



Общество с ограниченной ответственностью
«Центр профессионального обучения «СМАРТ 21»
(ООО «Центр профобучения «СМАРТ 21»)



ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ООО «Центр профобучения «СМАРТ
21»

Протокол

от 12 января 2026 г. № 09

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ООО «Центр профобучения
«СМАРТ 21»

от 12 января 2026 г. № 09

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Специалист по охране труда»

г. Чебоксары - 2026 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Специалист по охране труда»

1.1. Нормативно-правовая основа разработки программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Специалист по охране труда» (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2021 г. № 274н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

1.2. Цель реализации программы

Цель: Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности: «Профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, управление профессиональными рисками»

1.3. Характеристика новой квалификации

Присваиваемая квалификация: «Специалист по охране труда»

Трудовые функции:

- Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации
- Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков

1.4. Категория слушателей.

Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.5. Объем и сроки освоения

Общая трудоемкость: **256 академических часов.**

Срок освоения: **7 календарных недель.**

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 5 учебных дней в неделю по 8 академических часов в день (академический час – 45 минут).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения Программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности:

1. Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда

Трудовые действия	Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры
	Обсуждение с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда
	Анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений
	Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда
Необходимые умения	Разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда
	Использовать системы электронного документооборота
	Пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда
	Использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц
	Требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения
Необходимые знания	Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда
	Локальные нормативные акты организации
	Национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда
	Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя
	Внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами
	Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций
	Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией
	Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме

2. Организация подготовки работников в области охраны труда

Трудовые действия	Выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов
	Подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов
	Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями
	Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда
	Организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим
	Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте
Необходимые умения	Определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда
	Проводить вводный инструктаж по охране труда
	Консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте
	Формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда
	Выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим
	Анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде
	Разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ
Необходимые знания	Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами
	Информация о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей)

	Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям
	Порядок работы с электронными базами данных
	Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов
	Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией
	Система учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим

3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда

Трудовые действия	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты
	Сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда
	Подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий
	Организация сбора и обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя
	Организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты
	Формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда
Необходимые умения	Определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда
	Контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты
	Консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда
	Использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья
	Подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда
	Оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации
	Организовывать размещение в доступных местах наглядных

	пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда
Необходимые знания	Порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц
	Состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда
	Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда
	Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда
	Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда
	Порядок работы с базами данных, с электронными архивами

4. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков

Трудовые действия	Определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах
	Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков
	Разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками
	Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда
	Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников
	Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю
	Контроль проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации
	Контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности
	Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний
	Подготовка предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами
	Контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим

Необходимые умения	Контроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда
	Применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах
	Координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты
	Обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности
	Разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков
	Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям
	Оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников
	Подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров
	Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований
Необходимые знания	Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификация
	Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков
	Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников
	Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков
	Требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя
	Порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда
	Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду
	Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда
	Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения
	Порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты

5. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда

Трудовые действия	Организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях организации
	Актуализация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя
	Систематизация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя
	Хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя
Необходимые умения	Контролировать соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства Российской Федерации в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий
	Подготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда
	Контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда
	Разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда
	Осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов
	Координировать разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение
	Формировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда
	Применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий выполнять передачу и обмен информацией
	Осуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда
	Выявлять причины несоблюдения требований охраны труда
	Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда
	Виды надзора и контроля за безопасностью труда
Необходимые знания	Структура государственного надзора и контроля за охраной труда
	Права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда
	Обязанности работодателей при проведении государственного

	контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда
	Содержание корпоративной информационной системы
	Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля
	Виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности
	Электронный документооборот в сфере контрольно-надзорных действий
	Цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации
	Прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними
	Документация, оформляемая при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда
	Порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда

6. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах

Трудовые действия	Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах
	Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда
	Координация работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте
	Организация контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения
	Подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами
	Информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях
	Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда
Необходимые умения	Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля
	Пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике
	Оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда
	Оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах
Необходимые знания	Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда

	Перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер
	Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации
	Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности
	Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда

7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Трудовые действия	Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний
	Проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц
	Изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме
	Взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками)
	Установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда
	Подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний
	Направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами
	Координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Необходимые умения	Осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний
	Анализировать материалы расследования с целью установления обстоятельств и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда
	Пользоваться справочно-информационными системами по охране труда, информационным ресурсами органов контроля и

	надзора за охраной труда, цифровыми платформами государственной статистики
	Выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий
	Оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев, разрабатывать меры по снижению их уровня
	Выявлять производственные факторы, влияющие на безопасность труда, оперативно оценивать последствия их воздействия на работника
	Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Необходимые знания	Виды несчастных случаев, происходящих на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию
	Причины, виды и профилактика профессиональных заболеваний
	Порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний
	Интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях
	Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Педагогические работники должны иметь:

Высшее образование, направленность которого соответствует профилю педагогической деятельности

или

Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки, направленность которой соответствует профилю педагогической деятельности

или

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена, направленность (профиль) которых соответствует профилю педагогической деятельности

или

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки, направленность которой соответствует профилю педагогической деятельности

Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, стажировка, по профилю педагогической деятельности (соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не реже одного раза в три года

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки, соответствующей профилю педагогической деятельности, может быть получено после трудоустройства.

3.2. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Для слушателей организован свободный доступ к интернет-ресурсам, базам данных, доступ в справочно-поисковую Систему Гарант, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств. Плакаты, электронные учебные материалы, тематические фильмы, презентации.

Для самостоятельных занятий в рамках курса слушателям выдается комплект нормативно-технической документации на электронном носителе.

1. Комплект нормативных правовых актов по охране труда (в актуальной редакции).
2. Правила по охране труда по отраслям (в актуальной редакции).
3. Инструкции по охране труда по видам работ и профессиям.
4. Типовые программы обучения по охране труда.
5. Формы документов: акт Н-1, протоколы, журналы инструктажей, карты СОУТ, декларации соответствия.
6. Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда.

Учебно-методическое обеспечение:

Наименование компонентов	Количество, шт.
Оборудование и технические средства обучения	

• Компьютер • Мультимедийный проектор • Экран • Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации • Тренажер-манекен для отработки приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей • Средства оказания первой помощи • СИЗы • Аптечка первой помощи	1 1 1 1 комплект (достаточный для обучения одной группы) 1 комплект (достаточный для обучения одной группы) 1 комплект (достаточный для обучения одной группы) 1 комплект (достаточный для обучения одной группы) 1 комплект (достаточный для обучения одной группы)
Информационные материалы • Учебно-методические пособия, содержащие материалы для обучения по разделам, указанные в программе. • Плакаты, стенды, электронные учебные материалы, тематические фильмы, презентации	1 комплект (достаточный для обучения одной группы)
Информационный стенд: • Программа обучения • Учебно-тематический план • Календарный учебный график (на каждую учебную группу) • Расписание занятий • Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	1 https://центрсмарт.рф/

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки «Специалист по охране труда»

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Самостоятельная работа	
1.	Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда	40	28	12	Тест
2.	Организация подготовки работников в области охраны труда	36	24	12	Тест
3.	Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда	34	24	10	Тест
4.	Организация и проведение мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков	44	30	14	Тест
5.	Содействие обеспечению функционирования СУОТ	38	28	10	Тест
6.	Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	34	24	10	Тест
7.	Обеспечение расследования и учёта несчастных случаев и профзаболеваний	16	4	12	Тест
8.	Консультация	8	8	—	—
9.	Итоговая аттестация (Итоговая аттестационная работа)	8	8	—	—
10.	ИТОГО	256	176	80	—

**4.2. Учебно-тематический план
программы профессиональной переподготовки
«Специалист по охране труда»**

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Самостоятельная работа	
1	Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда	40	28	12	Тест
1.1	Разработка, согласование и актуализация проектов ЛНА	12	8	4	
1.2	Коллективный договор, соглашение по охране труда и трудовые договоры	12	8	4	
1.3	Мониторинг законодательства и передового опыта	8	6	2	
1.4	Документооборот, электронные ресурсы и базы данных	8	6	2	
2	Организация подготовки работников в области охраны труда	36	24	12	Тест
2.1	Выявление потребностей в обучении. Подготовка ТЗ для контрактов	10	6	4	
2.2	Контроль обучения, инструктажей, стажировок	10	8	2	
2.3	Проведение вводного инструктажа. Методическая помощь	8	6	2	
2.4	Обучение первой помощи. Учёт и хранение данных	8	4	4	
3	Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда	34	24	10	Тест
3.1	Информирование работников. Сбор и систематизация информации	10	6	4	
3.2	Подготовка информации для органов власти и профсоюзов	8	6	2	
3.3	Цифровые платформы и статистическая отчётность	8	6	2	
3.4	Работа с базами данных и электронными архивами	8	6	2	
4	Организация и проведение мероприятий по снижению уровней	44	30	14	Тест

	профессиональных рисков				
4.1	Методы оценки вредных/опасных факторов. Идентификация опасностей	14	10	4	
4.2	Оценка профессиональных рисков. Разработка мер управления	12	8	4	
4.3	Контроль СИЗ и СКЗ. Медицинские осмотры	10	6	4	
4.4	Санитарно-бытовое обслуживание. Уголки и кабинеты охраны труда	8	6	2	
5	Содействие обеспечению функционирования СУОТ	38	28	10	Тест
5.1	Организация и координация работ по охране труда	12	8	4	
5.2	Актуализация, систематизация и хранение НПА	10	8	2	
5.3	Контроль соблюдения требований. Подрядные работы	8	6	2	
5.4	Взаимодействие с органами надзора. Ответственность	8	6	2	
6	Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	34	24	10	Тест
6.1	Планирование производственного контроля и СОУТ	10	8	2	
6.2	Организация работы комиссии по СОУТ. Координация	8	6	2	
6.3	Подготовка документов по СОУТ. Декларирование	8	6	2	
6.4	Информирование работников. Контроль мероприятий	8	4	4	
7	Обеспечение расследования и учёта несчастных случаев и профзаболеваний	16	4	12	Тест
7.1	Организация работы комиссии. Осмотр места происшествия	6	2	4	
7.2	Установление причин и	4	2	2	

	обстоятельств НС. Взаимодействие				
7.3	Подготовка и направление материалов расследования	3	0	3	
7.4	Учёт профзаболеваний. Координация предупредительных мер	3	0	3	
8	Консультация	8	8	—	
9	Итоговая аттестация (Итоговая аттестационная работа)	8	8	—	
10	ИТОГО	256	176	80	

4.3. Календарный учебный график программы профессиональной переподготовки

«Специалист по охране труда»

Учебные занятия по программе профессиональной переподготовки проводятся в течение всего календарного года по мере набора групп.

Структура календарного учебного графика указывает последовательность реализации программы профессиональной переподготовки по неделям/неделям и дням, включая теоретическое обучение, стажировку слушателей и итоговую аттестацию.

Форма обучения – очная. (Максимальная учебная нагрузка 8 часов в день). 5 дневная учебная неделя

недел и	1 неделя					2 неделя					3 неделя				
дни	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Колич ество часов	8	8	6/2	6/2	8	6/2	6/2	6/2	6/2	4/4	6/2	6/2	6/2	4/4	8
	ТО	ТО	ТО/ СР	ТО/ СР	СР	ТО/ СР	ТО/ СР	ТО/ СР	ТО/ СР	ТО/ СР	ТО/ СР	ТО/ СР	ТО/ СР	ТО/ СР	Т О
недел и	4 неделя					5 неделя					6 неделя				
дни	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Колич ество часов	4/4	4/4	6/2	6/2	6/2	4/4	6/2	6/2	6/2	6/2	6/2	6/2	4/4	4/4	8
	ТО/ СР	ТО/ СР	ТО/ СР	ТО/ СР	ТО/ СР	ТО/ СР	ТО/ СР	ТО/ СР	ТО/ СР	ТО/ СР	ТО/ СР	ТО/ СР	ТО/ СР	ТО/ СР	С Р
недел и	7 неделя														
дни	1	2	3	4	5										
Колич ество часов	8	8													
	К	Э													

ТО - теоретическое обучение

СР – самостоятельная работа

К- консультация

Э - экзамен квалификационный

4.4. Содержание разделов программы

МОДУЛЬ 1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Тема 1.1. Разработка, согласование и актуализация проектов ЛНА

1. Понятие, признаки и виды локальных нормативных актов (ЛНА). Место ЛНА в системе нормативного регулирования охраны труда. Соотношение ЛНА с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями.
2. Требования к структуре и содержанию ЛНА, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязательные разделы. Порядок разработки, согласования и утверждения ЛНА. Учёт мнения представительных органов работников.
3. Государственные нормативные требования охраны труда: система, иерархия, сфера действия. Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда.
4. Национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда (СУОТ). ГОСТ Р 12.0.007, ISO 45001 и др.
5. Локальные нормативные акты организации: положение о СУОТ, инструкции по охране труда, программы инструктажей, приказы и распоряжения.
6. Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учёта локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме. Требования к оформлению реквизитов.
7. Порядок актуализации ЛНА при изменении законодательства, условий труда, технологических процессов.

Самостоятельная работа

- Разработка проекта инструкции по охране труда для конкретной профессии (по выбору слушателя) с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда.
- Применение прикладных компьютерных программ для формирования проектов ЛНА, оформления отчётов, создания баз данных и электронных таблиц.
- Использование систем электронного документооборота при согласовании и утверждении ЛНА.

Тема 1.2. Коллективный договор, соглашение по охране труда и трудовые договоры

1. Требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.
2. Коллективный договор: понятие, стороны, структура, содержание. Разделы коллективного договора, связанные с вопросами охраны и условий труда. Обязательства работодателя по улучшению условий и охраны труда.
3. Соглашение по охране труда: понятие, содержание, порядок заключения. Финансирование мероприятий по охране труда. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

4. Порядок подготовки предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры.
5. Порядок обсуждения с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда.
6. Порядок анализа реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений.
7. Локальные нормативные акты организации, регулирующие вопросы охраны труда.

Самостоятельная работа

- Разработка проекта раздела «Охрана труда» коллективного договора для условной организации.
- Анализ типового соглашения по охране труда. Подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда.
- Проведение обсуждения с представительными органами работников (ролевая игра).
- Использование систем электронного документооборота.

Тема 1.3. Мониторинг законодательства и передового опыта

1. Системы мониторинга законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда. Периодичность и источники мониторинга.
2. Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда.
3. Национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда. Обзорные письма Минтруда России, разъяснения Роструда.
4. Цифровые платформы, справочные правовые системы и базы данных в области охраны труда: СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», ЕИСОТ.
5. Методы анализа передового опыта. Обобщение и систематизация информации.

Самостоятельная работа

- Проведение мониторинга изменений законодательства за последний квартал с использованием СПС «КонсультантПлюс» / «Гарант», цифровых платформ и баз данных.
- Оформление результатов мониторинга в виде аналитической справки.

Тема 1.4. Документооборот, электронные ресурсы и базы данных

1. Внутренний документооборот: понятие, виды документов, маршруты движения. Порядок работы с базами данных и электронными архивами.
2. Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций.
3. Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией. Защита персональных данных.
4. Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырьё и материалы с учётом специфики деятельности работодателя.

Самостоятельная работа

- Работа с электронными базами данных и справочными правовыми системами. Поиск и систематизация нормативной документации.
- Формирование электронного архива ЛНА по охране труда.

МОДУЛЬ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Тема 2.1. Выявление потребностей в обучении. Подготовка ТЗ для контрактов

1. Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приёмов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами (Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464).
2. Информация о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей).
3. Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов. Составление сметы расходов на обучение.
4. Система учёта и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приёмов первой помощи пострадавшим.
5. Категории работников, подлежащих обучению по охране труда. Периодичность обучения. Программы обучения.

Самостоятельная работа

- Разработка программы обучения по охране труда для руководителей и специалистов.
- Подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения с использованием электронных шаблонов.
- Определение аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда.
- Выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим.

Тема 2.2. Контроль обучения, инструктажей, стажировок

1. Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям.
2. Порядок работы с электронными базами данных. Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией.
3. Виды инструктажей по охране труда: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой. Порядок их проведения и оформления.
4. Порядок проведения стажировки на рабочем месте. Продолжительность, оформление, допуск к самостоятельной работе.
5. Формирование отчётных документов о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда.
6. Консультирование работников по вопросам применения безопасных методов и приёмов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте.

Самостоятельная работа

- Заполнение журнала инструктажей по охране труда.
- Формирование отчётных документов о проведении обучения и стажировок.
- Консультирование работников (ролевая игра).

Тема 2.3. Проведение вводного инструктажа. Методическая помощь

1. Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
2. Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям.
3. Порядок проведения вводного инструктажа по охране труда: содержание, продолжительность, оформление.
4. Разработка информационных и методических материалов для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приёмам выполнения работ.
5. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда.

Самостоятельная работа

- Проведение вводного инструктажа (ролевая игра).
- Разработка программы вводного инструктажа.
- Разработка информационных и методических материалов.

Тема 2.4. Обучение первой помощи. Учёт и хранение данных

1. Система учёта и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приёмов первой помощи пострадавшим.
2. Правовые аспекты оказания первой помощи. Универсальный алгоритм оказания первой помощи. Виды состояний, требующих оказания первой помощи.
3. Организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим.
4. Анализ и систематизация данных о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приёмов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде.

Самостоятельная работа

- Отработка навыков оказания первой помощи на тренажёре-манекене (непрямой массаж сердца, искусственная вентиляция лёгких, приём Геймлиха).
- Анализ и систематизация данных о работниках в электронном виде.
- Формирование отчётных документов.

МОДУЛЬ 3. СБОР, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ ПО ВОПРОСАМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Тема 3.1. Информирование работников. Сбор и систематизация информации

1. Порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц.

2. Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда.
3. Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Контроль своевременности, полноты выдачи СИЗ и правильности их применения.
4. Порядок бесплатной выдачи молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытового обслуживания и медицинских осмотров. Порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
5. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты.
6. Определение порядка реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда.

Самостоятельная работа

- Разработка информационного стенда (уголка охраны труда).
- Консультирование работника по вопросам выдачи СИЗ (ролевая игра).
- Организация размещения в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда.
- Сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации.

Тема 3.2. Подготовка информации для органов власти и профсоюзов

1. Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда.
2. Состав и порядок оформления отчётной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда. Формы 1-Т, 7-травматизм.
3. Формирование документов статистической отчётности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда.
4. Оформление документации и ведение служебной переписки в соответствии с требованиями, утверждёнными в организации.
5. Подготовка предложений по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда.

Самостоятельная работа

- Заполнение формы 7-травматизм на основе условных данных.
- Оформление служебной переписки.
- Подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля.

Тема 3.3. Цифровые платформы и статистическая отчётность

1. Состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда (ЕИСОТ).
2. Использование в работе данных мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья.

3. Организация сбора и обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя.
4. Организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты.

Самостоятельная работа

- Работа в ЕИСОТ: поиск и выгрузка необходимых данных.
- Интеграция информации в цифровые платформы.

Тема 3.4. Работа с базами данных и электронными архивами

1. Порядок работы с базами данных, с электронными архивами.
2. Формирование документов статистической отчётности, внутреннего документооборота.
3. Оформление документации и ведение служебной переписки.
4. Систематизация информации по вопросам условий и охраны труда.

Самостоятельная работа

- Работа с электронными архивами и базами данных.
- Формирование электронного архива по вопросам условий и охраны труда.

МОДУЛЬ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

Тема 4.1. Методы оценки вредных/опасных факторов. Идентификация опасностей

1. Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификация.
2. Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков. Определение применимых в организации методов оценки.
3. Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков. Матрица рисков. Вероятность и тяжесть. Оценка уровня риска.
4. Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда.
5. Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения.
6. Анализ документов по приёмке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю.

Самостоятельная работа

- Проведение оценки профессиональных рисков на условном рабочем месте.
- Заполнение карты оценки риска.
- Применение методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков.

- Анализ документов по приёмке и вводу в эксплуатацию производственных объектов.

Тема 4.2. Оценка профессиональных рисков. Разработка мер управления

1. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.
2. Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду. Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда.
3. Иерархия мер управления рисками: исключение, замена, технические, административные, СИЗ. Разработка мер управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков.
4. Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников.
5. Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний.
6. Обоснование приоритетности мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности.

Самостоятельная работа

- Разработка плана мероприятий по снижению выявленных рисков.
- Обоснование приоритетности мероприятий.
- Разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками.

Тема 4.3. Контроль СИЗ и СКЗ. Медицинские осмотры

1. Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников. Обязательные психиатрические освидетельствования.
2. Порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты.
3. Контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности.
4. Формирование требований к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учётом условий труда на рабочих местах, оценка их характеристик, а также соответствие нормативным требованиям.

Самостоятельная работа

- Формирование списка работников, принимаемых на работу, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров.
- Определение необходимых СИЗ для конкретной профессии.
- Оформление необходимой документации для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований.
- Контроль проведения обязательных медицинских осмотров.

Тема 4.4. Санитарно-бытовое обслуживание. Уголки и кабинеты охраны труда

1. Требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учётом специфики деятельности работодателя.
2. Порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
3. Подготовка предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами.
4. Контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим.
5. Контроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда.
6. Оценка санитарно-бытового обслуживания работников.

Самостоятельная работа

- Оценка санитарно-бытового обслуживания на условном объекте.
- Контроль организации уголков и кабинетов охраны труда.

МОДУЛЬ 5. СОДЕЙСТВИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

Тема 5.1. Организация и координация работ по охране труда

1. Содержание корпоративной информационной системы. Прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними.
2. Организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях организации.
3. Контроль соблюдения требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства Российской Федерации в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий.
4. Формирование плана (программы) мероприятий, направленных на улучшение условий труда. Подготовка предложений для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
5. Координация разработки структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения.
6. Осуществление диалога и сотрудничества с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда.

Самостоятельная работа

- Составление плана-графика проверок подразделений.
- Разработка локального нормативного акта об организации работы по охране труда.
- Формирование плана (программы) мероприятий, направленных на улучшение условий труда.

Тема 5.2. Актуализация, систематизация и хранение НПА

1. Виды надзора и контроля за безопасностью труда. Структура государственного надзора и контроля за охраной труда.
2. Актуализация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя.

3. Систематизация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя.
4. Хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя.
5. Разработка локального нормативного акта об организации работы по охране труда.

Самостоятельная работа

- Систематизация НПА по охране труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя.
- Формирование электронного архива НПА.

Тема 5.3. Контроль соблюдения требований. Подрядные работы

1. Права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда.
2. Обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда.
3. Контроль подрядных работ по обеспечению безопасных условий труда.
4. Осуществление контроля за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов.
5. Выявление причин несоблюдения требований охраны труда.
6. Документальное оформление результатов контрольных мероприятий, выдача предписаний лицам, допустившим нарушения требований охраны труда.

Самостоятельная работа

- Оформление предписания по результатам контрольного мероприятия.
- Контроль подрядных работ (разбор ситуаций).

Тема 5.4. Взаимодействие с органами надзора. Ответственность

1. Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля.
2. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности.
3. Электронный документооборот в сфере контрольно-надзорных действий. Цифровые платформы сбора обязательной отчётной и статистической информации.
4. Документация, оформляемая при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда.
5. Порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда.
6. Применение для осуществления контроля и процедур мониторинга электронного инструментария, позволяющего выполнять передачу и обмен информацией.

Самостоятельная работа

- Разбор ситуаций привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда.
- Оформление апелляции (ролевая игра).

МОДУЛЬ 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ

Тема 6.1. Планирование производственного контроля и СОУТ. Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда.

1. Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах.
2. Осуществление сбора и анализа документов и информации об условиях труда, разработка программ производственного контроля.
3. Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации.

Самостоятельная работа

- Разработка программы производственного контроля для условной организации.
- Сбор и анализ документов и информации об условиях труда.

Тема 6.2. Организация работы комиссии по СОУТ. Координация

1. Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда.
2. Перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер.
3. Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда.
4. Координация работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте.
5. Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.
6. Пользование цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учёту результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике.

Самостоятельная работа

- Анализ карты СОУТ.
- Работа с цифровыми платформами по учёту результатов СОУТ.

Тема 6.3. Подготовка документов по СОУТ. Декларирование

1. Организация контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов её проведения.
2. Подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и её результатами.
3. Оформление и подача деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

4. Оформление локальных нормативных актов об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах.

Самостоятельная работа

- Подготовка документов для декларирования.
- Оформление локальных нормативных актов об организации оценки и контроля условий труда.

Тема 6.4. Информирование работников. Контроль мероприятий

1. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.
2. Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда.

Самостоятельная работа

- Информирование работников об условиях труда (ролевая игра).
- Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда.
- Подготовка информации для работников.

МОДУЛЬ 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЁТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЗАБОЛЕВАНИЙ

Тема 7.1. Организация работы комиссии. Осмотр места происшествия

1. Виды несчастных случаев, происходящих на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию.
2. Порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний.
3. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев.
4. Интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях.

Самостоятельная работа

- Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев.
- Проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц.
- Оформление акта Н-1 по легенде (условный несчастный случай).
- Пользование справочно-информационными системами по охране труда, информационными ресурсами органов контроля и надзора за охраной труда, цифровыми платформами государственной статистики.

Тема 7.2. Установление причин и обстоятельств НС. Взаимодействие

1. Причины, виды и профилактика профессиональных заболеваний.
2. Взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками).

Самостоятельная работа

- Анализ материалов расследования с целью установления обстоятельств и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.
- Выявление и анализ причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обоснование необходимых мероприятий, корректирующих действий по предотвращению аналогичных происшествий.
- Оценка профессиональных рисков, выявленных при расследовании несчастных случаев, разработка мер по снижению их уровня.
- Выявление производственных факторов, влияющих на безопасность труда, оперативная оценка последствий их воздействия на работника.

Тема 7.3. Подготовка и направление материалов расследования

Самостоятельная работа

- Подготовка документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний.
- Направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.
- Оформление материалов и заполнение форм документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме.

Тема 7.4. Учёт профзаболеваний. Координация предупредительных мер

- Учёт профессиональных заболеваний. Заполнение извещения о профзаболевании.
- Координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Осуществление сбора информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

8. Консультация

Проводятся по пройденному материалу в формате групповых или индивидуальных консультаций. Подготовка к итоговой аттестации.

9. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы (ИАР).

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Промежуточная аттестация

В процессе реализации Программы проводится промежуточная аттестация слушателя. Освоение программы подтверждается промежуточной аттестацией в форме оценки уровня

знаний. Результаты промежуточной аттестации определяются оценкой «зачтено»/ «не зачтено». Проведение тестов предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины.

ТЕСТ ПО МОДУЛЮ 1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Инструкция: выберите один правильный вариант ответа из предложенных.

1. Какой документ содержит требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда, разрабатываемый непосредственно в организации?

- А) Конституция Российской Федерации
- Б) Локальный нормативный акт
- В) Уголовный кодекс Российской Федерации
- Г) Международный договор

Правильный ответ: Б

2. Что предшествует изданию локального нормативного акта, затрагивающего права работников?

- А) Уведомление органов прокуратуры
- Б) Регистрация в Министерстве юстиции
- В) Согласование с профсоюзным органом (учёт мнения представительного органа работников)
- Г) Одобрение Государственной Думы

Правильный ответ: В

3. Какие стандарты регламентируют систему управления охраной труда?

- А) Только национальные стандарты
- Б) Только международные стандарты
- В) Стандарты предприятий
- Г) Национальные, межгосударственные и международные стандарты

Правильный ответ: Г

4. Что понимается под мониторингом законодательства в области охраны труда?

- А) Разработка новых законов
- Б) Систематическое отслеживание изменений нормативных правовых актов и передового опыта
- В) Проведение проверок организаций
- Г) Обучение работников

Правильный ответ: Б

5. Какой документ регулирует социально-трудовые отношения в организации и содержит разделы по охране труда?

- А) Трудовой договор
- Б) Должностная инструкция
- В) Коллективный договор
- Г) Приказ о приёме на работу

Правильный ответ: В

6. Что относится к внутреннему документообороту в области охраны труда?

- А) Только приказы руководителя
- Б) Совокупность документов, обращающихся внутри организации
- В) Только федеральные законы
- Г) Только международные стандарты

Правильный ответ: Б

7. Какой справочной правовой системой можно пользоваться для поиска нормативных требований охраны труда?

- А) Только бумажными изданиями
- Б) Только сайтом организации
- В) СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант»

Г) Только социальными сетями

Правильный ответ: В

8. Что включает порядок оформления локальной документации?

А) Только подписание руководителем

Б) Только регистрацию в журнале

В) Только размещение на сайте

Г) Оформление, согласование, утверждение, хранение и учёт, составление номенклатуры дел

Правильный ответ: Г

9. Кто вправе требовать от работодателя предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда?

А) Любой гражданин

Б) Государственные органы и структуры в установленном порядке

В) Только работники организации

Г) Только акционеры

Правильный ответ: Б

10. Что является целью анализа реализации разделов коллективного договора по охране труда?

А) Ужесточение дисциплины

Б) Сокращение штата

В) Подготовка информации и предложений по улучшению условий и охраны труда

Г) Увеличение прибыли

Правильный ответ: В

Критерии оценки: зачет — не менее 7 правильных ответов из 10.

ТЕСТ ПО МОДУЛЮ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Инструкция: выберите один правильный вариант ответа из предложенных.

1. Каким нормативным правовым актом установлен порядок обучения по охране труда?

А) Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464

Б) Конституцией РФ

В) Уголовным кодексом РФ

Г) Налоговым кодексом РФ

Правильный ответ: А

2. Что понимается под выявлением потребностей в обучении по охране труда?

А) Определение количества работников

Б) Расчёт заработной платы

В) Определение категорий работников, подлежащих обучению, и необходимых программ

Г) Составление графика отпусков

Правильный ответ: В

3. Какой вид инструктажа проводится при приёме на работу до начала трудовой деятельности?

А) Повторный

Б) Внеплановый

В) Целевой

Г) Вводный

Правильный ответ: Г

4. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда?

А) Непосредственный руководитель

Б) Сам работник

В) Специалист по охране труда или уполномоченное лицо

Г) Представитель профсоюза

Правильный ответ: В

5. Что фиксируется в журнале инструктажей по охране труда?

- А) Только фамилия работника
- Б) Дата, фамилия, имя, отчество инструктируемого и инструктирующего, подписи
- В) Только дата
- Г) Только тема инструктажа

Правильный ответ: Б

6. Какие данные о работниках анализируются и систематизируются в электронном виде?

- А) Данные о семейном положении
- Б) Данные о прохождении обучения по охране труда и проверки знаний
- В) Данные о хобби
- Г) Данные о доходах

Правильный ответ: Б

7. Что необходимо определить для заключения контракта с образовательной организацией на обучение по охране труда?

- А) Только стоимость обучения
- Б) Только количество обучаемых
- В) Аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда
- Г) Только сроки обучения

Правильный ответ: В

8. Каким образом определяется потребность в обучении работников по оказанию первой помощи?

- А) По желанию работника
- Б) По решению профсоюза
- В) Случайным образом
- Г) С учётом требований нормативных правовых актов и специфики деятельности

Правильный ответ: Г

9. Что понимается под стажировкой на рабочем месте?

- А) Самостоятельная работа без контроля
- Б) Теоретическое обучение
- В) Практическое освоение безопасных методов и приёмов выполнения работ под руководством опытного работника
- Г) Отдых

Правильный ответ: В

10. Какие требования предъявляются к инструкциям по охране труда?

- А) Они должны быть написаны на иностранном языке
- Б) Они должны содержать только общие фразы
- В) Они не обязательны
- Г) Они должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным правилами и инструкциями

Правильный ответ: Г

Критерии оценки: зачет — не менее 7 правильных ответов из 10.

ТЕСТ ПО МОДУЛЮ 3. СБОР, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ ПО ВОПРОСАМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Инструкция: выберите один правильный вариант ответа из предложенных.

1. Что входит в обязанность работодателя по информированию работников?

- А) Только сообщение о размере заработной платы
- Б) Только сообщение о графике работы
- В) Информирование об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о гарантиях и компенсациях
- Г) Только сообщение о правилах внутреннего распорядка

Правильный ответ: В

2. Какая информация собирается и систематизируется от работников по вопросам условий и охраны труда?

- А) Только жалобы
- Б) Только предложения по повышению зарплаты
- В) Только сведения о личной жизни
- Г) Информация и предложения по вопросам условий и охраны труда

Правильный ответ: Г

3. Какой документ представляет собой форму статистической отчетности по травматизму?

- А) Форма 7-травматизм
- Б) Форма 1-Т
- В) Форма 2-НДФЛ
- Г) Форма РСВ-1

Правильный ответ: А

4. Что такое ЕИСОТ?

- А) Единая информационная система организации труда
- Б) Европейская интеграционная система охраны труда
- В) Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда
- Г) Единая инспекция по соблюдению охраны труда

Правильный ответ: В

5. Что регулирует порядок взаимодействия с государственными органами по вопросам условий и охраны труда?

- А) Только устные договорённости
- Б) Нормативные правовые акты и установленный порядок
- В) Личные связи
- Г) Международные договоры

Правильный ответ: Б

6. Какие сведения вправе требовать от работодателя органы исполнительной власти?

- А) Только финансовые отчёты
- Б) Только коммерческую тайну
- В) Сведения по вопросам условий и охраны труда
- Г) Только персональные данные работников

Правильный ответ: В

7. Что понимается под порядком доведения информации по вопросам условий и охраны труда?

- А) Только устное сообщение
- Б) Только публикация в СМИ
- В) Только размещение на сайте
- Г) Установленный порядок информирования заинтересованных лиц

Правильный ответ: Г

8. Какие полномочия имеет трудовой коллектив в решении вопросов охраны труда?

- А) Только совещательные
- Б) Полномочия, установленные законодательством, включая участие в управлении охраной труда
- В) Никаких полномочий
- Г) Только право на забастовку

Правильный ответ: Б

9. Что необходимо для интеграции информации в цифровые платформы?

- А) Только желание работодателя
- Б) Только согласие работника
- В) Соблюдение установленного порядка сбора и обработки информации
- Г) Только наличие компьютера

Правильный ответ: В

10. Какие документы формируются по вопросам охраны труда для внутреннего документооборота?

- А) Только приказы
- Б) Только инструкции
- В) Только журналы

Г) Документы статистической отчетности и внутреннего документооборота

Правильный ответ: Г

Критерии оценки: зачет — не менее 7 правильных ответов из 10.

ТЕСТ ПО МОДУЛЮ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

Инструкция: выберите один правильный вариант ответа из предложенных.

1. Что понимается под профессиональным риском?

А) Вероятность получения травмы или заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей

Б) Риск банкротства организации

В) Риск снижения прибыли

Г) Риск увольнения

Правильный ответ: А

2. Какой метод используется для идентификации опасностей на рабочих местах?

А) Только опрос работников

Б) Только визуальный осмотр

В) Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов

Г) Только изучение документов

Правильный ответ: В

3. Что включает иерархия мер управления рисками?

А) Только применение СИЗ

Б) Исключение, замена, технические, административные меры, СИЗ

В) Только обучение

Г) Только инструктаж

Правильный ответ: Б

4. Какие медицинские осмотры проводятся для работников, занятых на вредных работах?

А) Только предварительные

Б) Только периодические

В) Только по желанию работника

Г) Предварительные, периодические и внеочередные

Правильный ответ: Г

5. Кто осуществляет контроль обеспечения работников СИЗ?

А) Только сам работник

Б) Только профсоюз

В) Специалист по охране труда или уполномоченное лицо

Г) Только государственный инспектор

Правильный ответ: В

6. Что относится к коллективным средствам защиты?

А) Респиратор

Б) Перчатки

В) Каска

Г) Вентиляция, ограждения, блокировки

Правильный ответ: Г

7. Какие требования предъявляются к санитарно-бытовому обслуживанию работников?

А) Устанавливаются работодателем самостоятельно

- Б) Устанавливаются санитарно-гигиеническим законодательством
- В) Устанавливаются работниками
- Г) Не устанавливаются

Правильный ответ: Б

8. Что понимается под планом мероприятий по предупреждению травматизма?

- А) График отпусков
- Б) Документ, содержащий перечень мероприятий по снижению рисков
- В) Штатное расписание
- Г) Бюджет организации

Правильный ответ: Б

9. Какие льготы и компенсации предоставляются работникам, занятым на вредных работах?

- А) Только дополнительный отпуск
- Б) Только бесплатное питание
- В) Только путёвки в санаторий
- Г) Льготы и компенсации, установленные законодательством (доплаты, сокращённое рабочее время, молоко и др.)

Правильный ответ: Г

10. Что необходимо для оценки санитарно-бытового обслуживания работников?

- А) Только визуальный осмотр
- Б) Только опрос работников
- В) Сопоставление фактического состояния с установленными нормами
- Г) Только изучение документов

Правильный ответ: В

Критерии оценки: зачет — не менее 7 правильных ответов из 10.

ТЕСТ ПО МОДУЛЮ 5. СОДЕЙСТВИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

Инструкция: выберите один правильный вариант ответа из предложенных.

1. Что понимается под корпоративной информационной системой?

- А) Совокупность информационных ресурсов и технологий организации
- Б) Только локальная сеть
- В) Только сайт организации
- Г) Только электронная почта

Правильный ответ: А

2. Кто осуществляет государственный надзор и контроль за охраной труда?

- А) Только профсоюзы
- Б) Только работодатель
- В) Федеральная инспекция труда и другие уполномоченные органы
- Г) Только работники

Правильный ответ: В

3. Что вправе делать представители государственного контроля (надзора)?

- А) Только консультировать
- Б) Только составлять протоколы
- В) Только обучать
- Г) Проводить проверки, выдавать предписания, привлекать к ответственности

Правильный ответ: Г

4. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение требований охраны труда?

- А) Только дисциплинарная
- Б) Дисциплинарная, административная, уголовная, материальная
- В) Только административная
- Г) Только уголовная

Правильный ответ: Б

5. Что понимается под общественным контролем за состоянием условий и охраны труда?

- А) Контроль со стороны государства
- Б) Контроль со стороны профсоюзов и иных представительных органов
- В) Контроль со стороны работодателя
- Г) Самоконтроль работника

Правильный ответ: Б

6. Какие документы оформляются при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда?

- А) Только приказы
- Б) Только объяснительные
- В) Протоколы, постановления, предписания
- Г) Только акты

Правильный ответ: В

7. Что понимается под контролем подрядных работ по обеспечению безопасных условий труда?

- А) Проверка соблюдения подрядчиком требований охраны труда
- Б) Только проверка сроков выполнения работ
- В) Только проверка стоимости работ
- Г) Только проверка качества работ

Правильный ответ: А

8. Какие электронные инструменты применяются для контроля и мониторинга в области охраны труда?

- А) Только телефон
- Б) Только факс
- В) Только почта
- Г) Цифровые платформы и электронный документооборот

Правильный ответ: Г

9. Что понимается под выявлением причин несоблюдения требований охраны труда?

- А) Установление обстоятельств, приведших к нарушению
- Б) Только наказание виновных
- В) Только устранение последствий
- Г) Только информирование руководства

Правильный ответ: А

10. Какой порядок оформления и подачи апелляций при привлечении к ответственности?

- А) Устанавливается работодателем
- Б) Устанавливается работником
- В) Устанавливается законодательством
- Г) Не существует

Правильный ответ: В

Критерии оценки: зачет — не менее 7 правильных ответов из 10.

ТЕСТ ПО МОДУЛЮ 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ

Инструкция: выберите один правильный вариант ответа из предложенных.

1. Что понимается под специальной оценкой условий труда (СОУТ)?

- А) Оценка квалификации работников
- Б) Оценка условий труда на рабочих местах для выявления вредных и (или) опасных производственных факторов
- В) Оценка эффективности работы организации
- Г) Оценка финансовых показателей

Правильный ответ: Б

2. Кто организует работу комиссии по проведению СОУТ?

- А) Работник
- Б) Профсоюз
- В) Работодатель (его представители)
- Г) Государственный инспектор

Правильный ответ: В

3. Какие факторы производственной среды оцениваются при СОУТ?

- А) Только физические
- Б) Только химические
- В) Только биологические
- Г) Физические, химические, биологические, психофизиологические

Правильный ответ: Г

4. Что понимается под декларированием соответствия условий труда?

- А) Подтверждение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям
- Б) Отказ от проведения СОУТ
- В) Соккрытие результатов СОУТ
- Г) Передача функций по СОУТ сторонней организации

Правильный ответ: А

5. Какие документы готовятся по результатам СОУТ?

- А) Только отчёт
- Б) Только протоколы
- В) Отчёт, карты СОУТ, протоколы, перечень рекомендуемых мероприятий
- Г) Только карты

Правильный ответ: В

6. Что понимается под производственным контролем?

- А) Контроль качества продукции
- Б) Контроль соблюдения санитарных правил и гигиенических нормативов
- В) Контроль финансовой деятельности
- Г) Контроль персонала

Правильный ответ: Б

7. Какие правила и средства используются для контроля технического состояния оборудования?

- А) Только визуальный осмотр
- Б) Только опрос работников
- В) Только изучение документов
- Г) Правила и средства, установленные нормативными документами

Правильный ответ: Г

8. Что понимается под информированием работников об условиях труда?

- А) Только сообщение о зарплате
- Б) Сообщение работникам об условиях труда на их рабочих местах, уровнях рисков, гарантиях и компенсациях
- В) Только сообщение о графике
- Г) Только сообщение о правилах внутреннего распорядка

Правильный ответ: Б

9. Кто осуществляет контроль за соблюдением методики проведения СОУТ?

- А) Только работодатель
- Б) Только работник
- В) Только профсоюз
- Г) Комиссия по СОУТ и уполномоченные органы

Правильный ответ: Г

10. Какие мероприятия включаются в перечень рекомендуемых по улучшению условий труда?

- А) Только обучение
 - Б) Только инструктажи
 - В) Мероприятия по снижению уровней вредных и (или) опасных факторов
 - Г) Только применение СИЗ
- Правильный ответ: В

ТЕСТ ПО МОДУЛЮ 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЁТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЗАБОЛЕВАНИЙ

Инструкция: выберите один правильный вариант ответа из предложенных.

1. Какие несчастные случаи подлежат расследованию?

- А) Только тяжёлые
- Б) Только групповые
- В) Все несчастные случаи, происшедшие на производстве
- Г) Только со смертельным исходом

Правильный ответ: В

2. Кто организует работу комиссии по расследованию несчастного случая?

- А) Работник
- Б) Работодатель
- В) Профсоюз
- Г) Государственный инспектор

Правильный ответ: Б

3. В какие сроки проводится расследование несчастного случая (в общем случае)?

- А) В течение 3 дней
- Б) В течение 15 дней
- В) В течение 30 дней
- Г) В течение 1 дня

Правильный ответ: А

4. Какой документ оформляется по результатам расследования несчастного случая?

- А) Приказ
- Б) Протокол
- В) Справка
- Г) Акт Н-1

Правильный ответ: Г

5. Кто взаимодействует с членами комиссии по расследованию несчастного случая?

- А) Только работодатель
- Б) Только работник
- В) Профсоюзная организация, должностные лица органов государственного надзора, пострадавший (его родственники)
- Г) Только государственный инспектор

Правильный ответ: В

6. Что понимается под профессиональным заболеванием?

- А) Любое заболевание
- Б) Заболевание, связанное с исполнением трудовых обязанностей и воздействием вредных производственных факторов
- В) Заболевание, полученное в быту
- Г) Заболевание, полученное в отпуске

Правильный ответ: Б

7. Какие документы необходимы для расследования и учёта несчастных случаев?

- А) Только акт Н-1
- Б) Только объяснительные
- В) Только приказ
- Г) Акт Н-1, протоколы опросов, схемы, фотографии и другие материалы

Правильный ответ: Г

8. Что понимается под микроповреждением (микротравмой)?

- А) Незначительное повреждение здоровья, не повлекшее утрату трудоспособности
- Б) Тяжёлая травма
- В) Групповой несчастный случай
- Г) Смертельный случай

Правильный ответ: А

9. Какие интернет-сервисы и мобильные приложения используются для передачи информации о несчастных случаях?

- А) Только электронная почта
- Б) Только социальные сети
- В) Специализированные сервисы и приложения, установленные законодательством
- Г) Только мессенджеры

Правильный ответ: В

10. Что понимается под координацией работ по разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев?

- А) Только информирование работников
- Б) Только обучение
- В) Только применение СИЗ
- Г) Организация разработки и контроля выполнения предупредительных мероприятий

Правильный ответ: Г

Критерии оценки: зачет — не менее 7 правильных ответов из 10.

5.2. Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация проводится после полного освоения слушателем программы, включая успешное прохождение промежуточной аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы (ИАР).

5.3. Аттестационная комиссия

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора образовательной организации.

В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- члены комиссии (не менее 3-х человек);
- секретарь комиссии.

В состав комиссии включаются руководители и преподаватели образовательной организации. При необходимости, по согласованию, могут привлекаться руководители и специалисты органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, органов местного самоуправления, профсоюзных органов.

Распределение функций между членами комиссии определяется директором образовательной организации.

5.4. Требования к итоговой аттестационной работе

Итоговая аттестационная работа представляет собой комплексное практико-ориентированное задание, подтверждающее готовность слушателя к самостоятельному выполнению трудовых функций специалиста по охране труда.

5.5 Тематика итоговых аттестационных работ:

Модуль 1. «Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда»:

1. Разработка локального нормативного акта, содержащего требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда (на примере конкретной организации).
2. Анализ реализации раздела «Охрана труда» коллективного договора в организации.
3. Организация мониторинга законодательства и передового опыта в области охраны труда в организации.

Модуль 2. «Организация подготовки работников в области охраны труда»:

4. Организация обучения по охране труда работников организации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.
5. Разработка программы вводного инструктажа по охране труда для конкретной организации.
6. Организация обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим.

Модуль 3. «Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда»:

7. Организация информирования работников об условиях и охране труда на рабочих местах.
8. Формирование отчётной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда в организации.

Модуль 4. «Организация и проведение мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков»:

9. Оценка профессиональных рисков на рабочих местах организации и разработка мер управления рисками.
10. Организация контроля обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в организации.

Модуль 5. «Содействие обеспечению функционирования СУОТ»:

11. Организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях организации.
12. Разработка локального нормативного акта об организации работы по охране труда в организации.

Модуль 6. «Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах»:

13. Организация проведения специальной оценки условий труда в организации.
14. Разработка программы производственного контроля в организации.

Модуль 7. «Обеспечение расследования и учёта несчастных случаев и профзаболеваний»:

15. Организация расследования несчастного случая на производстве (на примере условной ситуации).
16. Организация учёта профессиональных заболеваний в организации.

Слушатель вправе предложить собственную тему ИАР при условии её соответствия содержанию программы и согласования с руководителем ИАР.

5.6. Структура итоговой аттестационной работы:

№	Структурный элемент	Содержание элемента	Рекомендуемый объём
1.	Титульный лист	Полное наименование образовательной организации; наименование программы; тема ИАР; ФИО слушателя; ФИО руководителя; город; год	1 стр.
2.	Содержание	Перечень всех разделов и подразделов ИАР с указанием номеров страниц	1 стр.
3.	Введение	Актуальность темы; цель ИАР; задачи ИАР (3–5); объект; предмет; краткая характеристика организации (при наличии)	2–3 стр.
4.	Глава 1. Теоретическая часть	1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие рассматриваемую область охраны труда. 1.2. Понятийный аппарат и основные определения. 1.3. Обзор подходов и методов, применяемых в рассматриваемой области	5–7 стр.
5.	Глава 2. Аналитическая часть	2.1. Характеристика объекта (организации, рабочего места, процесса). 2.2. Анализ текущего состояния рассматриваемой области охраны труда. 2.3. Выявленные проблемы и недостатки	5–7 стр.
6.	Глава 3. Практическая часть (проектная)	3.1. Разработка предложений (проектов документов, мероприятий, программ). 3.2. Обоснование предложенных решений. 3.3. Оценка ожидаемой эффективности	5–6 стр.
7.	Заключение	Выводы по результатам выполненной работы; предложения по совершенствованию деятельности; оценка практической значимости	2–3 стр.
8.	Список использованных	Нормативные правовые акты РФ; национальные, межгосударственные и международные стандарты; учебная и	2–3 стр.

	источников	методическая литература; интернет-ресурсы (СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», ЕИСОТ)	
9.	Приложения	Проекты ЛНА; карты оценки профессиональных рисков; программы производственного контроля, обучения по охране труда; формы отчётности (форма 7-травматизм, форма 1-Т); схемы, таблицы, графики; протоколы, акты, предписания	Без ограничений
10.	Итого		20–30 стр. (без приложений)

5.7. Критерии оценки

Оценка итоговой аттестационной работы производится по четырёхбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка:

«Отлично»- Тема актуальна и раскрыта полностью; содержание полностью соответствует теме; использован широкий круг нормативных документов и источников; оформление работы соответствует стандартам; слушатель свободно владеет материалом, грамотно излагает суть проблемы, демонстрирует собственную точку зрения и аргументы; уверенно отвечает на все вопросы комиссии; качественно выполнен презентационный или раздаточный материал; практические навыки продемонстрированы в полном объеме. При защите слушатель показывает не только «знание – воспроизведение», но и «знание – понимание», «знание – умение».

«Хорошо» - Тема раскрыта достаточно полно; имеются мелкие замечания по оформлению работы; слушатель в целом владеет материалом, но испытывает незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований; на вопросы отвечает, но допускает несущественные неточности.

«Удовлетворительно» - Тема раскрыта недостаточно полно; список литературы и источников неполный; слушатель испытывает затруднения при изложении материала и аргументации; на вопросы отвечает неуверенно; практические навыки продемонстрированы не в полном объеме.

«Неудовлетворительно» - Тема не раскрыта; слушатель не владеет материалом; не может ответить на вопросы комиссии; практические навыки не продемонстрированы; работа оформлена с грубыми нарушениями.

Слушатель, получивший положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), считается аттестованным.

5.8. Оформление результатов итоговой аттестации

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом установленной формы, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

Решения о результатах аттестации принимаются простым большинством голосов членов комиссии. В случае спорной ситуации, при равном количестве голосов, окончательное решение принимает председатель комиссии.

5.9. Документы, выдаваемые по результатам итоговой аттестации

Слушателю, успешно освоившему программу профессиональной переподготовки и прошедшему итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Специалист по охране труда» и предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в области охраны труда.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателю, освоившему часть программы и (или) отчисленному из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Слушателю, получившему на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, предоставляется право пройти повторную аттестацию в срок не позднее одного месяца со дня предыдущей аттестации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.