

Утвержден
Протоколом
общего собрания
от 17 июля 2020 года



УСТАВ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КЛУБ «МОТОР»

город Ноябрьск
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Спортивно-технический клуб «МОТОР», (далее по тексту – Учреждение), создано по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) – (далее – ГК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ) и представляет социально-ориентированную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения.

1.2. Учредителями Учреждения являются:

- гражданин Российской Федерации Телек Сергей Александрович, паспорт 74 03 456703 выдан 15.01.2004 УВД города Ноябрьска Ямало-Ненецкого автономного округа Тюменской области, код подразделения 892-005, зарегистрированный по адресу: г. Ноябрьск, ЯНАО, ул. Мира д. 32 кв. 19;

- гражданин Российской Федерации Казарская Анна Сергеевна, паспорт 74 04 493207 выдан 12.10.2004 Управлением внутренних дел города Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, код подразделения 892-005, зарегистрированная по адресу: г. Ноябрьск, ЯНАО, ул. Холмогорская д. 27 кв. 22

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом № 273-ФЗ, другим действующими законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение зарегистрировано 11 сентября 2006 года Управлением Федеральной налоговой службы по Ямало-Ненецкому автономному округу под наименованием Негосударственное образовательное учреждение Спортивно-технический клуб «Мотор».

1.5. Основной Государственный регистрационный номер Учреждения: 1068900001862.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Спортивно-технический клуб «МОТОР». Сокращенное наименование на русском языке ЧУ ДПО «СТК «МОТОР»

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск.

1.8. Учреждение имеет печать со своим наименованием и логотипом, может иметь штамп, фирменные бланки, а также, зарегистрированные в установленном порядке эмблему, флаг и товарный знак.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчётные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности указанных средств Учредитель Учреждения несёт субсидиарную ответственность.

1.13. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения.

1.15. Учреждение может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения.

1.16. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания, в отдельных случаях на основании специальных разрешений и (или) лицензий, если вид предпринимательской деятельности подлежит лицензированию, сертификации и др.

1.17. Учреждение имеет право привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковских кредитов, арендовать и сдавать аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудования, транспортные средства и иное имущество.

1.18. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.19. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компенсации;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования обучающихся Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями Учреждения являются:

- предоставление образовательных услуг в области профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации;
- подготовка профессиональных спортсменов по техническим видам спорта;
- повышение престижа, развитие и популяризация технических видов спорта;
- помощь подросткам в период социального самоопределения сознания;
- оказание помощи детям, молодёжи и их семьям в развитии их воспитательных возможностей и положительного влияния на общество;
- пресечение развития наркомании среди детей, подростков и молодёжи методами и средствами, доступными в правовом государстве;
- информационно-просветительская пропаганда здорового образа жизни, основанная на занятии спортом, другими увлечениями и занятиями;
- организация спортивно-массовых мероприятий;
- изучение причин дорожно-транспортных происшествий, разработка и осуществление мер по устранению этих причин;
- торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт;
- торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;
- деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта;

- технические испытания, исследования, анализ и сертификация;
- деятельность общественных организаций.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет образовательную деятельность с выдачей соответствующих документов о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации;
- осуществляет обучение экстремальному вождению в различных условиях;
- разрабатывает учебные планы и программы, методические материалы, лекции и учебные пособия в рамках указанных целей Учреждения;
- использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
- принимает участие в комплексной программе по безопасности дорожного движения и снижения дорожно-транспортного травматизма, повышения уровня знаний правил дорожного движения и их строгого выполнения;
- готовит научно-педагогические и научные кадры в установленном порядке;
- устанавливает связи с неправительственными и правительственными зарубежными и международными организациями для достижения целей, определенных настоящим Уставом;
- привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, коммерческие, общественные организации;
- осуществляет иные виды деятельности, не запрещённые законодательством РФ и соответствующие целям, для достижения которых создано Учреждение.

2.3. Для достижения своих целей Учреждение обеспечивает:

- организацию образовательного процесса в соответствии с Законом № 273 – ФЗ, а также учебными программами, планами. Календарным графиком и расписанием занятий, утверждёнными директором Учреждения;
 - создание благоприятных условий для самореализации личности, её жизненного и профессионального самоопределения;
- организацию и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

3. ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Учреждении обучение ведётся на русском языке.

3.2. Отношения между Учредителями и Учреждением определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством РФ, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензия).

3.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определённых законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.6. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Учреждения, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- самостоятельный подбор, приём на работу и расстановку кадров;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом лицензий;
- содействие деятельности преподавательских организаций(объединений) и методических объединений;
- участие и организацию конференций, симпозиумов, ярмарок, выставок, семинаров;
- организацию образовательного процесса;
- разработку и апробацию программ и курсов дополнительного образования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
- непрерывное повышение квалификации преподавателей и сотрудников на уровне современных требований, предъявляемых для работы на мировых рынках;
- оказание населению Учреждением платных услуг в сфере образования и обеспечения необходимыми материальными и нематериальными средствами для организации автоматизации их деятельности;
- осуществление международного сотрудничества в области обмена знаниями;
- иную деятельность, не защищённую законодательством РФ.

3.7. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

3.8. Учреждение в соответствии с положениями Закона № 273-ФЗ в праве осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доходы деятельность, соответствующую целям его создания, в том числе:

- реализацию работ и услуг;
- издательскую деятельность;
- сдачу в аренду имущества Учреждения, сдачу в аренду и безвозмездное временное пользование зданий, сооружений, транспортных средств, оборудования и других материальных средств с согласия собственника;
- долевое и иное участие в деятельности других, в том числе образовательных организаций;

- иные виды приносящей доходы деятельности, в том числе образовательных организаций;

3.9. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности Учреждения направляется на достижение целей создания и нужды обеспечения образовательного процесса согласно настоящего Устава.

3.10. В соответствии с законодательством РФ Учредители вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участникам образовательного процесса в Учреждении являются обучающихся, преподавательские и педагогические работники Учреждения, привлечённые Учреждением лица, занимающихся индивидуальной преподавательской и педагогической деятельностью. Обучающимися Учреждения могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

4.2. С учётом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в т. ч. с использованием образовательных технологий диктантного (дистанционного) обучения, а также в форме экстерната.

4.3. В учреждении обучение ведётся на русском языке.

4.4. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Администрацией Учреждения.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

4.6. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.7. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

4.8. Приём в Учреждение осуществляется на основании заявления по результатам собеседования.

4.9. Содержание образования в Учреждении обеспечивает получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации, а также повышение квалификации, содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расовыми, национальными этническими, религиозными и социальными группами; способствует реализации права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.

4.10. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения

4.11. Совершеннолетие обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.12. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

4.13. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а

также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

4.14. Образовательный процесс в Учреждении строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

4.15. Учебная нагрузка обучающихся в Учреждении не должна превышать 36 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством РФ для соответствующих категорий работников. Продолжительность уроков занятий определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

4.16. Учебный час теоретических занятий устанавливается 45 минут. Учебный час практических занятий устанавливается 60 минут.

4.17. Для промежуточной аттестации и приёма внутренних экзаменов у обучающихся устанавливается система оценок.

4.18. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на закрытых площадках или автодромах для первоначального обучения вождению транспортных средств, относящихся в Учреждение.

4.19. Для всех форм получения профессионального образования в рамках основной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется аттестация лиц, завершивших профессиональное образование.

4.20. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажёрную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

4.21. В процессе обучения обучающиеся сдают зачёты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.22. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

4.23. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

4.24. Лицам, положительно сдавшим экзамены или зачёты, выдаётся документ собственного или государственного образца с подписью директора и членом комиссии и заверяется печатью Учреждения.

4.25. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего распорядка для обучающихся и договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- достойно вести себя в Учреждении и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилам внутреннего распорядка, к их компетенции.

4.26. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5. ПЕРСОНАЛ И УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К персоналу Учреждения относятся как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной преподавательской, педагогической деятельностью, индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

5.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.3. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися преподавательской, педагогической, и иной деятельностью Учреждение заключает договоры гражданско-правового характера.

5.4. Трудовой (либо гражданско-правовой) договор с Директором заключает от имени Учреждения Учредители, либо иное уполномоченное Учредителями лицо.

5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в штатном расписании.

5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.7. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.8. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат, стимулирующего характера.

5.9. Персонал Учреждения имеет право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.10. Преподавательские, педагогические работники Учреждения имеют право:

- по согласованию с Директором или по согласованию с Педагогическим советом выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

5.11. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и утверждаются Директором.

5.12. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной

валюте, ценные бумаги и иное имущество. Имущество Учреждения сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом.

6.3. Источникам формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг, в том числе денежные средства обучающихся, родителей обучающихся воспитанников, полученные за предоставление обучающимся образовательных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам;
- другие не запрещённые поступления.

6.4. Учреждения самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности в рамках сметы, утверждённой Учредителем. Для расходования средств, свыше указанных в смете, необходимо прямое письменное указание Учредителя.

6.5. Учреждение не имеет права распоряжаться, отчуждать или каким-либо образом обременять закреплённое за ними имущество, а так же имущество, приобретённое за счёт выделенных средств без письменного разрешения Учредителя.

6.6. Учредитель вправе изъять закреплённое за Учреждение излишнее имущество, неиспользуемое либо неиспользуемое по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Учредитель.

6.8. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждение в порядке, установленном главой 14 Гражданского кодекса РФ, другими законами и иными правовыми актами.

6.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном главой 15 Гражданского кодекса РФ, другими законами и иными правовыми актами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. В соответствии с положениями Закона № 273-ФЗ руководство Учреждением осуществляет непосредственно его Учредители.

7.2. К компетенции Учредителей относятся следующие вопросы:

- изменение учредительных документов Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение принципов использования закреплённого за Учреждением имущества;
- приостановление осуществления учреждением предпринимательской деятельности;
- определение необходимости передачи управляющему или управляющей компании управления Учреждением по всем вопросам за исключением вопросов управления и организации образовательного процесса в Учреждении;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;

- определение условий и последующее заключение и расторжение от имени Учреждения договора с Директором Учреждения, решение о прекращении договора с Директором Учреждения;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- принятие решений о создании филиалов, обособленных подразделений и открытии представительства Учреждения;
- по представлению Директора ежегодное утверждение размера оплаты образовательных услуг Учреждения;
- принятие решений об участниках Учреждения в других организациях;
- по представлению Директора Учреждения принятие решений о предоставлении льгот обучающихся;
- принятие решений о проведении ревизии деятельности Учреждения;
- назначение ревизионной комиссии Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии Учреждения;
- принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения Учреждением прямо или косвенно имущества суммы, свыше указанной в договоре с Директором Учреждения.

- принятие решений о совершении сделок, связанных с правами на недвижимое имущество, находящееся во владении Учреждения

- принятие решений о совершении сделок Учреждением, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора Учреждения.

7.3. Свои решения Учредители оформляют в письменном виде.

7.4. Исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных к компетенции Учредителей.

7.5. Директор назначается собранием Учредителей. Срок полномочий Директора оговаривается в трудовом соглашении. Также Директором может быть и сам Учредитель.

7.6. По решению собрания Учредителей полномочия Директора может осуществлять индивидуальный предприниматель, Управляющий, либо коммерческая организация (Управляющая компания).

7.7. Директор Учреждения:

- организует выполнение решений Учредителей;
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во всех организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителей

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителями, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, договором с Учреждением;

- совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;

- планирует и организует образовательный процесс;
- организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу, увольняет работников Учреждения заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

- обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;

- издаёт приказы, распоряжения и другие локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- организует контроль за учебной нагрузкой преподавательских и педагогических работников Учреждения;
- в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- является председателем Педагогического состава;
- выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.8.В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Учредителей, Директор запрашивает соответствующее решение у Учредителей.

7.9.В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации преподавательских и педагогических работников, а также для формирования совещательного органа в работе Директора, в Учреждении может быть создан Педагогический совет.

7.10.Педагогический совет формируется Директором на 5 (пять) лет из числа штатных работников Учреждения: методистов, педагогов, преподавателей, специалистов по кадрам и др. работников. По решению Директора или по предложению членов Педагогического совета в его состав в течение года могут быть введены новые члены совета.

7.11.Педагогический совет:

- принимает участие в обсуждении новых образовательных программ Учреждения;
- формирует аттестационную комиссию;
- представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений.

7.12.В Учреждении могут быть сформированы иные органы.

7.13.Администрация Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом может издавать следующие локальные акты по Учреждению: приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка для обучающихся.

8.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1.Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся по решению Учредителя.

8.2.Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3.Учреждение считается реорганизационным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации либо при присоединении внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности.

8.4.Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

8.5.Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.6.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7.Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

8.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения вносятся по решению Учредителей и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

9.2. Изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Спортивно-технический клуб «Мотор» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу 30 июля 2020 года (учётный номер 8914044463)

Сведения о государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 августа 2020 года за государственным регистрационным номером 2208900090925 (ОГРН 1068900001862)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ямало-Ненецкому
автономному округу

Рыба

