

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СВЕТОФОР»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ООО «Светофор»

Протокол № 02 от 02.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 02.12.2024 г. № 02

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании

Томск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Светофор» (далее - организация) и регламентирует деятельность общего собрания работников организации (далее - общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления организации.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом организации.

2. Задачи общего собрания

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников организации;
- объединение усилий работников организации на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы организации.

3. Компетенция общего собрания

3.1. Утверждение ежегодного отчета о результатах самообследования.

3.2. Рассмотрение и обсуждение проекта новой редакции Устава организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.3. Обсуждение проектов локальных нормативных актов организации.

3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития организации.

3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.6. Заслушивание отчетов руководителя и коллегиальных органов организации по вопросам их деятельности.

3.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности организации, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами организации.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. Общее собрание работников организации формируется из числа всех работников организации.

4.2. Общее собрание работников организации собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.3. Внеочередное общее собрание работников организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников организации.

4.4. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники организации.

4.5. Общее собрание собирается руководителем.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников организации.

4.7. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган организации, имеет бессрочный срок полномочий.

4.8. В целях ведения собрания общее собрание работников организации избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников организации организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.9. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом. При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3. Протокол общего собрания работников организации хранится 1 (один) год.

6.4. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.