

Приложение №1
к Приказу МКУК «ЦРБ»
№ 7-ОД от 20.01.2023 г.

Утверждаю
Директор МКУК «ЦРБ»
Сарафашев У.И.
20.01.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых МКУК «ЦРБ» Малокарачаевского района ***Общие положения***

1.1. Платные услуги являются формой приносящей доход деятельности муниципального казенного учреждения культуры Малокарачаевского района « Центральная Районная Библиотека» (далее – МКУК «ЦРБ»).

1.2. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности которые , указаны в перечне платных услуг Устава МКУК «ЦРБ», что не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг МКУК «ЦРБ» и не затрагивает прав потребителей на бесплатное пользование услугами, оказываемые библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности.

1.3. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями МКУК «ЦРБ».

1.4. Положение определяет правила, условия и порядок оказания платных услуг в МКУК «ЦРБ», порядок определения цен на платные услуги, а также порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

Оказание платных услуг населению способствует удовлетворению информационных потребностей пользователей и повышению качества их обслуживания

1.5. Платные услуги предоставляются Пользователям на основании:

- Федерального закона «О библиотечном деле» (ред. 2019 г.);
- Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. 2019г.)
- Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».
- Устава МКУК «ЦРБ»
- Правил пользования библиотекой.

1.6. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут руководители структурных подразделений МКУК «ЦРБ», назначенные приказом директора учреждения.

1.7. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет бухгалтер.

II. Цель и задачи предоставления пользователям платных услуг

2.1. Цель: реализация прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей.

2.2. Основные задачи:

реализация права на удовлетворение дополнительных потребностей, расширения спектра эффективной помощи пользователям; повышения комфортности, использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала; усиления экономической заинтересованности сотрудников; укрепления материально-технической базы библиотеки.

III. Формирование номенклатуры услуг тарифы и ценообразование

3.1. Номенклатура (перечень) платных услуг составляется с учетом Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».

Библиотеками МКУК «ЦРБ» предоставляются следующие виды платных услуг:

- услуги сервиса, связанные с основной деятельностью библиотеки;
- информационные, справочно-консультационные услуги;
- копировально-множительные услуги.

3.2. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов, возможностей МКУК «ЦРБ», квалификации сотрудников и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

3.3. Перечень платных услуг учреждение определяет самостоятельно.

Стоимость услуг определяется на основе расчета цены (тарифа) на услугу.

3.4. Стоимость (тариф) на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами МКУК «ЦРБ» и бухгалтерии в соответствии с действующим законодательством на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости: от себестоимости работы, планируемой рентабельности, уникальности услуг, ценности используемых объектов.

3.5. Тарифы на платные услуги пересматриваются регулярно по мере необходимости с учетом коэффициента текущей инфляции и прогнозируемых ценовых ожиданий пользователей.

IV. Порядок получения платной услуги и ее оплаты

4.1. Платные услуги предоставляются пользователям в структурных подразделениях МКУК «ЦРБ» при их посещении и указанные в перечне платных услуг Устава МКУК «ЦРБ». через службы электронной доставки документов, межбиблиотечного абонеента.

4.2. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются пользователям на основе заявок и устных, либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, может быть заключен письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется в следующем порядке:

- наличными денежными средствами с выдачей пользователю копии квитанции установленного образца;
- путем продажи электронных билетов ;
- оплата пушкинской картой через терминал ;
- безналичным перечислением на счет учреждения по договору на оказание услуг, не входящих в перечень услуг, предоставляемых без применения контрольно-кассовой техники.

4.4. При оплате платных услуг предоставляются льготы – скидка в размере до 25 % от определенной тарифами стоимости при предъявлении подтверждающих документов следующим категориям пользователей:

- детям дошкольного возраста;
- инвалидам, в том числе слабовидящим;
- участникам Великой Отечественной войны, «Детям войны», участникам локальных конфликтов, участникам СВО ;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

4.5. Заведующие структурными подразделениями МКУК «ЦРБ», назначенные приказом директора МКУК «ЦРБ» являются ответственными за организацию предоставления платных услуг и взимание платы за услуги, принимают плату за услуги и выписывают квитанцию установленного образца с выдачей копии квитанции пользователю. Выручку от реализации платных услуг работники подразделений МКУК «ЦРБ» сдают ежемесячно согласно выписанным квитанциям до 30 числа отчетного месяца ответственному работнику Центральной районной библиотеки, назначенному приказом директора МКУК «ЦРБ».

4.6. Ответственный за работу с денежными средствами работник , назначенный приказом директора МКУК «ЦРБ», ведет учет полученных денежных средств от каждого структурного подразделения в специальном журнале доходов и расходов платных услуг .

4.7. Доходы от реализации платных услуг поступают в бюджет Малокарачаевского района

V. Расходование средств

5.1. Доходы от реализации платных услуг поступают в распоряжение МКУК «ЦРБ» и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на год.

5.2. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на укрепление материально-технической базы библиотеки, оплату по договору ГПХ, материальную мотивацию работников, приобретение оборудования, инвентаря, расходных материалов, проведение ремонтов, комплектование фондов, проведение мероприятий.

5.3. Директор МКУК «ЦРБ» имеет право направить до 100% средств полученных от оказания платных услуг, на материальное, техническое и производственное развитие библиотеки и материальную мотивацию работников (премия).

VI. Обязательства и ответственность исполнителя и пользователя платных услуг

6.1. МКУК «ЦРБ» обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, организуя информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг и порядке их предоставления. Положение о платных услугах, прейскурант цен на услуги размещаются на официальном сайте учреждения и в доступных для пользователей местах.

6.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию пользователя услуги.

6.3. Пользователи обязаны оплатить стоимость услуги в соответствии с расценками, указанными в прейскуранте цен.

6.4. Претензии и споры, возникающие между пользователями и МКУК «ЦРБ», разрешаются по соглашению сторон в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Контроль за правильным выполнением настоящего Положения осуществляет директор МКУК «ЦРБ».

6.6. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности, Учредитель вправе приостановить деятельность МКУК «ЦРБ» по оказанию платных услуг.

6.7. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор МКУК «ЦРБ».