

Положение о порядке возврата денежных средств за неоказанные платные услуги

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и условиями Публичной оферты.

1.2 Настоящее Положение устанавливает основания, порядок и сроки возврата денежных средств, уплаченных Заказчиком по Договору.

1.3 Стороны признают, что Услуги носят интерпретационный характер и не гарантируют наступления каких-либо событий в жизни Заказчика.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Возврат денежных средств производится в следующих случаях:

1. Исполнитель не приступил к оказанию Услуги, и Заказчик отказался от Договора до момента начала подготовительных работ. В данном случае возврат производится за вычетом комиссий платёжных систем;
2. Исполнитель приступил к подготовительным работам (построение натальной карты, верификация данных), но не приступил к написанию аналитического отчёта, и Заказчик отказался от Договора. В данном случае возврат производится за вычетом стоимости подготовительных работ, составляющей 30 (тридцать) процентов от стоимости Услуги, и комиссий платёжных систем;
3. Исполнителем допущена счётная ошибка при начислении оплаты;
4. возникновение обстоятельств непреодолимой силы, делающих объективно невозможным оказание Услуги;
5. неполучение Заказчиком результата по техническим причинам, не зависящим от Заказчика, при условии подтверждения данного факта в порядке раздела 5 настоящего Положения.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1 Возврат денежных средств не производится в следующих случаях:

1. Результат Услуги направлен Заказчику на указанный им адрес электронной почты, что подтверждается записью в журнале отправки сервера Исполнителя;
2. Заказчик не открыл, не прочитал либо не сохранил направленный результат по причинам, не зависящим от Исполнителя, при условии, что результат был доставлен на корректный адрес электронной почты;
3. претензии Заказчика связаны с субъективным восприятием трактовки, стилем изложения, количеством слов в тексте или отсутствием ожидаемых событий в жизни;

4. отказ от Договора заявлен Заказчиком после направления Результата Услуги;
5. Заказчик не сообщил о технических проблемах с получением Результата Услуги в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента отправки.

4. ФАКТИЧЕСКИ ПОНЕСЁННЫЕ РАСХОДЫ

4.1 При правомерном отказе Заказчика от Договора Исполнитель возвращает уплаченную сумму за вычетом документально подтверждённых фактически понесённых расходов в соответствии с пунктом 1 статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьёй 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.2 К фактически понесённым расходам Исполнителя относятся:

1. комиссии платёжных систем, банков-эквайеров и платёжных агрегаторов;
2. стоимость подготовительных работ (верификация данных, эфемеридный расчёт, построение натальной карты) в размере 30 (тридцати) процентов от стоимости Услуги;
3. стоимость платных запросов к специализированным астропроцессорам и программным интерфейсам, выполненных специально для данного Заказчика;
4. расходы на программное обеспечение, использованное при оказании конкретной Услуги.

4.3 Фактически понесённые расходы должны быть документально подтверждены Исполнителем.

4.4 В случае направления Результата Услуги Заказчику фактически понесённые расходы Исполнителя признаются равными полной стоимости Услуги, поскольку работа выполнена в полном объёме.

4.5 Упущенная выгода фактически понесёнными расходами не является и при расчёте суммы возврата не учитывается.

5. ПОРЯДОК ПРИЁМКИ И ПРЕТЕНЗИОННАЯ РАБОТА

5.1 Услуга считается оказанной надлежащим образом с момента отправки Результата Услуги на адрес электронной почты Заказчика, подтверждённой сервером отправки Исполнителя.

5.2 Технические претензии, связанные с фактом недоставки результата, принимаются в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента отправки путём обращения на электронную почту spicastar.artem@mail.ru.

5.3 Ответственность за корректность указанного адреса электронной почты, настройки фильтров нежелательной почты и работоспособность почтового ящика несёт Заказчик.

5.4 Претензии по существу, связанные с содержанием, смыслом, стилем изложения или сбываемостью прогнозов, не принимаются в силу интерпретационного характера Услуги и не являются основанием для возврата денежных средств.

6. ПРОЦЕДУРА ВОЗВРАТА

6.1 Для оформления возврата Заказчик направляет письменное заявление на электронную почту Исполнителя spicastar.artem@mail.ru с указанием имени, даты и суммы оплаты, причин возврата и реквизитов для перевода.

6.2 Исполнитель рассматривает заявление в течение 3 (трёх) рабочих дней, направляет Заказчику расчёт суммы возврата с указанием объёма фактически понесённых расходов и при наличии законных оснований производит возврат в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения заявления в соответствии со статьями 22 и 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6.3 В случае несогласия Заказчика с размером удержанных фактически понесённых расходов спор разрешается путём переговоров, а при недостижении согласия в судебном порядке.

6.4 Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, которым была произведена оплата, если Стороны не согласовали иной порядок.