Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1252100007763 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.12.2025 за
ГРН 1252100007763

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:

Единственным учредителем

Решение № 1

от «14» ноября 2025 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации содействия нуждающимся в постороннем уходе и заботе «ДоброШанс»

Чувашская Республика - Чувашия
город Чебоксары
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация содействия нуждающимся в постороннем уходе и заботе «ДоброШанс» (в дальнейшем именуемая - Организация) является унитарной, не имеющей членства, некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация содействия нуждающимся в постороннем уходе и заботе «ДоброШанс».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО «ДоброШанс».

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Чувашская Республика - Чувашия, городской округ город Чебоксары, город Чебоксары.

1.5. Организация, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от «12» января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.6. Организация является некоммерческой организацией, не ставящей целью извлечение прибыли.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

1.9. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Имущество, переданное Организации учредителем(ями), является собственностью Организации. Учредитель(и) Организации не сохраняет(ют) прав на имущество, переданное им в собственность этой Организации. Учредитель(ли) не

отвечает(ют) по обязательствам созданной им(и) Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя(ей).

1.13. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Организации является предоставление услуг по улучшению качества жизни граждан, нуждающихся в постороннем уходе и заботе.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

1) создание и эксплуатация центров для пребывания нуждающихся в постороннем уходе и заботе;

2) организация и предоставление социальных услуг нуждающимся в постороннем уходе и заботе;

3) оказание круглосуточной деятельности по обеспечению социальной психологической помощи и услуг по реабилитации нуждающимся в постороннем уходе и заботе;

4) создание комфортной и безопасной среды проживания для нуждающихся в постороннем уходе и заботе;

5) организация досуга, развлечения и социальной адаптации нуждающимся в постороннем уходе и заботе;

6) сопровождение и содействие нуждающимся в постороннем уходе и заботе в медицинские, государственные и иные учреждения для получения квалифицированной помощи;

7) организация мероприятий, направленных на поддержание физического и психологического здоровья нуждающихся в постороннем уходе и заботе с привлечением волонтеров (добровольцев);

8) содействие в освоении новых навыков и умений нуждающимися в постороннем уходе и заботе;

9) участие в совместных программах, проектах и мероприятиях совместно с другими Организациями для эффективной реализации целей Организации;

10) установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставных целей;

11) осуществление взаимодействия с заинтересованными органами

государственной власти и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами, общественными объединениями, культурными учреждениями, творческими союзами и объединениями, средствами массовой информации для достижения поставленных перед Организацией целей;

12) привлечение, обучение и координация работы добровольцев для помощи нуждающимся в постороннем уходе и заботе;

13) привлечение инвестиций, направленных на улучшение материально-технической базы Организации для достижения целей, ради которых она создана.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Организация осуществляет следующие виды деятельности, включая виды деятельности, приносящей доход. Такой деятельностью является:

1) оказание социальных услуг нуждающимся в постороннем уходе и заботе;

2) оказание информационных и консультационных услуг в соответствии с целью создания Организации;

3) организация и правоведение конференций, симпозиумов, форумов, концертов, выступлений, выставок, ярмарок, фестивалей, галерей, аукционов, конкурсов, тренингов, семинаров, мастер-классов, собраний, лекций, деловых встреч, бесед, съездов в соответствии с целью Организации;

4) приобретение и реализация ценных бумаг;

5) участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

6) осуществление деятельности в рамках государственных социальных заказов, в соответствии с целью создания Организации;

7) осуществление рекламной (печатной) деятельности для достижения цели создания Организации;

8) сдача в аренду и в субаренду движимого, недвижимого имущества, принадлежащего Организации;

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления своей деятельности Организация вправе:

1) получать гранты для осуществления программ и проектов Организации, в соответствии с целью создания Организации;

2) сотрудничать со средствами массовой информации, в том числе Интернет-ресурсами;

3) участвовать в разработке и реализации программ и проектов в соответствии с целями деятельности Организации на условиях партнерских взаимоотношений с третьими лицами;

4) осуществлять функции заказчика по осуществлению закупок товаров, работ и услуг, а так же осуществлять закупку товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления деятельности Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) привлекать к своей работе специалистов на договорных условиях в соответствии с Законодательством на условиях договора гражданско – правового характера;

6) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана:

1) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительным документом Организации;

3) вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников;

4) ежегодно в форме электронного документа представлять в уполномоченный орган отчет о своей деятельности, о персональном составе высшего органа управления (в отношении унитарных и благотворительных организаций), иных органов и работников, об источниках, объемах формирования, о целях и об объемах использования денежных средств и иного имущества;

5) размещать устав Организации на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом;

6) информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение семи рабочих дней со дня наступления таких изменений и

представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

7) иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утверждённых ею Положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

4.3. Руководители филиалов и представительств назначаются по решению учредителя (Собрания учредителей) и действуют на основании доверенности, выданной Директором от имени Организации.

4.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

4.5. Организация несёт ответственность за деятельность филиалов и представительств.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляет единолично учредитель, осуществляющий функции высшего органа управления Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. В случае принятия в состав учредителей новых лиц, высшим коллегиальным органом управления Организации является Собрание учредителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган Организации – Директор, подотчетный учредителю (Собранию учредителей) и назначаемый на должность решением учредителя (Собрания учредителей) на 5 (пять) лет. По истечении указанного срока лицо, ранее исполнявшее обязанности Директора Организации, может быть назначено на должность Директора Организации на новый срок соответствующим решением учредителя(ей).

5.4. К исключительной компетенции учредителя (Собрания учредителей) относится:

1) принятие решений об изменении и утверждении Устава Организации;

2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3) назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5) создание филиалов и открытие представительств Организации;

6) утверждение Положения о филиалах и представительствах, назначение руководителей филиалов и представительств;

7) создание других юридических лиц и участие Организации в других юридических лицах;

8) принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного и ликвидационного баланса;

9) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

10) принятие решения о входе новых учредителей в Организацию и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

11) одобрение крупных сделок и сделок с заинтересованными лицами;

12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

13) преобразование Организации в общественно полезный фонд.

5.5. Решения единственного учредителя принимаются по всем вопросам единолично. В случае двух и более учредителей, решения Собрания учредителей принимаются единогласно всеми учредителями.

Заседания Собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Учредитель(ли) Организации осуществляет(ют) надзор за деятельностью Организации путем непосредственного участия в деятельности Организации, проведения ежегодных проверок деятельности Организации и утверждения финансовых отчетов.

5.7. Физические лица (полностью дееспособные граждане) и/или юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации.

5.8. Прием в учредители Организации физического лица осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием в учредители Организации юридического лица - осуществляется на основании заявления и решения уполномоченного органа юридического лица. Заявление о приёме подается на имя Директора, прием в учредители Организации осуществляется на основании решения единоличного учредителя Организации или решением Собрания учредителей, принятому единогласно всеми учредителями.

5.9. Учредитель(и) Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган передать права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

5.10. Права и обязанности учредителя Организации в случае выхода учредителя из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган.

6. ДИРЕКТОР

6.1. Директор – единоличный исполнительный орган Организации.

6.2. Директор назначается учредителем (Собранием учредителей) сроком на 5 (пять) лет и подотчётен учредителю (Собранию учредителей) Организации.

6.3. Директор Организации:

1) без доверенности действует от имени Организации, является её представителем во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации;

2) представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;

3) распоряжается, в пределах утвержденного финансового плана (сметы), средствами Организации;

4) представляет учредителю (Собранию учредителей) Организации ежеквартальный отчёт о деятельности Организации;

5) представляет в уполномоченный орган ежегодный отчёт о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведённых налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

6) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определённых настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

7) заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации;

8) выдаёт доверенности на право представительства от имени Организации;

9) принимает решения, издаёт приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, обязательные для всех штатных работников Организации;

10) определяет организационную структуру Организации, в соответствии с утверждённым финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников; в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;

11) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

12) организует бухгалтерский учёт и отчётность;

13) осуществляет мониторинг работ и сбор отчётов в рамках профинансированных Организацией программ.

6.4. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

6.5. Директор несёт ответственность за действия Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителю(ям) Организации на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

7.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

1) единовременные поступления от учредителя(ей);
2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
3) доходы, получаемые от деятельности, приносящей доход;
4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
5) доходы, получаемые от собственности Организации;
6) иные не запрещённые законом поступления.

7.5. Порядок единовременных поступлений от учредителя(ей) определяется в соответствии с финансовым планом Организации, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемый Собранием учредителей Организации.

7.6. Собственником имущества является Организация. Учредитель(и) Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

8.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению единственного учредителя (Совета учредителей).

8.2. Изменения и дополнения в Устав Организации, утвержденные решением единственного учредителя (Совета учредителей), подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений В Устав Организации осуществляется в законодательном порядке.

8.4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу с момента государственной регистрации Устава.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация Организации может быть произведена путем реорганизации (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование);

9.2. Права и обязанности Организации после её реорганизации переходят к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации;

9.3. Реорганизация Организации производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

Организация может быть преобразована в общественно полезный фонд по решению учредителя (Собрания учредителей), принятому единогласно.

9.4. Ликвидация Организации производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Организация может быть ликвидирована по решению учредителя (Совета учредителей), принятому единогласно.

Ликвидация Организации осуществляется по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном законом.

9.5. Учредитель (Совет учредителей), принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами юридического лица.

9.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) опубликовывает в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

9.8. Удовлетворение требований кредиторов производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очерёдности, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.9. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения О составе имущества Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

9.10. После завершения расчетов с кредиторами (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем (Советом учредителей).

9.11. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

9.12. Сведения и документы Организации, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при ее создании.

9.13. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи В Единый государственный реестр юридических лиц.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе штатных работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.2. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления Организацией. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.