

Принято  
Общим собранием работников  
Протокол от 14.04.2025г  
№ 2

Рассмотрено  
Советом родителей (законных  
представителей) воспитанников  
Протокол от  
11.04.2025г

Утверждено:  
Советом Организации  
Автономной некоммерческой  
образовательной организации  
дошкольного образования  
Центр развития ребенка  
«Петрушка»  
«14» 04 2025 г.  
Председатель Совета  
Организации



/А.В.Майер

**Порядок  
отчисления и восстановление воспитанников  
в Автономной некоммерческой образовательной организации дошкольного  
образования Центра развития ребенка «Петрушка»  
(АНОО ДО Центр развития ребенка «Петрушка»)**

г. Самара

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок отчисления и восстановление воспитанников в Автономной некоммерческой образовательной организации дошкольного образования Центра развития ребенка «Петрушка» далее – (Порядок) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Автономной некоммерческой образовательной организации дошкольного образования Центра развития ребенка «Петрушка» (далее – Организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23.01.2023г); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»; Уставом Организации.

### **2. Сохранение места за воспитанником в Организации.**

2.1. За воспитанником сохраняется место (возможность восстановления) в случаях:

- санаторно-курортного лечения;
- болезни или карантина;
- летнего оздоровительного периода;
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
- на период перевода в специальные учреждения образования;
- на период закрытия Бюджетного учреждения на ремонтные и/или аварийные работы,
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей)

2.2. В случае длительного отсутствия воспитанника (более 30 дней), место за ним сохраняется по заявлению его родителей (законных представителей).

### **3. Отчисление воспитанников из Организации.**

3.1. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с момента отчисления воспитанника из Организации.

3.2. Отчисление воспитанника может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетним обучающимся (воспитанником) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое ДОО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Бюджетного учреждения, в случаях аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя), приказ директора Организации об отчислении воспитанника.

3.4. Порядок отчисления:

- заявление родителей (законных представителей);
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения воспитанников с указанием даты и места выбытия.

### **4. Восстановление воспитанников в Организации.**

4.1. Восстановление воспитанника, ранее отчисленного из Организации, не предусмотрено.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Организации осуществляется на основании обращения в Организацию и подачи заявления родителей (законных представителей) на зачисление.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Организации, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей

(законных представителей) и утверждается (вводится в действие) Советом Организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

