

**Прайс  
ООО «НПО «Синтез»**

| Блоки  | Услуги   | Краткое описание / примечание  | Цена       |
|--|--|--|------------|
| <b>1. Постановка и восстановление учёта</b>        | Постановка бухгалтерского учета с нуля                         | Разработка учетной политики, плана счетов, графика документооборота, выбор системы налогообложения и ПО.   | Договорная |
|  | Восстановление бухгалтерского учета                            | Восстановление первичных документов, регистров, оборотно-сальдовых ведомостей за пропущенный период.   |            |
|  | Восстановление налогового учета                                | Формирование налоговых регистров, корректировка деклараций, сверка с ИФНС.   |            |
|  | Восстановление кадрового учета                                 | Восстановление личных дел, табелей, приказов, трудовых договоров, расчетов по зарплате.  |            |
| <b>2. Бухгалтерский и налоговый учет (ведение)</b> | Полное ведение бухгалтерского и налогового учета               | Обработка первичных документов, учет ТМЦ, ОС, НМА, денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности. Формирование отчетов в ИФНС, СФР. | Договорная |
|  | Учет расчетов с персоналом по оплате труда                     | Начисление зарплаты, пособий, отпускных, удержаний, формирование расчетных листков и платежных ведомостей.                                       |            |
|  | Учет экспортно-импортных операций                              | Валютный учет, расчеты с таможенной, подтверждение ставки 0% по НДС (при наличии правомерности), формирование ВБК, проведение платежей.          |            |
|  | Учет операций с филиалами и обособленными подразделениями      | Консолидация данных, распределение налогов, отдельные балансы (при необходимости).   |            |
|  | Учет по отдельным видам деятельности (ОСНО, УСН, ЕСХН, патент) | Ведение раздельного учета при совмещении режимов.  |            |
| <b>3. Кадровое делопроизводство</b>                | Постановка кадрового делопроизводства с нуля                   | Разработка штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, графика отпусков и других НПА.               | Договорная |
|  | Ежемесячное обслуживание кадрового учета                       | Оформление приказов, табелей, отпусков, командировок, больничных листов, ведение личных карточек.  |            |
|  | Оформление приема/увольнения сотрудника                        | Подготовка трудового договора, приказов (Т-1, Т-8), записей в трудовую книжку, расчет при увольнении.  |            |
|  | Разработка документов в области кадрового делопроизводства     | Положения об аттестации, о коммерческой тайне, об обработке персональных данных, должностные инструкции.   |            |
|  | Воинский учет в организации                                    | Постановка на учет, разработка плана работы с военкоматом, сверка с военкоматом, ведение карточек, бронирование.                                 |            |

|   |   |   |            |
|---|---|---|------------|
| <b>4. Налоговый консалтинг и оптимизация</b>              | Налоговая оптимизация   | Анализ деятельности, выбор законных схем снижения налоговой нагрузки (льготы, спецрежимы, перенос сроков, амортизационная премия и т.д.). | Договорная |
|   | Налоговый консалтинг  | Устные и письменные консультации по применению налогового законодательства, разбор конкретных хозяйственных ситуаций.                     |            |
|   | Анализ налоговых рисков   | Выявление необоснованной налоговой выгоды, рисков доначислений, подготовка рекомендаций.  |            |
|   | Сопровождение налоговых проверок  | Подготовка пояснений, возражений на акты проверки, участие в комиссиях ИФНС.  |            |
| <b>5. Отчетность и взаимодействие с госорганами</b>       | Сдача отчетности в ИФНС (декларации, расчеты, сведения о доходах за год – 2-НДФЛ, 6-НДФЛ) | Формирование и отправка электронно (при наличии ЭЦП), контроль прохождения.   | Договорная |
|   | Сдача отчетности в СФР  | Индивидуальные сведения (персонифицированный учет), форма ЕФС.  |            |
|   | Сдача отчетности в ФНС по страховым взносам (РСВ)   | Единый расчет по страховым взносам.   |            |
|   | Сдача статистической отчетности (Росстат)   | Формирование форм (П-4, МП-сп, 1-предприятие и др.) в зависимости от вида деятельности.   |            |
|   | «Нулевая отчетность»  | Подготовка и сдача всех необходимых деклараций и расчетов при отсутствии деятельности.  |            |
| <b>6. Регистрационные действия и подключение к фондам</b> | Получение / восстановление свидетельства СФР  | Подача заявления, получение регистрационного номера страхователя.   | Договорная |
|   | Подключение к СФР для сдачи отчетности в электронном виде                                 | Настройка шлюза, получение сертификата ЭЦП, заключение договора с оператором ЭДО.   |            |
|   | Подключение к ФНС для сдачи электронной отчетности  | Получение электронной подписи, настройка ПО, аккредитация.  |            |
|   | Регистрация / снятие с учета ККТ  | Постановка контрольно-кассовой техники, регистрация в ИФНС.   |            |
| <b>7. Проверки и независимые услуги</b>                   | Налоговая проверка контрагента  | Анализ благонадежности: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, наличие дисквалификации, судебные споры, признаки однодневки.                             | Договорная |
|   | Независимый отчет   | Формирование отчета о состоянии учёта и отчетности организации за год.  |            |
|   | Экспресс-анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности                                     | Оценка ключевых показателей, выявление искажений, рекомендации.   |            |
|   | Проверка контрагента по 115-ФЗ (ПОД/ФТ)   | Оценка рисков легализации доходов.  |            |

|                         |  |   |            |
|-------------------------|--|---|------------|
| <b>8. Прочие услуги</b> | Возмещение НДС   | Подготовка декларации и пакета подтверждающих документов, сопровождение камеральной проверки.   | Договорная |
|                         | Возмещение иных налогов (акцизы, излишне уплаченный налог на прибыль и т.п.) | Подготовка заявления о зачете/возврате, сверка с бюджетом.  |            |
|                         | Сопровождение сделок   | Работа с договорами, включая их разработку, экспертизу и анализ, сопровождение сделок с недвижимостью, интеллектуальной собственностью, инвестиционными проектами.  |            |
|                         | Корпоративное право  | Подготовка и проведение сделок, юридическая поддержка при реорганизации и реструктуризации компаний, сопровождение слияния и поглощения бизнеса.  |            |
|                         | Налоговое право  | Консультации по налоговым вопросам, сопровождение налоговых проверок, налоговые споры, помощь в минимизации рисков.   |            |
|                         | Юридический аутсорсинг   | Полное или частичное ведение юридической функции компании, включая ведение дел, подготовку документов, взаимодействие с контрагентами, включая проверку договоров, анализ документов, консультации, работу с претензиями. |            |
|                         | Возражение на исковое заявление или апелляционную жалобу                     | Если клиент является ответчиком, юристы анализируют иск или апелляционную жалобу и готовят мотивированное возражение.   |            |
|                         | Ходатайства  | Подготовка ходатайств о назначении экспертизы, истребовании доказательств, вызове свидетелей и т. д.  |            |
|                         | Процессуальное право   | Отмена судебного приказа, возврат удержанных денежных средств по нему и т.д.  |            |