

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ТЕНДЕРНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)

г. Арзамас

«01» февраля 2026 г.

Настоящий Договор является официальным предложением (публичной офертой) Индивидуального предпринимателя Миловой Ирины Михайловны (ИП Милова И.М.), именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя Миловой Ирины Михайловны, действующего на основании листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Нижегородской области 15.08.2018 г., адресованное неопределенному кругу лиц, заключить договор на оказание услуг на указанных ниже условиях.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В целях единого толкования и понимания, нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Публичная оферта (далее – Оферта) – предложение Исполнителя, адресованное Заказчику (юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю), заключить договор на оказание услуг на условиях, содержащихся в настоящей публичной оферте.

Акцепт публичной оферты (далее – Акцепт, Акцепт оферты) – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей публичной оферты путем совершения действий, указанных в разделе 2 публичной оферты. Акцепт оферты создает договор и признается заключенным.

Договор (далее Договор, Оферта, Договор-оферта) – возмездное соглашение между Исполнителем и Заказчиком на оказание услуг, заключенное посредством акцепта публичной оферты.

Исполнитель – Индивидуальный предприниматель Милова Ирина Михайловна (ИП Милова И.М.).

Заказчик – Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение получить услуги, заключившее с Исполнителем договор на условиях, содержащихся в настоящей публичной оферте. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшее нижеизложенные условия и оплатившее услуги, признается Заказчиком.

Стороны – Заказчик и Исполнитель, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Исполнителем Заказчику услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – Услуги).

2.2. Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги в соответствии с условиями Оферты.

2.3. Исполнитель:

- вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика;

- оказывает Услуги Заказчику только в случае оплаты.

2.4. Акцептом Договора-оферты является факт оплаты Заказчиком выбранной Услуги.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать услуги, указанные в п. 2.1 настоящего Договора, в том числе посредством делегирования соответствующих полномочий ответственному лицу со стороны Исполнителя.

3.1.2. Осуществлять проверку представленных Заказчиком документов на предмет полноты и соответствия установленным в тендерной документации требованиям.

3.1.3. Проверять совместно с Заказчиком достоверность предоставленных данных.

3.1.4. Осуществлять иные действия, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить услуги, указанные в п. 2.1, в порядке, в сроки и в размере, установленные в разделе 4 настоящего Договора.

3.2.2. Предоставить Исполнителю полномочия по исполнению последним своих обязанностей в случае работы Исполнителя от имени и в интересах Заказчика на электронных площадках, а также иных электронных порталах и сервисах.

3.2.3. Своевременно обеспечить Исполнителя необходимыми для исполнения настоящего Договора документами и сведениями, а также давать соответствующие разъяснения по вопросам, возникающим в ходе выполнения Исполнителем своих обязанностей.

3.2.4. Осуществлять иные действия, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.3. Права Исполнителя:

3.3.1. Исполнитель имеет право приостановить выполнение своих обязанностей, указанных в п. 3.1 настоящего Договора, в случае неоплаты Заказчиком уже оказанных по факту услуг согласно порядку оплаты, указанному в разделе 4 настоящего Договора. При оплате указанной задолженности дальнейшее оказание услуг возобновляется.

3.3.2. В случае просрочки оплаты Заказчиком за оказанные по факту услуги, указанные в п. 2.1 настоящего Договора, в порядке, предусмотренном в разделе 4 настоящего Договора, более чем на 30 (тридцать) календарных дней, Исполнитель имеет право продажи дебиторской задолженности.

3.3.3. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения определённого объёма работ в силу объективных причин (например, слишком сжатые сроки для большого объёма работ и пр.).

3.4. Права Заказчика:

3.4.1. Заказчик имеет право на своевременное оказание Исполнителем услуг, указанных в п. 2.1 настоящего Договора, в полном объёме согласно обговоренным условиям и Приложению №1 настоящего Договора.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг, указанных в п. 2.1. настоящего Договора, указывается в Приложении №1 к настоящему Договору.

4.2. В случае изменения цен на услуги Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней направить Заказчику новое коммерческое предложение.

4.3. Общая сумма Договора рассчитывается на основании всех оплаченных счетов по настоящему Договору. Данная сумма НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (п. 3 ст.346.11 НК РФ).

4.4. Оплата услуг, указанных в настоящем Договоре, Заказчик производит в рублях посредством безналичного перевода на расчётный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора, в виде 100% предоплаты.

4.5. Оплата вознаграждения в случае победы в закупочной процедуре или за срочность оплачивается Заказчиком в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента выставления счёта на оплату. В случае установления в закупочной процедуре поэтапной оплаты за исполнение контракта / договора, оплата вознаграждения Исполнителю по настоящему Договору в случае победы в закупочной процедуре производится так же поэтапно.

4.6. Дополнительные условия по оплате указаны в Приложении №1 к настоящему Договору.

4.7. В случае отмены закупочной процедуры Госзаказчиком оплата производится за фактически оказанные Исполнителем услуги на момент отмены закупочной процедуры. При наличии разницы в суммах между предоплатой и фактически оказанными услугами оставшаяся часть денежных средств возвращается Заказчику на его расчётный счёт.

4.8. Стоимость дополнительных услуг по тендерному сопровождению, не указанных в п. 2.1 настоящего Договора, согласовывается отдельно.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Срок оказания услуг с момента подписания настоящего Договора до окончания его действия.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-СДАЧИ УСЛУГ

6.1. Услуги считаются оказанными с момента окончания процедуры размещения заказа, то есть публикации итогов тендера, либо с момента предоставления Заказчику необходимой информации.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Исполнитель и его персонал (в том числе иные уполномоченные лица) не имеют права в течение срока действия настоящего Договора и одного года после его окончания разглашать любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью Заказчика информацию, ставшую известной в ходе исполнения настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

8. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО

8.1. Все имущественные права на любые формы и шаблоны документов, исследования, доклады, отчеты и другие материалы, созданные в графическом, электронном и любом другом виде, подготовленные Исполнителем для Заказчика в рамках настоящего Договора, принадлежат Исполнителю. Заказчик имеет право на предоставление копий и образов вышеупомянутых документов. Исполнитель не имеет права использовать, раскрывать или предоставлять эти материалы третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. В случае неоказания услуг, либо оказания услуг ненадлежащим образом Исполнитель обязуется вернуть полную стоимость неоказанной или оказанной ненадлежащим образом услуги. Если при этом предоплата не производилась, то стоимость услуги не начисляется.

9.3. При нарушении сроков и порядка оплаты, указанных в разделе 4 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от стоимости, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

9.4. В случае отмены закупочной процедуры Госзаказчиком ответственность со стороны Исполнителя не возникает.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

10.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств другая Сторона может направить претензию. Претензия оформляется в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня её получения.

10.3. Все споры по данному Договору, если они не могут быть урегулированы путем переговоров, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Акцепт Оферты Заказчиком создает Договор (статья 438 Гражданского Кодекса РФ) на условиях Оферты.

11.2. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Заказчиком и действует:

а) до момента исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг в объеме, соответствующем размеру произведенной Заказчиком по Договору предоплаты;

б) до момента расторжения Договора.

11.3. В случае отзыва Оферты Исполнителем в течение срока действия Договора, Договор считается прекращенным с момента отзыва, а предоплата возвращается Заказчику в порядке, установленном в договоре Оферты.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

12.3. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и Исполнителем Договор, и эти изменения в Договоре вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферте.

12.3. Стороны могут осуществлять обмен информацией, письмами и иными документами посредством факсимильной связи по номерам телефонов (факсов) и адресам электронной почты, а также посредством различных мессенджеров (Вконтакте, МАХ и другие доступные для обеих Сторон, разрешенные в РФ).

12.4. Подписывая настоящий Договор, Заказчик даёт согласие на обработку персональных данных.

13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель Милова Ирина Михайловна (ИП Милова И.М.)
юр. и почтовый адрес: 607230, Нижегородская обл., г. Арзамас, ул. Пландина, д. 23/1, кв. 3
ИНН 524308136520
ОГРНИП 318527500104148
Тел.: 8-920-067-02-07
e-mail: milovaim@yandex.ru

Банк: ПАО «СБЕРБАНК»,
Адрес: 607220, г. Арзамас, пр-т Ленина, 166
БИК: 042202603
к/с №: 30101810900000000603
р/с: 40802810642000025010

Приложение №1
к договору на оказание услуг
по тендерному сопровождению
от «01» февраля 2026 г.

Стоимость услуг по тендерному сопровождению с 01.02.2026 г.

ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ

	Тариф СТАРТОВЫЙ*	Тариф БАЗОВЫЙ*	Тариф ОПТИМАЛЬНЫЙ*
	22 000 руб. в месяц	28 500 руб. в месяц	40 000 руб. в месяц
Проведение первичной и повторной аккредитации и регистрации представителей в ЕИС (ЕРУЗ), на электронных площадках, в том числе ЕАТ**;			+
Поиск закупок по заданным критериям;		+	+
Анализ документации по каждой закупке в выборке на предмет возможности Вашего участия (наличие лицензий, допусков, сертификатов, разрешений и пр.);		+	+
Регулярное направление подборки актуальных закупочных процедур (в зависимости от сферы деятельности);		+	+
Анализ Заказчика (организатора закупки) на предмет добросовестности;			+
Анализ потенциальных конкурентов (выявление доминирующих, определение среднего уровня падения цены и пр.);			+
Анализ документации по определённой закупочной процедуре на соответствие законодательству;	+	+	+
Подготовка запроса на разъяснения положений документации;	+	+	+
Подготовка и подача заявки на закупку (в т.ч. на АСТ ГОЗ);	+	+	+
Участие в закупке;	+	+	+
Подготовка запроса на разъяснения результатов закупки;	+	+	+
Подписание контракта на электронной площадке в случае победы (с приложением всех необходимых документов, включая протокол разногласий);	+	+	+
Проведение переговоров с оператором электронной площадки;	+	+	+
Проведение переговоров с Заказчиком;	+	+	+
Сопровождение контракта на этапе исполнения: - оформление / согласование / подписание изменений к заключенному контракту; - оформление письма на возврат обеспечения	+	+	+
Электронное активирование ***	+	+	+
Оформление банковской гарантии / кредита	+	+	+
Претензионная работа;			+
Подготовка и подача жалобы / заявления в ФАС и другие контролирующие органы;			+
Подготовка и подача жалобы в ЕИС			+
* В случае победы в закупочной процедуре Исполнителю уплачивается вознаграждение (исходя из окончательной суммы контракта): 0,5%, но не менее 5000 руб.			
** Аккредитация на АСТ ГОЗ НЕ ВХОДИТ в указанные пакеты услуг и согласовывается отдельно.			
*** Закрывающие документы по договору строительного подряда согласовываются отдельно			
Количество закупочных процедур по тарифам не ограничено.			
В случае оформления заявки для участия в закупочной процедуре, когда до окончания срока подачи заявок остаётся <u>не более 1 (одного) дня</u> , уплачивается вознаграждение за срочность в размере 3500 руб. (не распространяется на закупочные процедуры, срок размещения которых составляет всего не более 1 (одного) дня).			

Стоимость услуг по тендерному сопровождению с 01.02.2026 г.

РОЗНИЧНЫЕ ЦЕНЫ

Наименование услуг	Стоимость, руб.			
ПОДГОТОВКА И АККРЕДИТАЦИЯ				
Аналитика сферы деятельности на предмет плотности закупочных процедур	2500			
Аккредитация в ЕИС (ЕРУЗ)	3500			
Аккредитация на 1 (одной) коммерческой площадке	4000			
Регистрация на 1 (одной) коммерческой площадке (без процедуры аккредитации)	2000			
Аккредитация по доп. требованиям по ПП 2571 на 1 (одной) площадке (по одному из условий Постановления)	5000			
Аккредитация на 1 (одной) доп. секции на 1 (одной) площадке	4000			
Формирование каталога товаров / работ / услуг, КП и пр. на 1 (одной) коммерческой площадке	до 10 поз. вкл.	от 10 до 50 поз. вкл.	от 50 до 100 поз. вкл.	свыше 100 поз.
	2500	4000	5500	по запросу
АСТ ГОЗ:				
Аккредитация на ЭТП «АСТ ГОЗ» (44.astgoz.ru и 223.astgoz.ru) + настройка ПК для работы на АСТ ГОЗ	17500			
Аккредитация на ЭТП «АСТ ГОЗ» (на одной секции)	6500			
Аккредитация на ЭТП «АСТ ГОЗ» (на двух секциях: 44.astgoz.ru и 223.astgoz.ru)	11500			
Актуализация ЛК на АСТ ГОЗ (на одной секции)	3500			
Добавление нового пользователя в ЛК на АСТ ГОЗ	4500			
Настройка ПК для работы на АСТ ГОЗ	8000			
Настройка ПК для работы на ЭТП и госпорталах, в т.ч. настройка ЛК на портале ЕСИА (одно рабочее место)	3000			
Услуги по настройке ЛК на портале ЕСИА для работы с ЭЦП и госпорталами	1000			
Оформление МЧД (машиночитаемая доверенность) для ЭТП, ФНС и др. порталов	3000			
ПОИСК И АНАЛИТИКА				
Поиск актуальных закупочных процедур по заданным критериям на всех площадках на регулярной основе (ежемесячно): - отбор закупочных процедур по заданным критериям; - анализ документации по каждой закупке в выборке на предмет возможности Вашего участия (наличие лицензий, допусков, сертификатов, разрешений, соответствие требованиям законодательства и пр.); - анализ Заказчика (организатора закупки) на предмет добросовестности; - выявление доминирующих поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - регулярное направление подборки закупочных процедур, от нескольких раз в день (в зависимости от сферы деятельности)	7500			
Аналитика отдельной закупочной процедуры с целью решения вопроса о возможности принятия участия в закупке, включая: - сопоставление требований документации с наличием соответствующих документов (лицензий, допусков, сертификатов, разрешений и пр.) - выявление доминирующих поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - анализ завершённых закупочных процедур Государственного заказчика	2500			
Аналитика контрагентов в рамках 1 (одной) закупочной процедуры: - аналитика Государственного заказчика : <ul style="list-style-type: none"> • общая сводная: отчет по контрагенту на основании данных ФНС; • выявление доминирующих поставщиков (подрядчиков, исполнителей); • анализ завершённых закупочных процедур Государственного заказчика по заданным критериям; • выявление наличия жалоб, аналитика жалоб; • выявление наличия судебных дел, аналитика судебных дел 	3000			
Аналитика контрагентов в рамках 1 (одной) закупочной процедуры: - аналитика 1 (одного) потенциального конкурента : <ul style="list-style-type: none"> • общая сводная: отчет по контрагенту на основании данных ФНС; • выявление приоритетных заказчиков; • анализ завершённых закупочных процедур потенциального конкурента; • выявление наличия в реестре недобросовестных поставщиков (РНП), аналитика причин внесения в РНП; • выявление наличия судебных дел, аналитика судебных дел 	3000			

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ И УЧАСТИЕ					
Наименование услуг	Стоимость, руб.				
	44-ФЗ*	223-ФЗ*	Коммерческие закупки*		АСТ ГОЗ
Размещение КП (в т.ч. запрос цен)			Подготовка и размещение полного пакета		
Подготовка заявки для участия в 1 (одной) закупочной процедуре для ИИ, включая*: <ul style="list-style-type: none"> - анализ документации по определённой закупочной процедуре на соответствие законодательству; - размещение запроса на разъяснение положений документации; - размещение заявки на электронной площадке; - проведение переговоров с оператором электронной площадки; - проведение переговоров с Заказчиком; - размещение запроса на разъяснение результатов закупки; - подписание контракта на ЭТП (в случае победы), включая: <ul style="list-style-type: none"> • анализ проекта контракта на соответствие условиям документации; • анализ проекта контракта на соответствие законодательству; • оформление протокола разногласий; • приложение необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства 	4500	5000	2500	5000	6500
Подготовка заявки для участия в 1 (одной) закупочной процедуре для ЮЛ, включая*: <ul style="list-style-type: none"> - анализ документации по определённой закупочной процедуре на соответствие законодательству; - размещение запроса на разъяснение положений документации; - размещение заявки на электронной площадке; - проведение переговоров с оператором электронной площадки; - проведение переговоров с Заказчиком; - размещение запроса на разъяснение результатов закупки; - подписание контракта на ЭТП (в случае победы), включая: <ul style="list-style-type: none"> • анализ проекта контракта на соответствие условиям документации; • анализ проекта контракта на соответствие законодательству; • оформление протокола разногласий; • приложение необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства 	5500	6500	3000	6000	7500
Участие в закупочной процедуре в день её проведения, в том числе*: <ul style="list-style-type: none"> - предоставление итогового протокола закупочной процедуры 	1500				
ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА					
Сопровождение контракта на этапе исполнения при подготовке заявки на данную закупку, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - подписание доп. соглашений; - электронное активирование (до 5 документов включительно) - оформление и направление письма на возврат обеспечения - оформление претензионного письма 	Устанавливается в виде комиссионного вознаграждения (размер указан ниже со сноской *)				
ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА (без подготовки заявки и участия в закупке)					
Сопровождение контракта на этапе исполнения: <ul style="list-style-type: none"> - оформление / согласование / подписание изменений к заключенному контракту 	3500				
Сопровождение контракта на этапе исполнения: <ul style="list-style-type: none"> - электронное активирование (в рамках одного контракта) (Закрывающие документы по договору строительного подряда согласовываются отдельно)	Количество документов (в т.ч. корректировки), шт.				
	До 5 вкл.	От 5 до 10 вкл.	От 10 до 30 вкл.	От 30 до 50 вкл.	Свыше 50
	3000 руб. за контракт	500 руб. за 1 документ	400 руб. за 1 документ	300 руб. за 1 документ	200 руб. за 1 документ
ДОГОВОРНАЯ И ПРЕТЕНЗИОННАЯ РАБОТА					
Оформление и направление письма на возврат обеспечения	2000				
Оформление претензионного письма	3500				
Подготовка и сопровождение 1 (одной) жалобы / 1 (одного) заявления в ФАС и другие контролирурующие органы:					
- без представительства	7000				
- с представительством	15000				
Подготовка жалобы в ЕИС	4500				
Оформление банковской гарантии / тендерного займа / тендерного кредита	Оплата только в банк по тарифам банка				

* В случае победы в закупочной процедуре Исполнителю уплачивается вознаграждение (исходя из окончательной суммы контракта):

- до 2 млн. руб. включительно – 1%, но не менее 7 000 руб.;
- от 2 млн. руб. до 5 млн. руб. включительно – 0,7%;
- от 5 млн. руб. до 10 млн. руб. включительно – 0,5%;
- свыше 10 млн. руб. – 0,3%, но не более 150 000 руб.

В случае оформления заявки для участия в закупочной процедуре, когда до окончания срока подачи заявок остаётся не более 1 (одного) дня, уплачивается **вознаграждение за срочность в размере 5000 руб.** (не распространяется на закупочные процедуры, срок размещения которых составляет всего не более 1 (одного) дня).