

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СВЕТОФОР»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ООО «Светофор»
Протокол № 02 от 02.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 02.12.2024 № 02

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и регламентируют внутренний распорядок для обучающихся в ООО «Светофор» (далее - автошкола).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящие Правила нацелены на регулирование отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса

2.1. Обучающимся в автошколе является лицо, зачисленное приказом руководителя автошколы для обучения по программе профессиональной подготовки водителей.

2.2. Обучающиеся в автошколе имеют право:

- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в автошколе.

2.3. Обучающиеся в автошколе обязаны:

- неукоснительно руководствоваться настоящим положением, положениями о промежуточной аттестации и положениями о итоговой аттестации;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно ставить в известность сотрудников автошколы о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе, на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине - ставить в известность администрацию автошколы по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающим уважительную причину пропуска занятий;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях и учебных транспортных средствах, бережно и аккуратно относиться к имуществу учреждения (помещение, мебель, инвентарь, тс, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу автошколы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными локальными актами автошколы, регулирующими положение обучающегося в организации.

3. Учебный распорядок

3.1. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вожждению. Расписание составляется и утверждается руководителем автошколы с учетом обеспечения педагогической и предметной

целесообразности.

3.2. Учебное расписание и графики обучения возведению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

3.3. В случае переноса или замены занятий администрация автошколы извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

3.4. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующим оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), (неудовлетворительно).

3.5. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации автошколы, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, оповещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание и др.

4. Порядок в помещениях

4.1. Находясь в здании и помещениях автошколы, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.2. В здании и помещениях автошколы **запрещается:**

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации автошколы предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация автошколы не несет ответственность за их сохранность.

5. Ответственность участников

образовательного процесса за нарушение дисциплины

5.1. Нарушение дисциплины – неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, недостижение запланированных результатов обучения, причинение ущерба другим гражданам или имуществу автошколы, влечет за собой применение дисциплинарных взысканий.

5.2. За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.