

**ИНФОРМАЦИЯ,  
 ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ПОЛУЧАТЕЛЮ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ В  
 СООТВЕТСТВИИ С БАЗОВЫМ СТАНДАРТОМ  
 ЗАЩИТЫ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ  
 ЛИЦ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ЧЛЕНАМИ  
 САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ ФИНАНСОВОГО РЫНКА,  
 ОБЪЕДИНЯЮЩИХ МИКРОФИНАНСОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |
|--|--|
| Полное наименование:   | Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Томская Денежная Компания»   |
| Сокращенное наименование   | ООО МКК «ТДК»  |
| Адрес микрокредитной компании в пределах места ее нахождения       | адрес микрофинансовой организации в пределах места ее нахождения - 634521, Россия, Томская область, Томский район, с. Кафтанчиково, ул. Коммунистическая 77 (юридический адрес);<br>634021 г. Томск пр. Фрунзе 152 5 этаж офис 501 (офис); |
| Режим работы микрокредитной компании                               | Понедельник - Пятница<br>с 11-00 до 18-00<br>Суббота -по предварительной записи по телефону 8 (3822) 201-204<br>Воскресенье - выходной   |
| Контактные телефоны микрокредитной компании и ее представительства | <a href="tel:+7(3822)-201-204">+7(3822)-201-204</a>  |
| Почтовый адрес для корреспонденции                                 | 634521, Россия, Томская область, Томский район, с. Кафтанчиково, ул. Коммунистическая 77   |
| Электронная почта  |  |
| Официальный сайт   | <a href="mailto:zaim@mkktdk.ru">zaim@mkktdk.ru</a> ;   |

|   |  |
|---|--|
| Информация об используемом микрокредитной компанией товарном знаке  | Обществом не используется зарегистрированный товарный знак   |
| Информация о факте привлечения микрокредитной компанией к оказанию финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности<br><br>Регистрационный номер записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций   | В целях оказания услуг третьи лица Обществом не привлекаются<br><br>Регистрационный номер записи – №1903569009257 от 13 мая 2019   |
| Информация о членстве в саморегулируемой организации, включая дату приема в члены саморегулируемой организации<br><br>Информация об исключении из саморегулируемой организации (включая информацию о дате исключения из членов саморегулируемой организации)<br><br>Информация о финансовых услугах и дополнительных услугах микрокредитной компании, в том числе оказываемых за дополнительную плату | ООО МКК «ТДК» является членом Союза «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса» с 09.04.2021 года;<br><br>-----<br><br><b>Займ для граждан, прошедших процедуру банкротства</b> Сумма: до 50 000 Р<br>Ставка: 0,5 % в день<br>Решение по займу: до одного рабочего дня;<br><b>Займ 365</b><br>Сумма: до 100 000 Р<br>Ставка: 0,5 % в день<br>Срок: до одного года<br>Решение по кредиту: от 15 минут;<br><b>Займ до зарплаты</b><br>Сумма: до 20 000 Р<br>Ставка: 0,8 % в день<br>Срок: 30 дней<br>Решение по займу: от 15 минут;<br><b>Рефинансирование займов</b><br>Сумма: до 100 000 Р<br>Ставка: от 0,5%<br>Решение по займу: до одного рабочего дня;<br>10) |
| Информация о дополнительных услугах, оказываемых за дополнительную плату  | -----  |

Информация об установленном в микрокредитной компании порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений

При обращении лица, заинтересованного в получении финансовой услуги (заключении договора займа) сотрудник ООО МКК «ТДК»:

1. Информировывает клиента о включении сведений об ООО МКК «ТДК» в государственный реестр микрофинансовых организаций и сообщает ему о возможности самостоятельного ознакомления с документами ООО МКК «ТДК», размещенными в свободном доступе на информационном стенде офиса.
2. Разъясняет клиенту правила и условия предоставления, использования и возврата

займа, установленные в ООО МКК «ТДК», консультирует его по возникшим вопросам, связанным с получением займа и исполнением договора. До клиента доводится информация об адресе сайта ООО МКК «ТДК», на котором доступны для ознакомления и распечатывания документы о деятельности ООО МКК «ТДК».

3. В случае заинтересованности клиента в получении финансовой услуги сотрудник ООО МКК «ТДК» информирует клиента о необходимости предоставления документов и сведений, необходимых для заключения договора займа с ООО МКК «ТДК», знакомит с соответствующими разделами Правил предоставления займов и Базового стандарта, а также предлагает предоставить необходимые документы, заполнить заявление-анкету на получение займа и предоставить согласие на обработку персональных данных.

4. Информировывает клиента о необходимости предоставления полных и достоверных сведений по всем вопросам, содержащимся в заявлении-анкете на получение займа.

5. Доводит до сведения лица, подающего заявление о получении займа, информацию о том, что сведения, предоставленные получателем финансовой услуги в заявлении-анкете (о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах, о текущих денежных обязательствах, о периодичности и суммах

|  |   |
|--|---|
|  | <p>платежей по обязательствам, о факте производства по делу о банкротстве, о целях получения займа и т.д.), могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого с ним договора.</p> <p>6. В случае отказа клиента от предоставления согласия на обработку персональных данных, сотрудник ООО МКК «ТДК» информирует его о последствиях такого отказа, предусмотренных законом.</p> <p>7. Предупреждает клиента о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора займа, учитывая:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;</li><li>- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);</li><li>- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения клиентом своих обязательств по договору займа (например, таких обстоятельств, как потеря работы, задержка выплаты заработной платы и иных видов доходов по независящим от получателя финансово услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).</li></ul> <p>8. Разъясняет лицу, подавшему заявление о получении займа, порядок и условия предоставления займа и информирует его обо всех платежах, связанных с получением и возвратом займа. Знакомит с соответствующими разделами Правил предоставления займов и иными документами, определяющими порядок и условия оказания финансовой услуги.</p> <p>9. При возникновении у клиента неоднозначных, сложных и спорных вопросов,</p> |
|--|---|

сотрудник ООО МКК «ТДК» взаимодействующий с клиентом. Обращается специалисту ООО МКК «ТДК» ответственному за предоставление разъяснений условий договора займа и иных документов в отношении финансовой услуги.

10. Клиенту разъясняются положения Общих условий договоров займа, установленных Обществом. После чего выясняется, согласен ли клиент с данными условиями.

11. Индивидуальные условия договора займа согласовываются с каждым клиентом индивидуально. При оформлении индивидуальных условий договора содержание каждого условия должно быть оговорено и согласовано с заемщиком

12. Сотрудник ООО МКК «ТДК» разъясняет клиенту, что сведения о суммах и датах платежей заемщика по договору займа с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по займу и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора займа. Которые приведены в Графике платежей (Приложение № 1 к договору займа). Заемщик информируется о необходимости исполнения обязательств по договору в указанный срок, о возможности досрочного возврата займа с уплатой процентов за период фактического пользования займом.

13. Клиенту предоставляется информация о возможности произвести оплату по договору, как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке по реквизитам ООО МКК «ТДК», указанным в договоре займа.

|  |   |
|--|---|
| <p>Информация о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора займа, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги</p> | <p>1. Риск требования ООО МКК «ТДК», в дальнейшем именуемое «Общество», от ПФУ досрочного исполнения обязательств по договору займа путем предъявления письменного требования о полном досрочном возврате остатка суммы займа, начисленных, но неуплаченных процентов за пользование займом и суммы неустойки (при ее наличии) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ПФУ обязательств по договору займа, а также в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•при просрочке заемщиком осуществления очередного ежемесячного платежа, на срок более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней либо просрочки платежей более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней в течение последних 180 (ста восьмидесяти) календарных дней;</li> <li>•полной или частичной утрате предмета залога</li> <li>•при грубом нарушении правил пользования предметом залога, его содержания и ремонта, обязанностей принимать меры по сохранности предметом залога, если такое нарушение создает угрозу утраты или повреждения предмета залога;</li> <li>•при необоснованном отказе Обществу в проверке предмета залога;</li> <li>•при обнаружении незаявленных обременений предмета залога;</li> <li>•при предоставлении Обществу ложных сведений о финансовом состоянии ПФУ и других обстоятельствах, имевших существенное значение для положительного решения вопроса о предоставлении займа;</li> <li>•при обнаружении Обществом недостоверной и/или заведомо ложной информации в предоставленных Обществом документах для получения займа;</li> <li>•При неисполнении или ненадлежащем исполнении ПФУ любого из обязательств. Предусмотренных договором займа, договором залога;</li> <li>•При принятии органами власти и управления, судебными органами решений, которые могут прямым или косвенным образом повлиять на своевременный возврат займа;</li> </ul> |
|--|---|

• В других случаях, предусмотренными действующим законодательством РФ.

2. Риск применения к заемщику неустойки, штрафа, пени в соответствии с Договором в следующих случаях и размере:

- При неисполнении или ненадлежащем исполнении заемщиком обязательства по возврату суммы займа и уплаты процентов за пользование займом, заемщик обязан уплатить неустойку в размере ключевой ставки Банка России от суммы просроченной задолженности, исчисленную за период с даты возникновения просроченной задолженности по дату ее погашения заемщиком.
- При существенном нарушении заемщиком порядка и сроков осуществления платежей по возврату суммы займа и уплаты процентов за пользование займом, а также при утрате или при ухудшении обеспечения по обстоятельствам, за которые кредитор не отвечает, кредитор вправе потребовать от заемщика досрочного возврата всей суммы займа и начисленных на дату такого возврата процентов. Существенным нарушением порядка и сроков осуществления платежей понимается нарушение установленного в графике платежей срока очередного платежа более чем на 60 дней либо просрочку платежей более чем на 60 дней в течение последних 180 календарных дней.

3. Риск потери ПФУ предоставленного в обеспечение займа имущества в случае невозврата им полученного займа.

4. Риск «кассовых разрывов», когда предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по Договору займа не совпадают с сроками платежей по займу (займам).

5. Риск наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения ПФУ своих обязательств по Договору займа (в том числе, потеря контрактов, задержка поступления денежных средств от предпринимательской деятельности и иных видов доходов по не зависящим от заемщика причинам, состояние здоровья

|  |  |
|--|--|
|  | <p>заемщика, которое способно негативно повлиять на предпринимательскую деятельность и, соответственно, получение дохода).</p> <p>6. Риск утраты ПФУ репутации надежного заемщика вследствие неисполнения им своих обязательств по предоставленному займу.</p> <p>7. Риск возникновения у ПФУ негативной кредитной истории в Бюро кредитных историй (БКИ) вследствие неисполнения им своих обязательств по предоставленному займу.</p> <p>8. Риск отказа Общества от выполнения распоряжения заемщика в связи с возникновением подозрений, что операция ПФУ осуществляется в целях легализации преступных доходов или финансирования терроризма, или в связи с не предоставлением документов и(или) сведений, запрошенных Обществом у ПФУ для документального фиксирования информации в соответствии с 115-ФЗ «О противодействии легализации(отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма».</p> <p>9. Риск обращения Общества в суд вследствие неисполнения ПФУ своих обязательств по Договору займа.</p> |
| <p>Информация о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности</p> | <p>Просроченной задолженностью по договору микрозайма является неисполненное обязательство получателя финансовой услуги по уплате суммы основного долга и процентов за пользование микрозаймом начиная со дня, следующего за днем уплаты (датой платежа), установленного графиком, предусмотренным в договоре микрозайма.</p> <p>1. При возникновения просроченной задолженности по договору займа получатель финансовой услуги (его правопреемник, представитель) вправе погасить возникшую просроченную задолженность.</p> <p>2. Взаимодействовать с ООО МКК «ТДК» (далее – Общество) способами, предусмотренными соглашениями и (или) иными подписываемыми документами при заключении договора займа.</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>3. При возникновении просроченной задолженности по договору займа получатель финансовой услуги в праве обратиться в Общество с заявлением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о реструктуризации задолженности.</li> </ul> <p>4. Получатель финансовой услуги по итогам рассмотрения заявления о реструктуризации задолженности, пролонгации договора микрозайма вправе заключить соглашение о реструктуризации.</p> <p>5. Получатель финансовой услуги вправе фиксировать информацию об иницируемых им телефонных переговорах, текстовых, голосовых, электронных и иных сообщениях по возврату просроченной задолженности.</p> <p>6. Получатель финансовой услуги вправе получить от Общества ответ по существу запроса не позднее 15 календарных дней после даты предоставления запроса о наличии/отсутствии факта предоставления информации о заемщике в БКИ, о наименовании и адресе местонахождения этого БКИ (в случае, если такая информация была предоставлена).</p> <p>7. Получатель финансовой услуги вправе получить не позднее 3-х дней с даты обращения в Общество график платежей по договору займа, а также структуру и размер текущей задолженности получателя финансовой услуги.</p> <p>8. Воспользоваться иными правами, установленными действующим законодательством.</p> |
| <p>Информация о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России</p> | <p>1. Обращения (жалобы, запросы, предложения, требования, заявления, сообщения и т.д.) получателей финансовых услуг, а также запрошенные Обществом у них документы (копии) и сведения направляются получателем финансовых услуг в ООО МКК «ТДК»:</p> <p>1.1. Путем предоставления документов, в том числе электронных документов получателем финансовой услуги (представителем получателя) непосредственно в головной офис организации по адресу: 634521, Россия, Томская область, Томский район, с. Кафтанчиково, ул. Коммунистическая 77 в</p>   |

рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00, без перерыва;

1.2. По почте в документарной форме, либо в форме электронного документа на машинном носителе, подписанные собственной, в т.ч. электронной подписью ПФУ, либо подписью представителя ПФУ с приложением подлинника/надлежащей копии документа, подтверждающего полномочия представителя, по адресу: 634521, Россия, Томская область, Томский район, с. Кафтанчиково, ул. Коммунистическая 77 заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением;

1.3. По электронной почте: E-mail: [zaim@mkktdk.ru](mailto:zaim@mkktdk.ru);  
в форме электронного документа, подписанного простой, квалифицированной или усиленной квалифицированной электронной подписью).

2. Ответы работников организации получателям финансовых услуг при устных обращениях и обращениях через электронную почту проводятся:

2.1. По телефону: [+7\(3822\)-201-204](tel:+7(3822)-201-204) в рабочие дни с понедельника по пятницу с 11.00 до 18.00, без перерыва;

2.2. По электронной почте: E-mail: [zaim@mkktdk.ru](mailto:zaim@mkktdk.ru);  
с понедельника по пятницу с 11.00 до 18.00, без перерыва.

3. Обращения получателей финансовых услуг в СРО Союза «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса», предоставляются по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением по адресу: 125367, Москва г, Полесский проезд, 16, стр.1, оф 308 или по электронной почте: [info@alliance-mfo.ru](mailto:info@alliance-mfo.ru).

4. Обращения получателей финансовых услуг в Банк России предоставляются:

4.1. Передать нарочно в пункт приема корреспонденции Банка России по адресу: Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1  
Время работы: понедельник, вторник, среда, четверг с 9:00 до 17:30, пятница с 9:00 до 16:15, перерыв с 12:00 до 13:00.

|   |   |
|---|---|
|   | <p>4.2. В Контактный центр Банка России 8 800 250-40-72 (для бесплатных звонков из регионов России) +7 495 771-91-00 (звонок по тарифам Вашего оператора связи).</p> <p>4.3. В Общественную приемную Банка России<br/>Адрес: г. Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1.<br/>Время работы: понедельник – четверг с 10:00 до 16:00 (перерыв с 12:30 до 13:30) Запись на личный прием осуществляется: по телефонам 8 800 250-40-72, +7 495 771-97-88<br/>понедельник – пятница с 10:00 до 16:00 (перерыв с 12:30 до 13:30)<br/>при личном обращении в Общественную приемную Банка России: понедельник – четверг с 10:00 до 16:00 (перерыв с 12:30 до 13:30)</p> <p>4.4. На почтовый адрес:<br/>107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12, Банк России;</p> <p>4.5. По факсу:<br/>+7 495 621-64-65, +7 495 621-62-88<br/>проверка прохождения факса +7 495 771-48-30;</p> <p>4.6. На почтовый адрес территориального учреждения Банка России по адресу:<br/>115035, г. Москва, М-35, ул. Балчуг, 2, телефон (495) 950-21-90, факс (499) 230-34-12.</p> <p>4.7. Обращения получателей финансовых услуг финансовому уполномоченному может быть направлено в письменной форме по адресу: 119017, г. Москва, Старомонетный пер., дом 3. Финансовый уполномоченный рассматривает обращение, если размер требований к МФО не превышает 500 000 рублей</p> |
| <p>Информация о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг</p> | <p><b>1. Права получателя финансовой услуги установлены:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;</li> <li>● Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации</li><li>•другими законодательными и нормативными актами.</li></ul> <p><b>2. Получатель финансовой услуги вправе защищать свои права и законные интересы следующими способами:</b></p> <p>2.1. Знать свои права и пользоваться ими при получении информации, защите своих персональных данных, частной жизни, неприкосновенности жилища и защите репутации;</p> <p>2.2. Обращаться с целью защиты своих прав и законных интересов в микрофинансовую организацию, в СРО, в которой состоит Общество и в Банк России, который является контрольным и надзорным органом для микрофинансовых организаций и СРО, в которых они состоят, обращаться в Прокуратуру, Роспотребнадзор и в другие государственные органы;</p> <p>2.3. Обращаться с целью защиты своих прав и законных интересов в организации, созданные и осуществляющие свою деятельность по защите прав и законных интересов потребителей (получателей) финансовых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>2.4. Реализовывать свои права получателя финансовых услуг в досудебном порядке разрешения споров, в том числе в претензионном порядке урегулирования споров;</p> <p>2.5. Обжаловать действия (бездействие) микрофинансовой организации в судебном порядке.</p> |
|--|---|