

«УТВЕРЖДЕН»

Решение учредителя
от «09» декабря 2019 г.

УСТАВ

**Частного
профессионального
образовательного
учреждения
«Автолидер»**

г. Нижнекамск, 2019 год

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ИНФОРМАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ СЛУЖБА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное профессиональное образовательное Учреждение «Автолидер», в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданная Учредителем (гражданином или юридическим лицом) для осуществления образовательных функций некоммерческого характера, указанных в настоящем Уставе.
- 1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом новой редакции и руководствуется в своей деятельности общепризнанными нормами и принципами международного права.
- 1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.4. Организационно-правовая форма: Частное Учреждение. Тип - профессиональное образовательное Учреждение.
Полное наименование Учреждения: Частное профессиональное образовательное Учреждение «Автолидер».
Сокращенное наименование: ЧПОУ «Автолидер»
- 1.5. Адрес (место нахождения): Россия, Республика Татарстан, город Нижнекамск, ул. Мира, д.48,помещение 64.
- 1.6. Учредителем Учреждения является:
Набиуллина Резеда Миннулловна.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.
- 2.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 2.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несут собственники его имущества.
- 2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.
- 2.5. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.
- 2.6. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Доход Учреждения расходуется только на достижение уставных целей и не может распределяться между учредителем и другими лицами.
- 2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность с момента получения лицензии.
- 2.9. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

- 2.11. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.
- 2.12. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

- 3.1. Основной целью Учреждения является подготовка, обучение и переподготовка специалистов, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.
- 3.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
 - Обучение в образовательном Учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
 - Обучение в образовательных Учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
 - Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
 - Обучение водителей автотранспортных средств;
 - Дополнительное образование детей и взрослых.
 - Дополнительное профессиональное образование.
 - Профессиональное образование.
 - Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикации, в том числе для слепых;
 - Приносящая доход деятельность, направленная на достижение целей, ради которых создано Учреждение и соответствующая указанным целям;
 - Реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки специалистов;
 - Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
 - Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации специалистов в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.
 - Взаимодействие с образовательными учреждениями Российской Федерации, образовательными учреждениями других стран, международными учебными заведениями и организациями
- 3.3. Для осуществления поставленных целей Учреждение может:
 - Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки специалистов, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
 - Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
 - Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
 - Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
 - Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

Свободно распространять информацию о своей деятельности;

Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;

Осуществлять благотворительную деятельность;

Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

Реализовывать продукцию собственного производства, связанную с деятельностью Учреждения (книги, брошюры, буклеты, учебные материалы);

Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

Создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные организации и учреждения, вступать в союзы, объединения, ассоциации;

Учреждение вправе участвовать в хозяйственных обществах и товариществе на вере в качестве вкладчика, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1. Учреждение реализует программы дополнительного образования по подготовке и переподготовке специалистов.
- 4.2. Учреждение осуществляет обучение на русском языке. В зависимости от предмета и категорий слушателей допускается обучение на иностранных языках или с синхронным переводом.
- 4.3. Учреждение оказывает образовательные услуги на платной основе. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявления и (или) договоров. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья. Договор, регулирующий отношения между Учреждением и заказчиком (слушателем), включает в себя программу (направление) обучения, уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, а также порядок зачисления, отчисления. Договор составляется в двух экземплярах. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающих либо их законных представителей с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также свидетельством о государственной аккредитации (при ее наличии).
- 4.4. Содержание образования, организация образовательного процесса и продолжительность обучения регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением на основе типовых учебных планов и программ и в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными уполномоченными органами исполнительной власти - по профессиям и специальностям, общим для ряда отраслей народного хозяйства и по профессиям,

установленном порядке квалификационными характеристиками. Программа утверждается Директором Учреждения и при необходимости согласовывается с заказчиком и соответствующими государственными и муниципальными органами.

4.5. Формы обучения в Учреждении:

- дневная (очная);
- очно-заочная (вечерняя, сменная);
- заочная с отрывом, без отрыва;
- с частичным отрывом от производства;
- по индивидуальным формам.

Для проведения обучения применяются следующие виды учебных занятий и работ: лекции, семинары, практические и лабораторные занятия, тренажерная подготовка, практики (учебная, производственная, полигонная), контрольные работы, консультации, экзамены, деловые игры, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельная работа слушателя, аттестационные, дипломные и другие виды учебных работ.

Теоретическое обучение может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. Общая продолжительность учебного процесса по различным программам определяется учебным планом в соответствии с учетом требований государственных образовательных стандартов.

4.6. Образовательную деятельность в Учреждении осуществляют штатные работники Учреждения, а так же педагоги и специалисты, привлекаемые из других учебных заведений, организаций, предприятий.

Производственное обучение проводится мастерами производственного обучения, а на предприятиях - инструкторами производственного обучения из числа передовых работников и специалистов.

4.7. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Учреждением соответствующий договор.

4.8. Зачисление, отчисление и восстановление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

4.9. Отчисление обучающихся допускается по следующим основаниям:

- в связи с истечением срока договора, заключенного между Учреждением и Заказчиком (обучающимся);
- в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Учреждения;
- в связи с нарушением Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов, действующих в Учреждении;
- в связи с длительным непосещением (более 25% от учебного курса) занятий без уважительных причин;
- по личному заявлению обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
- невыполнение учебного плана;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

4.10. Начало и окончание занятий устанавливается согласно расписанию с учетом запросов обучающихся. Перерыв между уроками – не менее 10 минут. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более 90 минут.

4.11. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий.

4.12. Оценка уровня знаний обучающихся и освоение ими образовательной программы, может сопровождаться следующими видами контроля (аттестации): входным (предварительным), промежуточным и итоговым. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых

утверждается Директором Учреждения и оформляется приказом. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится на основании положений, разрабатываемых Учреждением. Знания, умения и навыки обучающихся при всех видах промежуточной и итоговой аттестации определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачёт», «незачёт» в ходе промежуточной аттестации, ему предоставляется право в установленные сроки пройти повторную аттестацию, по результатам которой решается вопрос о повторном обучении или об отчислении обучающегося из Учреждения.

- 4.13. Обучение в Учреждении осуществляется поэтапно в соответствии с учебным планом. Каждый этап обучения завершается промежуточной аттестацией знаний обучающихся. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения. Обучение заканчивается зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.
- 4.14. Лицам, положительно сдавшим экзамены по программам дополнительного образования, выдается документ об образовании. Форма документа определяется Учреждением самостоятельно, заверенная подписью Директора и печатью Учреждения.
- 4.15. Лица, прекратившие обучение по уважительным причинам, могут восстановиться для окончания обучения в Учреждении.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 5.1. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.
- Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.
- 5.2. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и собственниками.
- 5.3. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.
- 5.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 5.5. Учреждение вправе использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.
- 5.6. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем, а также за счет:
- взимания платы за обучение;
 - добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
 - поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
 - дохода от приносящей доход деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом и соответствующим локальным актом «Правилами оказания дополнительных платных образовательных услуг»;
 - кредитов банков;
 - иных, не запрещенных законодательством, источников.

За счет вышеуказанных источников формируется, в том числе, и собственность Учреждения.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем образовательного Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

6.3. В систему органов управления Учреждения входят:

- Учредитель – высший орган управления,
- Директор Учреждения – единоличный исполнительный орган.

6.4. Учредитель осуществляет свои функции по управлению Учреждения в соответствии с Уставом.

6.5. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества.
- утверждение финансового плана, полугодового и годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- внесение изменений в Устав.
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- образование других органов Учреждения и досрочных прекращения их полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, утверждение ликвидационной комиссии, ликвидационного баланса;
- принятие локальных актов Учреждения, регулирующих управленческие, финансовые, кадровые и иные отношения внутри Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- определение условий оплаты работников;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;

6.6. Текущее руководство Учреждения осуществляет Директор, в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Уставом, принимаемый на работу путем заключения с ним трудового договора (контракта) на срок 3 (три) года. Директором Учреждения может быть назначен сам Учредитель. Решение о назначении Директора принимается только Учредителем. Директор может быть переизбран или назначен вновь по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть решен Учредителем Учреждения.

6.7. Директор Учреждения возглавляет администрацию Учреждения и решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя.

6.8. Директор Учреждения – единоличный исполнительный орган:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, обеспечивает условия для наиболее эффективной реализации целей и задач деятельности Учреждения;
- формирует структурные подразделения Учреждения, составляет штатное расписание,

- подбирает персонал подразделений;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
 - планирует текущую работу Учреждения;
 - самостоятельно, а так же через представителей представляет интересы Учреждения, как Республике Татарстан, так и за ее пределами;
 - заключает договоры, связанные с деятельностью Учреждения;
 - организует выполнение обязательств по договорам, заключенным в рамках деятельности Учреждения;
 - действует без доверенности от имени Учреждения в пределах своей уставной деятельности и своей компетенции;
 - распоряжаться денежными средствами и имуществом Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - выдает доверенности;
 - открывает в банках расчетный и иные счета, совершает различного рода сделки;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - организует и контролирует образовательный процесс, принимает решения о приеме и отчислении обучающихся;
 - заключает сделки и подписывает договоры от имени Учреждения;
 - представляет Учреждение в отношениях с юридическими и физическими лицами;
 - издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - принимает на работу и увольняет сотрудников Учреждения.
 - предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- 6.9. Директор Учреждения без доверенности на основании настоящего Устава заключает сделки и подписывает договоры от имени Учреждения, имеет право подписи на платежных документах Учреждения, представляет Учреждение в отношениях с юридическими и физическими лицами, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает на работу и увольняет сотрудников Учреждения.
- 6.10. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и организует выполнение его решений.
- 6.11. В Учреждение формируется общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание). Деятельность общего собрания работников и обучающихся Учреждения регламентируются положением «Об общем собрании работников и обучающихся Учреждения». Общее собрание работников и обучающихся Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, который по должности является Директором организации. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Общее собрание работников и обучающихся образовательного Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения общего собрания работников и обучающихся Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих. Собрание правомочно при присутствии на нем более половины членов общего собрания работников и обучающихся. Решения заседаний общего собрания работников и обучающихся Учреждения оформляются протоколами.
- 6.12. В Учреждение формируется Педагогический совет Учреждения. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется положением «О Педагогическом совете Учреждения». Педагогический совет Учреждения создается из числа педагогических работников Учреждения и действует в соответствии с Уставом

и Положением Учреждения. Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель, который по должности является Директором Учреждения. Заседание педагогического совета правомочно при присутствии на нем более половины состава педагогического совета Учреждения принимается большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Педагогического совета сроком на один календарный год. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит принятие плана работы на год, принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, организации работы по повышению квалификации педагогических работников. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже двух раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

- 7.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и систему оплаты труда, руководствуясь при этом действующим законодательством.
- 7.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производственном и учебном процессе регулируется Учреждением самостоятельно с учетом действующего законодательства.
- 7.3. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требованиям санитарии.
- 7.4. Отношения работников и специалистов с администрацией регулируются трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Учреждения. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 7.5. Увольнение работников Учреждения производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное, медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников Учреждения и членов их семей регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Учреждение обеспечивает работникам гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.
- 7.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование соответствующей квалификации и уровня, прошедшие необходимую подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.
- 7.9. Учреждение вправе привлекать к педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов сторонних организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 8.1. К участникам образовательного процесса относятся: педагогические работники, обучающиеся.
- 8.2. Права и социальная защита обучающихся:



Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на получение образовательных программ в полном объеме;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на проявление собственной активности и приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Учреждения;
- на свободу выражения своего мнения;
- на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками;
- на получение документа соответствующего образца по окончании обучения при успешном прохождении аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на использование оборудования инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

8.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

8.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- пользоваться кабинетами, аудиториями и любыми техническими средствами Учреждения для проведения обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудового Кодекса Российской Федерации;
- иные права предоставленные работникам образовательных Учреждений действующим законодательством.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- принимать участие в развитии материально-технической базы Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных Учреждений.

Педагогические работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебными программами, планами и графиками учебного процесса;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 9.1. Вопросы изменения Устава относятся к компетенции Учредителя.
- 9.2. Порядок изменения Устава: Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем.
- 9.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 10.1. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством.
- 10.2. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
- 10.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:
 - по решению Учредителя;
 - по решению судебных органов.
- 10.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 10.5. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.
- 10.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.
При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, принадлежавшее Учреждению на праве оперативного управления, возвращается Учредителю, имущество приобретенное Учреждением в процессе деятельности, направляется на образовательные цели.

11. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ.

- 11.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников и обучающихся для обучения за рубежом.
- 11.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.
- 11.3. Обучение иностранных граждан в Учреждении, осуществляется по прямым

договорам, заключенным Учреждением с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

12.1 Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе издавать локальные акты:

- Коллективные договоры;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положения;
- Инструкции;
- Приказы;
- Договоры
- Распоряжения;
- Должностные инструкции;
- Трудовые договоры;
- Учебные планы.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
03 сентября 2009 года, ОГРН 1091600003285 (учетный номер 1614040342)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 31 декабря 2019 года за № 6191690802099

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено тринадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов

«15» января 2020 г.