

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Эквилибр»
_____ Тарасова Т.А.

« _____ » _____ 2024 г.

**Дополнительная профессиональная образовательная программа
повышения квалификации**

*«Бухгалтерский и налоговый учет в 2024 году: актуальные вопросы. Обзор
последних изменений законодательства»*

(в объеме 40 ак. часов)

г. Нижний Новгород

2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» существует отдельный вид образования – дополнительное. Развитие дополнительного профессионального образования в современных условиях характеризуется массовым внедрением инноваций (например, сетевые формы реализации образовательных программ, расширение общественного (профессионально - общественного) участия в оценке деятельности и управлении образовательными организациями и многое другое).

Дополнительное профессиональное образование является основой непрерывного образования взрослых и направлено на обеспечение изменяющихся потребностей экономики необходимыми компетенциями через их развитие и углубление в рамках имеющихся профессий и видов деятельности, а также через формирование совершенно новых компетенций, необходимых для осуществления новых видов деятельности.

Бухгалтерская отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях меняется в связи с введением новых Федеральных стандартов учета и отчетности. Бухгалтерам требуется большая и планомерная работа по подготовке перехода на применение новых Федеральных стандартов. Ранее действовавшие стандарты утрачивают силу, обязательны к применению новые Стандарты.

Дополнительное профессиональное образование финансируется работодателем или самими обучающимися, чем обуславливается существенное повышение требований к его качеству, поскольку наряду с общими критериями на первый план выходит удовлетворенность требований потребителя. Эти особенности и потребности учтены в образовательной деятельности ООО «Эквилибр». Повышаются требования к качеству образования, эффективности образовательной деятельности.

Дополнительная профессиональная образовательная программа (повышение квалификации) «Бухгалтер государственного (муниципального) учреждения» (далее - Программа) составлена на основании профессионального стандарта «Бухгалтер», (регистрационный номер 54154, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 №103н). В содержании Программы, образовательном процессе реализации Программы Общество основывается на следующих нормативно-правовых актах: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» - Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ ООО «Эквилибр» утвержденное Приказом директора ООО «Эквилибр» от 11.11.2024 года № 4-ОД

Структура Программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, содержание (рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей)), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты (часть 9 статьи 2 Федерального закона N 273-ФЗ). Учебный план Программы определяет перечень, трудоемкость, распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Учебный план Программы утверждается Приказом директора ООО «Эквилибр»

Календарный учебный график-обучение по программе осуществляется в течение всего календарного года, по мере набора группы.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

ООО «Эквилибр» осуществляет обучение по Программе на основе Договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателями и (или) с физическим или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение слушателя.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Реализация Программы направлена на:

- совершенствование у слушателей профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации и /или формирование новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и /или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области планирования, учета и отчётности, финансового анализа, бюджетирования и управления бюджетными потоками;
- формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений;
- обеспечение соблюдения единых требований формирования финансовой отчетности.

1.2. Планируемые результаты освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать и качественно повысить следующие профессиональные компетенции:

- общекультурные:
 - способность к коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и культурного взаимодействия;
 - способность к саморазвитию и самообразованию;
 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
 - способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации;
- общепрофессиональные:
 - владение законодательной нормативно-методической базой по бюджетному планированию, бухгалтерскому (бюджетному) учету, организации контроля и анализа деятельности учреждения, способность ориентироваться в правовой базе смежных областей;
 - владение навыками обработки документов на всех этапах деятельности специалиста, систематизации и архивного хранения документов;
 - способность осуществлять деловое общение, владения навыками взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- профессиональные знания:
 - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета государственных учреждений;
 - структуру бюджетной системы РФ;
 - последние важные изменения законодательства;
 - положения и инструкции по организации бухгалтерского учета, правила и принципы бюджетного учета в казенных, бюджетных учреждениях и автономных организациях;
 - порядок оформления бухгалтерских операций и организацию документооборота по участкам учета, списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, проведения аудиторских проверок;
 - формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета с учётом ввода новшеств;
 - порядок и сроки предоставления бухгалтерской (бюджетной) финансовой отчетности;

- экономика, организация труда и управления.
- профессиональные умения:
- отражать на счетах бюджетного учета хозяйственные операции по каждому объекту учета;
- вести учет основных средств, вложений в нефинансовые активы;
- вести учет нематериальных активов;
- отражать хозяйственные операции по учету готовой продукции на счетах бюджетного учета;
- отражать операции по учету расчетов с подотчетными лицами;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.

1.3. Категория слушателей

При реализации Программы учитываются следующие требования к поступающему на обучение:

- направление учреждением специалиста, работника бухгалтерской, экономической службы на обучение. Заявка на обучение осуществляется в свободной форме;
- направленность (профиль) имеющегося профессионального образования (бухгалтерская, экономическая).

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие среднее специальное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- область и/или опыт профессиональной деятельности (бухгалтерская/экономическая);
- занимаемая должность (главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, специалист финансовых и бухгалтерских служб, аудитор).

Программа предназначена для главных бухгалтеров, бухгалтеров, экономистов, руководителей и специалистов планово-экономических и контрольных служб, работающих в органах государственной (муниципальной) власти, финансово-контрольных органов и в государственных (муниципальных) учреждениях.

1.4. Трудоёмкость обучения

Нормативная трудоёмкость обучения по каждой Рабочей программе, входящей в указанную Программу (повышения квалификации) не менее 40 часов, включая все виды учебной работы слушателя. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Слушатели в рамках Программы имеют возможность прослушать один или несколько отдельных её компонентов (Рабочих программ учебных курсов) в зависимости от спецификации, направленности, заявки работодателей.

1.5. Форма обучения.

Форма обучения – очная, очно-заочная

1.6. Форма аттестации.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме внутреннего мониторинга в форме «устный опрос»

Конкретная форма итоговой аттестации устанавливается Рабочими программами учебных курсов Программы.

1.7. Форма документа

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения любой из частей (Рабочей программы учебного курса) Программы - Удостоверение о повышении квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Нормативное регулирование бухгалтерского (бюджетного) учёта организаций бюджетной сферы (обзор изменений для работы бухгалтеров в 2024 году):

Главные новшества Приказа № 192н:

- разделение счетов бухгалтерского учета на счета организаций бюджетной сферы и счета операций системы казначейских платежей (разделы 1 – 5 и разделы 6, 7 Единого плана счетов соответственно). Аналогичным образом разделены забалансовые счета;

- включение счетов для учета операций с биологическими активами в соответствии со стандартом, утв. приказом Минфина России от 16.12.2020 № 310н (далее – СГФ "Биологические активы");

- включение номеров счетов для учета расчетов по единому налоговому платежу (ЕНП) и страховым взносам по единому тарифу (ЕСТ);

- разделение счетов учетов расчетов в зависимости от характера на текущие и капитальные;

- конкретизация порядка учета доходов будущих периодов на счетах 401 40, 401 41, 401 49;

- порядок применения новых объектов учета (счета 303 14 и 303 15);

- внесение изменений в Инструкции № 162н, № 174н и № 183н в план счетов для всех типов учреждений, корреспонденции по новым счетам, дополнения и изменения к применению некоторых «старых» счетов;

- Бюджетная классификация: (новые правила КБК (Приказ Минфина от 24.05.2022 № 82н с изменениями 2023 года), сопоставительные таблицы, в том числе увязка КВР и КОСГУ на 2023 год.

2. Отражение входящих остатков на начало года с учетом новшеств, внедренных с 2024 года:

Формирование входящих показателей учета и отчетности с учетом новшеств, внедренных с 2023 года: счета по биологическим активам, единый налоговый платеж, изменения в КБК, нюансы учета в разрезе даты исполнения по правовому основанию.

Формирование показатели бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений 2023 года с учетом положений приказов 82н и 209н (в редакции приказа 137н):

- обособленных счетов бухгалтерского учета для учета биологических активов, расчетов по их приобретению (реализации);

- обособленных счетов бухгалтерского учета для учета единого налогового платежа, единого страхового тарифа;

- обособленного счета бухгалтерского учета для отражения обязанности возмещения государственным внебюджетным фондом Российской Федерации расходов страхователей, понесенных учреждениями в связи с реализацией требований, установленных законодательством Российской Федерации;

- с применением счета бухгалтерского учета 40160 "Резервы предстоящих расходов" при признании арендатором объектов учета операционной аренды;

- изменений кодов бюджетной классификации Российской Федерации, применяемых при формировании номера счетов аналитического учета Рабочего плана счетов;

- иных изменений, применяемых с 2024 года.

3. Переход на электронный документооборот в свете приказа 61н от 15 апреля 2021 года:

- Организация документооборота: как изменится электронный документооборот с 2023 года для бухгалтерского (бюджетного) учета, разграничение ответственности в рамках

внутреннего документооборота, состав новых документов. Контроль за полнотой графика документооборота;

- Правила применения первичных учетных документов (унифицированных, разработанных и утвержденных приказами других ведомств, самостоятельно разработанных);

- Особенности применения отдельных электронных форм документов: Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439): причины проведения инвентаризации; объекты инвентаризации; сроки проведения инвентаризации; дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация; состав инвентаризационной или рабочей комиссии; ответственных лиц, в отношении которых проводится инвентаризация; места проведения инвентаризации. Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504512): особенности формирования документа, степень ответственности лиц, составивших документ. Отчет о расходах подотчетного лица (ф.0504520): формулировки о фактическом сроке командировки, порядок оформления служебных командировок, формулировки о выдаче денежных средств, об отзыве сотрудника из командировки;

- Новые электронные унифицированные формы первичных документов с 2024 года: приказы Минфина РФ от 28.06.2022 года №100н и от 07.11.2022 года №157н о внесении изменений в Приказ Минфина 61н, об электронных документах, которые необходимо применять с 2024 года; перечень унифицированных форм электронных первичных учетных документов: акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448); накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450); требование-накладная (ф. 0510451); акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452); извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453); заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521).

-Электронные регистры бухгалтерского учета: карточка капитальных вложений (ф. 0509211); карточка учета права пользования нефинансовым активом (0509214).

Порядок перехода на новые электронные документы.

4. Порядок работы с дебиторской задолженностью в свете новаций Минфина РФ:

Реализация полномочий казенными, бюджетными и автономными учреждениями полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в соответствии с приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н и письмом Минфина России от 16 февраля 2023 г. N 23-01-06/1298, контроль за дебиторской задолженностью как один из механизмов внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни;

Регламент реализации мероприятий по взысканию дебиторской задолженности (как составить, сроки реализации, ответственность лиц за выявлением и наблюдением за дебиторской задолженностью).

Порядок отражения по возникновению, наблюдению и списанию дебиторской задолженности в рамках формирования учетной политики учреждения.

5. Порядок проведения инвентаризации перед составлением годовой отчетности:

Особенности проведения инвентаризации на 21 забалансовом счете в свете изменений в Инструкциях по ведению учета организациями бюджетной сферы; инвентаризация, как форма внутреннего контроля: на что необходимо обратить внимание при проведении инвентаризации, в каких случаях инвентаризация носит мнимый и фиктивный характер; сравнение итогов инвентаризации с бухгалтерским (бюджетным учетом), планируемые изменения в СГС «Концептуальные основы...» и «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» в части инвентаризации; какое имущества необходимо списать перед составлением годовой отчетности.

6. Промежуточная аттестация (устный опрос).

7. Порядок формирования внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни в бюджетных, автономных и казенных учреждениях. SMART-контроль. Внутренний финансовый аудит.

Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни: как организовать, объекты и субъекты внутреннего контроля, ответственность лиц, составивших первичные учетные документы, методические рекомендации Минфина РФ по организации внутреннего контроля;

Внутренний финансовый аудит: организация ВФА в соответствии с федеральными стандартами; порядок организации ВФА, методические рекомендации Минфина РФ по организации ВФА;

SMART- контроль - что это такое, кого касается и как отразится на бухгалтерях; функции и обязанности бухгалтера; роль аудиторов;

Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, средств ОМС (судебная практика).

8. Формирование учетной политики учреждений в соответствии с рекомендациями Минфина России (стандартизированная учетная политика):

Необходимость закрепления основных положений в учетной политике субъекта учета в соответствии с требованиями законодательства.

Примерное положение по переходу на ЭДО.

Порядок проведения инвентаризации – одно из важных приложений учетной политики, какие моменты необходимо отразить.

Порядок формирования положения о внутреннем контроле фактов хозяйственной жизни.

Внесение изменений в раздел по резервам.

События после отчетной даты – порядок формирования приложения.

9. Подготовка к отчетности.

Изменения, внесенные в приказы по формированию отчетности (Приказ Минфина РФ от 01.12. 2022 года №183н, внесший изменения в Инструкцию 33н и приказ Минфина РФ от 09.12.20022 года, внесение изменений в Инструкцию 191н):

-порядок формирования форм Сведениях об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173), Сведениях об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета (ф. 0503373), Сведениях об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);

Особенности формирования форм Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169), Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503369), Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);

Пояснительная записка (ф.0503160, 0503760), какие факты отражаем в текстовой части.

10. Обзор других изменений законодательства

Планы Минфина до 2025 года в части перехода на централизацию. Две модели централизации бухгалтерии: технологическая и функционально-технологическая.

Изменения в налоговой отчетности за 2024 год. Единые сроки сдачи налоговой отчетности. Новая форма декларации по налогу на имущество – Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766. Изменение кадастровой стоимости для исчисления земельного налога. Новый подход к расчету транспортного налога. Новый порядок возмещения НДС. Правила оформления пособий в 2024 году по ДГПХ. Удержание НДФЛ с пособий, командировочных и компенсаций в 2022-2024гг.

Путевые листы – изменения в приказах Минтранса.

Приказ ФК по обновлению данных на сайте bus.gov.ru на 1 января и на 1 июля каждого года.

Внедрение цифрового рубля в организации бюджетного типа.

11. Ответы на вопросы слушателей.

В процессе прохождения курсов по повышению квалификации у слушателей возникают вопросы, в том числе и практического характера, связанные с деятельностью учреждения. По мере возможности, опираясь на законодательные акты, приказы и методические рекомендации Минфина РФ будут даны ответы на интересующие вопросы. Это касается как бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы, так и бухгалтерской (бюджетной отчетности).

12. Итоговая аттестация по учебному курсу

Учебный план

Цель – освещение новаций в области бухгалтерского учета, налогообложения, правового регулирования государственных (муниципальных) учреждений, а также в раскрытии изменений, внесенных в бюджетное законодательство, ГК РФ, НК РФ, Бюджетный кодекс РФ.

Категория слушателей - главные бухгалтеры, бухгалтеры и экономисты, казенных, бюджетных и автономных учреждений.

Срок обучения – 40 ак. часов

Форма обучения – очная-заочная форма

Режим занятий – определяется совместно с Заказчиком (не более 8 часов в день)

Документ об окончании обучения: удостоверение о повышении квалификации в объеме 40 часов

№ п/п	Наименование разделов программы	Общее кол-во часов	Ауд.часы		Форма контроля
			Лекции	Самостоятельных работ	Экзамен
1.	Нормативное регулирование бухгалтерского (бюджетного) учёта организаций бюджетной сферы (обзор изменений для работы бухгалтеров в 2024 году)	4	4		зачет
2.	Отражение входящих остатков на начало года с учетом новшеств, введенных с 2024 года (Письмо Минфина России от 30.07.2023 N 02-06-07/71391).	3	3		зачет
3.	Переход на электронный документооборот в свете приказа 61н от 15 апреля 2021 года	3	3		зачет
4.	Порядок работы с дебиторской задолженностью в свете новаций Минфина РФ.	4	4		зачет
5.	Порядок проведения инвентаризации перед составлением годовой отчетности	2	2		зачет
6.	Промежуточная аттестация (устный опрос)	2	2		зачет
7.	Порядок формирования внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни в бюджетных, автономных и казенных учреждениях. SMART-контроль. Внутренний финансовый аудит.	4	4		зачет
8.	Формирование учетной политики учреждений в соответствии с рекомендациями Минфина России (стандартизированная учетная политика):	4	4		зачет
9.	Подготовка к отчетности	5	5		зачет
10.	Обзор других изменений законодательства	3	3		зачет
11.	Ответы на вопросы слушателей	4	4		зачет
12.	Итоговая аттестация по учебному курсу	2	2		зачет
Всего часов:		40	40	0	

Календарный учебный график

Календарный учебный график – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

Режим занятий – определяется совместно с Заказчиком (не более 8 часов в день)

Календарный учебный график – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

Режим занятий – определяется совместно с Заказчиком (не более 8 часов в день)

№ п/п	Дисциплины	Общее количество часов	Учебные дни					
			1	2	3	4	5	
1.	Нормативное регулирование бухгалтерского (бюджетного) учёта организаций бюджетной сферы (обзор изменений для работы бухгалтеров в 2024 году)	4	4					
2.	Отражение входящих остатков на начало года с учетом новшеств, внедренных с 2024 года (Письмо Минфина России от 30.07.2023 N 02-06-07/71391).	3	3					
3.	Переход на электронный документооборот в свете приказа 61н от 15 апреля 2021 года	3	1					
4.	Порядок работы с дебиторской задолженностью в свете новаций Минфина РФ.	4		4				
5.	Порядок проведения инвентаризации перед составлением годовой отчетности	2		2				
6.	Промежуточная аттестация (устный опрос)	2		2				
7	Порядок формирования внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни в бюджетных, автономных и казенных учреждениях. SMART-контроль. Внутренний финансовый аудит.	4			4			
8.	Формирование учетной политики учреждений в соответствии с рекомендациями Минфина России (стандартизированная учетная политика):	4			4			
9.	Подготовка к отчетности	5					5	
10.	Обзор других изменений законодательства	3					3	
11.	Ответы на вопросы слушателей	4						4
12.	Итоговая аттестация по учебному курсу	2						2
	Итого	40						

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы

Для реализации данной образовательной программы приглашаются педагогические работники. «Педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (ч.21 ст.2 № 273-ФЗ). Педагогические работники (лекторы) для данной Программы должны соответствовать определённому уровню:

Преподаватель (лектор) – Бабич Ольга Михайловна - аттестованный бухгалтер и преподаватель Института Профессиональных Бухгалтеров России, действующий главный бухгалтер крупного бюджетного учреждения г. Москвы, имеющая стаж работы главным бухгалтером более 20 лет, практик, автор многочисленных публикаций в специализированных изданиях.

3.2. Материально-технические условия реализации Программы

Наименование специализированных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Рабочее место преподавателя	Лекции	Стационарный мультимедийный комплекс, состоящий из проектора, экрана, ноутбука с установленным программным обеспечением: операционная система Microsoft Windows 10, офисный пакет Microsoft Office 2016, архиватор 7-zip, антивирус Kaspersky Endpoint Security Стол, стул, Флипчарт
Рабочее место обучающегося	Лекции	Раздаточный материал, столы, стулья, вешалка для одежды

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

В целях обеспечения реализации Программы слушатели имеют возможность пользоваться библиотекой, в том числе печатными и электронными материалами (Федеральный закон № 273-ФЗ, ст.23, ч.3).

Список литературы

1. Бюджетный кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Письмо Минфина России от 30.07.2023 N 02-06-07/71391 «О формировании входящих показателей бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности 2023 года организациями бюджетной сферы».
4. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2021 № 02-07-07/98091 «О правилах перехода на электронный документооборот». Этапы подготовки бухгалтерской службы на переход к электронному документообороту.
5. Письмо Минфина от 07_06_2023_02-06-07_52435 «О требованиях к аналитическому учету расчетов (дебиторской задолженности и обязательств)».
6. Письмо Минфина России от 16 февраля 2023 г. N 23-01-06/12981 О приказе Минфина России от 18 ноября 2022 г. N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним".
7. Письмо Минфина РФ от 27.12.2022 года № 02-06-07/128426 Методические рекомендации по организации ВФК.
8. Письмо Минфина РФ от 28.04.2023 года № 02-10-13/40269 Методические рекомендации по организации ВФА.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Система оценки качества освоения слушателями Программы осуществляется в виде контроля результатов обучения (итоговой аттестации) по каждому учебному курсу (Рабочей программе). Преподаватель по каждому курсу (Рабочей программе) самостоятельно устанавливает средства и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций (типовые задания, контрольные работы, тесты). Рекомендуемые перечень вопросов для итоговой аттестации представлен в Рабочих программах учебных курсов Программы.

Оценка качества освоения учебных курсов (рабочих программ) в составе Программы проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования в «форме устного опроса».

Оценка качества освоения Программы проводится в отношении соответствия результатов освоения Рабочих программ заявленным целям и планируемым результатам обучения соответствующих Рабочих программ. Объектом контроля является умение применять различные навыки в решении профессиональных задач; достижение заданного Программой уровня владения компетенцией. Критерии оценки знаний и умений слушателей должны устанавливаться в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, с учётом характера изучаемых дисциплин, а также цели программы повышения квалификации.

Критерии оценки качества освоения Программы, учебных курсов:

«зачет» - 60% и более правильных ответов при устном опросе, посещение лекции, самостоятельное изучение методических материалов лектора, участие в дискуссии.

Рекомендуемые перечень вопросов для итоговой аттестации представлен в Рабочих программах учебных курсов Программы.

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Бабич Ольга Михайловна - аттестованный бухгалтер и преподаватель Института Профессиональных Бухгалтеров России, действующий главный бухгалтер крупного бюджетного учреждения г. Москвы, имеющая стаж работы главным бухгалтером более 20 лет, практик, автор многочисленных публикаций в специализированных изданиях.