

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Центр ДПО «Экосредагрупп»

/ Князев Н.Д.

«21» 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам
ООО «Центр ДПО «Экосредагрупп»**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее — Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ-273);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее — Приказ № 266) ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (действует с 1 марта 2023 г. по 28 февраля 2029 г.);
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее — ПП РФ № 1441);
- Уставом ООО «Центр ДПО «Экосредагрупп».

1.2. Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами, в соответствии с законодательством Российской Федерации .

2. КАТЕГОРИИ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. На обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (дополнительные профессиональные программы) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (для параллельного освоения) .

2.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются лица без предъявления требований к уровню образования, в том числе несовершеннолетние граждане (с 14 лет) при наличии письменного согласия законных представителей.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием документов осуществляется круглогодично.

3.2. Для зачисления поступающий предоставляет следующие документы:

3.2.1. Для программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

- заявление о приеме на обучение;
- копию паспорта (разворот с фото и страница регистрации);
- копию документа об образовании (диплом о СПО или ВО) или справку об обучении (для студентов);
- копию СНИЛС (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- фотографию 3x4 (в электронном виде) для документа об образовании.

3.2.2. Для дополнительных общеразвивающих программ:

- заявление о приеме на обучение;
- копию паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении;
- для несовершеннолетних — письменное согласие законного представителя;
- согласие на обработку персональных данных.

3.3. Документы предоставляются в электронном виде (скан-копии) по электронной почте, через форму на сайте организации или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ОПЛАТА

4.1. После рассмотрения документов с поступающим заключается договор об оказании платных образовательных услуг в простой письменной форме в соответствии с ПП РФ № 1441 .

4.2. Договор заключается в электронном виде (путем обмена сканированными копиями с использованием электронной подписи) или на бумажном носителе.

4.3. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет организации. Стоимость обучения и порядок оплаты определяются договором.

4.4. Организация приступает к оказанию образовательной услуги (начало обучения) с даты, указанной в договоре и календарном учебном графике, в соответствии с условиями заключенного договора.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ

5.1. Зачисление на обучение оформляется приказом директора организации.

5.2. В приказе о зачислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- наименование образовательной программы;
- форма обучения;
- срок освоения программы;
- дата начала и окончания обучения;
- номер и дата договора.

5.3. Датой зачисления считается дата издания приказа.

5.4. После издания приказа поступающему предоставляется доступ к системе дистанционного обучения (логин и пароль направляются на электронную почту).

6. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

6.1. Прием на обучение несовершеннолетних граждан (с 14 до 18 лет) осуществляется при наличии письменного согласия законных представителей (родителей, опекунов).

6.2. Договор об оказании платных образовательных услуг подписывается законным

представителем.

6.3. Зачисление оформляется приказом директора с пометкой «с согласия законного представителя».

7. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. Вся информация о порядке приема, реализуемых программах, стоимости обучения размещается на официальном сайте организации.

7.2. Консультации по вопросам приема можно получить:

- по электронной почте: Knd1345@yandex.ru