

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Центр ДПО «Экосредагрупп»

/ Князев Н.Д.

«25» февраля 2026 г.

И.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
ООО «Центр ДПО «Экосредагрупп»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ООО «Центр ДПО «Экосредагрупп».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оказания платных образовательных услуг в ООО «Центр ДПО «Экосредагрупп» (далее — Организация).

1.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ на договорной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.4. Организация оказывает платные образовательные услуги по следующим видам программ:

- программы профессиональной переподготовки;
- программы повышения квалификации;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного в письменной форме между Организацией и Заказчиком.

2.2. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

2.3. Для заключения договора Заказчик предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании (диплом) или справку об обучении (для лиц, осваивающих основную образовательную программу);
- заявление о приеме на обучение;
- согласие на обработку персональных данных.

2.4. Зачисление на обучение производится приказом директора после подписания договора и поступления оплаты.

2.5. Доступ к системе дистанционного обучения предоставляется в течение 1 рабочего дня после зачисления.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость образовательных услуг определяется приказом директора и указывается в договоре.

3.2. Оплата производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации.

3.3. Оплата может производиться:

- единовременно (100% предоплата);
- поэтапно (в случаях, предусмотренных договором).

3.4. Организация имеет право изменять стоимость обучения с обязательным уведомлением Заказчика не менее чем за 30 дней.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Организацию не менее чем за 3 рабочих дня.

4.2. При досрочном расторжении договора по инициативе Заказчика возврат денежных средств производится пропорционально фактически оказанным услугам.

4.3. Для возврата денежных средств Заказчик подает письменное заявление с указанием:

- паспортных данных;
- причины расторжения договора;
- реквизитов для перевода денежных средств.

4.4. К заявлению прилагаются:

- копия договора;
- копия документа об оплате (при наличии);
- копия паспорта.

4.5. Возврат осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

4.6. Возврат производится тем же способом, которым была произведена оплата (на расчетный счет, банковскую карту).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Организация обязана:

- обеспечить качественное оказание услуг в соответствии с учебным планом;
- создать условия для освоения программы;
- предоставлять информацию о ходе обучения;
- выдавать документы об образовании установленного образца.

5.2. Организация имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
- применять дистанционные образовательные технологии;
- отчислить обучающегося в случаях, предусмотренных локальными актами.

5.3. Заказчик обязан:

- своевременно оплачивать обучение;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять учебный план.

5.4. Заказчик имеет право:

- получать информацию об организации обучения;
- обращаться по вопросам качества услуг;
- расторгнуть договор в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

6.2. Споры разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия — в судебном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует до замены новым.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора.

7.3. Положение размещается на официальном сайте Организации в разделе «Документы» и «Платные образовательные услуги».