 календарных дней после обучения и подписания акта об исполнении обязательств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

3.1.2. В случае получения обучаемыми при прохождении контроля знаний требований (тестирования), неудовлетворительной оценки, денежные средства, перечисленные **Исполнителю** за повышение квалификации, **Заказчику** не возвращаются.

### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Не позднее 10 (десяти) дней с момента окончания обучения **Исполнитель** передает **Заказчику** Акт выполненных работ.

4.2. **Заказчик** обязан подписать указанный Акт в течение 10 дней с момента получения и направить его **Исполнителю**, либо представить **Исполнителю** мотивированный отказ в письменном виде.

4.3. Если в срок, указанный в п. 4.2., **Заказчик** не подписал Акт или не представил **Исполнителю** мотивированный отказ в подписании Акта, услуги считаются принятыми **Заказчиком** в полном объеме.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОР

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору **Стороны** несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось обстоятельством непреодолимой силы.

Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут длиться более 3-х месяцев, то каждая из **Сторон** будет вправе расторгнуть настоящий договор, при этом ни одна из **Сторон** не вправе требовать от другой **Стороны** возмещения возможных убытков.

5.3. **Стороны** приложат усилия к разрешению возможных споров и разногласий путем переговоров. В случае не достижения договоренности спор будет разрешаться в суде по месту нахождения истца. Обязательно досудебное урегулирование спора (направление претензии).

## 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до исполнения **Сторонами** своих обязательств в полном объеме.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон**, в том числе в случае письменного отказа **Заказчика** от прохождения обучения.

6.3. В случае письменного отказа **Заказчика** от прохождения обучения датой расторжения договора считается дата, следующая за датой поступления письменного отказа **Исполнителю**.

6.4. Все изменения и дополнения к договору, внесённые **Сторонами**, оформляются в письменном виде дополнительным соглашением (протоколом согласования). Соглашение (протокол) оформляется в двух экземплярах и является неотъемлемой частью договора.

6.5. Факсимильный договор имеет полную юридическую силу, впоследствии с обязательным обменом на оригинал.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Центр преобразования и роста  
ПРЕОРА»

Адрес: 107078, г. Москва, вн. тер. г.  
муниципальный округ Красносельский, пер.  
Басманный, д. 7, помещ. 1/2

ИНН: 7751229598

КПП: 770801001

ОГРН: 1227700485099

ОКПО: 99361559

Банк: ПАО СБЕРБАНК

БИК банка: 044525225

Расчетный счет: 40702810438000332237

Корр. Счет: 30101810400000000225

E-mail: centerpreora@gmail.com

Телефон: +7(495) 146-50-65

### ЗАКАЗЧИК:

ИНН:

ОГРН:

ОКПО

КПП:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Расчетный счет:

Банк:

Корр. счет:

БИК:

Тел.:

Факс:

e-mail:

ООО «Центр преобразования и роста  
ПРЕОРА»

Президент \_\_\_\_\_ В.В. Усенко

подпись

М.П.

Организация

Генеральный директор \_\_\_\_\_ /ФИО/

подпись

М.П.