

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета
ООО «Центр ДПО «Экосредагрупп»
Протокол № 1 от «18» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

«Центр ДПО «Экосредагрупп»

/ Князев Н.Д.

Приказ № 1 от «18» февраля 2026 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Лидерство и принятие решений»

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Трудоемкость программы: 24 академических часа

Срок освоения: 2 недели

Язык реализации: русский

г. Мичуринск, 2026 год

Программа дополнительного образования «Лидерство и принятие решений» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в части, не противоречащей организации дополнительного образования).

Организация-разработчик: ООО «Центр ДПО «Экосредагрупп»

Разработчики программы:

1. Князева Лидия Владимировна (Преподаватель/методист)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета ООО «Центр ДПО «Экосредагрупп».

Протокол № 1 от «18» февраля 2026 г.

Дата введения в действие: «18» февраля 2026 г.

Срок действия программы: бессрочно

ООО «Центр ДПО «Экосредагрупп», 2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Программа дополнительного образования «Лидерство и принятие решений» (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав ООО «Центр ДПО «Экосредагрупп»;
- Локальные нормативные акты ООО «Центр ДПО «Экосредагрупп».

Программа имеет общеразвивающий характер, направлена на удовлетворение образовательных потребностей граждан и не предусматривает присвоение квалификации или выдачу диплома о профессиональной переподготовке.

1.2. Актуальность программы

В современном быстро меняющемся мире технические знания и навыки (hard skills) устаревают за 3-5 лет, в то время как навыки эффективной коммуникации, управления собой и командой, принятия решений (soft skills) остаются востребованными всегда. Лидерство перестало быть уделом избранных — сегодня это необходимый навык для каждого, кто хочет быть успешным в профессии, учебе и личной жизни.

Программа «Лидерство и принятие решений» разработана для широкой аудитории — от старшеклассников, стоящих перед выбором пути, до взрослых профессионалов, стремящихся к карьерному росту и повышению личной эффективности. Содержание программы построено на принципах практической психологии, менеджмента и поведенческой экономики и адаптировано для восприятия разными возрастными группами.

1.3. Цель и задачи программы

Цель программы: Формирование и развитие у слушателей лидерских компетенций, навыков эффективной коммуникации, стратегического и тактического принятия решений,

а также инструментов управления собой и командой для достижения результатов в профессиональной и личной жизни.

Задачи программы:

Обучающие:

- Познакомить слушателей с современными концепциями лидерства, типологией стилей управления и моделями эмоционального интеллекта.
- Обучить техникам эффективной коммуникации, убеждения и конструктивной обратной связи.
- Предоставить инструментарий для анализа проблемных ситуаций и принятия решений (как индивидуальных, так и командных).
- Сформировать понимание основ мотивации, делегирования и управления временем.

Развивающие:

- Развить эмоциональный интеллект, самосознание и навыки саморегуляции.
- Развить критическое мышление и способность распознавать когнитивные искажения.
- Развить навыки публичного выступления и аргументации.

Воспитательные:

- Сформировать ответственное отношение к принимаемым решениям и их последствиям.
- Воспитать уважение к мнению команды и ценностную позицию лидера, ориентированного на развитие других.

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки:

Слушатель будет знать:

- Основные мифы о лидерстве и ключевые различия между лидером и менеджером;
- Типологию стилей управления (авторитарный, демократический, либеральный) и принципы ситуационного лидерства;
- Структуру эмоционального интеллекта (модель Гоулмана) и его значение для личной эффективности;
- Техники убеждения и структуру построения аргументации (Тезис-Аргумент-Доказательство);
- Принципы невербальной коммуникации и основы харизматичного поведения;
- Алгоритмы конструктивной обратной связи (правило «сэндвича», метод SBI);

- Стили поведения в конфликте (сетка Томаса-Киллманна) и техники их разрешения;
- Основы теории мотивации (пирамида Маслоу, внешняя и внутренняя мотивация);
- Теорию командных ролей (Белбин) и принципы эффективного делегирования;
- Механизмы работы мозга при принятии решений (Система 1 и Система 2);
- Инструменты анализа и выбора (Квадрат Декарта, Матрица Эйзенхауэра, SWOT-анализ);
- Основные когнитивные искажения и способы их избегания;
- Методы командного принятия решений и защиты от «группомыслия»;
- Алгоритм действий в кризисных ситуациях (OODA-петля);
- Техники тайм-менеджмента (Pomodoro, Time Blocking).

Слушатель будет уметь:

- Определять свой ведущий стиль лидерства и зоны развития;
- Распознавать свои эмоции и управлять своим состоянием;
- Выстраивать убедительную коммуникацию, учитывая вербальные и невербальные сигналы;
- Давать и принимать обратную связь без защитных реакций;
- Конструктивно вести себя в конфликтных ситуациях;
- Анализировать мотивы поведения членов команды;
- Распределять задачи в команде и делегировать полномочия;
- Применять инструменты структурированного анализа при принятии сложных решений;
- Выявлять когнитивные искажения в своих и чужих рассуждениях;
- Организовывать процесс командного обсуждения, избегая группомыслия;
- Действовать по алгоритму в стрессовых ситуациях;
- Планировать свое время, расставлять приоритеты;
- Проводить самоанализ и рефлекссию личностного роста.

Слушатель будет владеть:

- Навыками самодиагностики лидерского потенциала;
- Техниками эффективной коммуникации и убеждения;
- Инструментами конструктивной обратной связи;
- Методами разрешения конфликтов;
- Техниками мотивации и вовлечения команды;
- Инструментами принятия решений;
- Навыками тайм-менеджмента и управления собой.

1.5. Категория слушателей

Программа предназначена для широкой аудитории, начиная с 14 лет:

- **Подростки (14-17 лет):** учащиеся школ, лицеев, колледжей, активисты, лидеры ученического самоуправления, все, кто хочет развить навыки общения и лидерства.
- **Взрослые (18+):** начинающие руководители, тимлиды, менеджеры проектов, специалисты, готовящиеся к управленческой должности, предприниматели, а также все, кто хочет повысить личную эффективность и улучшить навыки коммуникации.

Специальных требований к уровню образования или профессиональной подготовки не предъявляется. Программа доступна для всех желающих.

1.6. Трудоемкость программы и форма обучения

Трудоемкость программы: 24 академических часа (1 академический час = 45 минут).

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения.

Срок освоения программы: 2 недели (рекомендуемая нагрузка 4-6 часов в неделю).

1.7. Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе проводится в форме **самоконтроля и рефлексии**.

Слушатель выполняет комплексное задание по самооценке компетенций, анализу достижения личных целей и составлению плана дальнейшего развития.

Результаты не оцениваются внешним экспертом, а служат инструментом личной рефлексии и закрепления материала. Слушатель самостоятельно фиксирует свои результаты и делает выводы о личностном росте.

Лицам, успешно освоившим программу (просмотревшим все материалы и выполнившим практические задания), выдается **сертификат** об обучении установленного образца.

1.8. Язык реализации программы

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Сводные данные по бюджету времени

Наименование разделов программы	Всего часов	Теория	Практика	Самостоятельная работа	Форма контроля
Раздел 1. Психология лидера: Я и моя роль	8	3.5	2.5	2	Тесты

Наименование разделов программы	Всего часов	Теория	Практика	Самостоятельная работа	Форма контроля
Раздел 2. Мастерство коммуникации и командного взаимодействия	9	3	3	3	Тесты, практические задания
Раздел 3. Технологии принятия решений и управление результатом	7	3	2	2	Тесты, практические задания, итоговая рефлексия
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	24	9.5	7.5	7	

2.2. Структура учебного плана

Номер	Наименование разделов и тем	Всего часов	Теория	Практика	Самостоятельная работа	Форма контроля
1	Раздел 1. Психология лидера: Я и моя роль	8	3.5	2.5	2	
1.1	Кто такой лидер на самом деле?	1.5	0.5	0.5	0.5	Тест
1.2	Лидер и менеджер: в чем разница?	1.5	0.5	0.5	0.5	
1.3	Типы лидерства и стили управления	1.5	0.5	0.5	0.5	
1.4	Эмоциональный интеллект (EQ) — основа современного	1.5	0.5	0.5	0.5	Тест, практическое задание

Номер	Наименование разделов и тем	Всего часов	Теория	Практика	Самостоятельная работа	Форма контроля
	лидера					
1.5	Самодиагностика: какой вы лидер?	2	1.5	0.5	-	Практикум, постановка целей
2	Раздел 2. Мастерство коммуникации и командного взаимодействия	9	3	3	3	
2.1	Искусство убеждать	1.5	0.5	0.5	0.5	Тест
2.2	Невербальная коммуникация и харизма	1.5	0.5	0.5	0.5	
2.3	Конструктивная обратная связь	1.5	0.5	0.5	0.5	
2.4	Конфликты: энергия для роста	1.5	0.5	0.5	0.5	Тест
2.5	Мотивация команды	1.5	0.5	0.5	0.5	
2.6	Распределение ролей и делегирование	1.5	0.5	0.5	0.5	Тест, практическое задание
3	Раздел 3. Технологии принятия решений и управление результатом	7	3	2	2	
3.1	Как мы	1	0.5	0.25	0.25	Практическое

Номер	Наименование разделов и тем	Всего часов	Теория	Практика	Самостоятельная работа	Форма контроля
	принимаем решения					ое задание
3.2	Инструменты для выбора	1.5	0.5	0.5	0.5	Практическое задание
3.3	Ловушки мозга (когнитивные искажения)	1.5	0.5	0.5	0.5	
3.4	Решения в команде и кризисных ситуациях	1	0.5	0.25	0.25	
3.5	Тайм-менеджмент для лидера	1	0.5	0.25	0.25	Практическое задание
3.6	Итоговая аттестация: самоконтроль и рефлексия	1	0.5	0.25	0.25	Рефлексивный практикум
ИТОГО:		24	9.5	7.5	7	

2.3. Пояснения к учебному плану

1. **Академический час** при реализации программы составляет 45 минут.
2. **Лекционные занятия** представлены текстовыми лекциями и видеоматериалами, направленными на формирование теоретической базы знаний.
3. **Практические занятия** включают выполнение упражнений, анализ ситуаций, ответы на вопросы для самопроверки.
4. **Самостоятельная работа** слушателей предполагает изучение учебных материалов, выполнение практических заданий, рефлексия и самоанализ.
5. **Промежуточная аттестация** проводится в форме тестов для самопроверки после каждого урока.
6. **Итоговая аттестация** проводится в форме рефлексивного практикума без внешней оценки.

7. Образовательный процесс реализуется с применением дистанционных образовательных технологий на платформе Stepik.

. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. Общие положения

Календарный учебный график определяет последовательность освоения разделов программы, распределение учебной нагрузки по периодам обучения, а также сроки прохождения итоговой аттестации.

График разработан с учетом:

- общей трудоемкости программы – 24 академических часа;
- режима занятий – 12 академических часов в неделю;
- формы обучения – заочная с применением дистанционных образовательных технологий;
- периода обучения – 2 недели.

3.2. Сводный календарный график (по неделям)

Неделя	Раздел	Трудоемкость (часов)	Форма контроля
Неделя 1	Раздел 1. Психология лидера: Я и моя роль (темы 1.1-1.3)	4	Тесты, практические задания
Неделя 1	Раздел 1. Психология лидера: Я и моя роль (темы 1.4-1.5)	4	Тесты, практические задания
Неделя 1	Раздел 2. Мастерство коммуникации (темы 2.1-2.3)	4.5	Тесты, практические задания
Неделя 2	Раздел 2. Мастерство коммуникации (темы 2.4-2.6)	4.5	Тесты, практические задания
Неделя 2	Раздел 3. Технологии принятия решений (темы 3.1-3.3)	4	Тесты, практические задания
Неделя 2	Раздел 3. Технологии принятия решений (темы 3.4-3.6)	3	Тесты, практические задания, итоговая рефлексия
ИТОГО:		24	

3.3. Сводная таблица часов по видам занятий

Вид занятий	Количество часов
Лекции (теория)	9.5
Практические занятия	7.5
Самостоятельная работа	7
Итоговая аттестация	Включена в часы раздела 3
ИТОГО:	24

3.4. Пояснения к календарному графику

1. **Распределение нагрузки:** учебная нагрузка распределяется равномерно в соответствии с трудоемкостью разделов (рекомендуемый режим – 12 часов в неделю).
2. **Самостоятельная работа:** включена в еженедельную нагрузку и предполагает изучение материалов, выполнение заданий, подготовку к итоговой рефлексии.
3. **Индивидуальный темп:** слушатель имеет право осваивать программу в индивидуальном темпе, завершив обучение ранее установленного срока.
4. **Доступ к материалам:** все материалы открыты с момента зачисления и доступны 24/7 на протяжении всего периода обучения и 30 дней после его завершения.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛОВ

4.1. Раздел 1. Психология лидера: Я и моя роль

Содержание раздела:

Тема 1.1. Кто такой лидер на самом деле?

Мифы о лидерстве. Лидерство как влияние и ответственность. Можно ли развить лидерские качества? Примеры лидеров из жизни.

Тема 1.2. Лидер и менеджер: в чем разница?

Два типа мышления. Сравнение функций контроля и вдохновения. Почему важно совмещать обе роли.

Тема 1.3. Типы лидерства и стили управления

Формальное и неформальное лидерство. Авторитарный, демократический, либеральный стили. Ситуационное лидерство.

Тема 1.4. Эмоциональный интеллект (EQ)

Что такое EQ и почему он важнее IQ. Четыре компонента EQ: самосознание, саморегуляция, эмпатия, социальные навыки. Техники развития EQ.

Тема 1.5. Самодиагностика: какой вы лидер?

Тест на стиль лидерства. Оценка EQ. Карта сильных сторон и зон роста. Постановка личных целей на курс.

Формируемые компетенции:

- Понимание сущности лидерства и своей лидерской роли
- Способность к самоанализу и рефлексии
- Управление своими эмоциями
- Выбор адекватного стиля управления

4.2. Раздел 2. Мастерство коммуникации и командного взаимодействия

Содержание раздела:

Тема 2.1. Искусство убеждать

Триада Аристотеля: Этос, Пафос, Логос. Структура Тезис-Аргумент-Доказательство. Техники «Три ДА», «Выбор без выбора».

Тема 2.2. Невербальная коммуникация и харизма

Формула Меграбяна. Язык тела: позы, жесты, взгляд. Голос и интонация. Харизма как баланс силы и теплоты.

Тема 2.3. Конструктивная обратная связь

Почему люди обижаются на критику. Правило «сэндвича». Алгоритм SBI (Ситуация-Поведение-Влияние). Как принимать обратную связь.

Тема 2.4. Конфликты: энергия для роста

Природа конфликта. Сетка Томаса-Киллманна: 5 стилей поведения. Техники «Я-сообщения», активное слушание.

Тема 2.5. Мотивация команды

Внешняя и внутренняя мотивация. Пирамида Маслоу. Мотивация разных поколений. Инструменты: автономия, мастерство, цель, признание.

Тема 2.6. Распределение ролей и делегирование

Почему лидер не должен делать все сам. Теория командных ролей Белбина. Что можно и нельзя делегировать. Пять уровней делегирования.

Формируемые компетенции:

- Убедительная коммуникация
- Конструктивная обратная связь

- Разрешение конфликтов
- Мотивация команды
- Делегирование задач

4.3. Раздел 3. Технологии принятия решений и управление результатом

Трудоемкость: 7 часов (теория – 3 ч., практика – 2 ч., самостоятельная работа – 2 ч.)

Содержание раздела:

Тема 3.1. Как мы принимаем решения

Система 1 (быстрое) и Система 2 (медленное) мышления. Интуиция против анализа. Типы решений: операционные, тактические, стратегические.

Тема 3.2. Инструменты для выбора

Квадрат Декарта. Матрица Эйзенхауэра. SWOT-анализ.

Тема 3.3. Ловушки мозга (когнитивные искажения)

Эффект якоря. Подтверждение своей правоты. Стадное чувство. Сверхоптимизм. Невозвратные затраты. Способы защиты.

Тема 3.4. Решения в команде и кризисных ситуациях

Плюсы и минусы коллективных решений. Группомыслие и его предотвращение. Алгоритм OODA-петля.

Тема 3.5. Тайм-менеджмент для лидера

Управление энергией. Матрица Эйзенхауэра на практике. Техники Pomodoro и Time Blocking.

Тема 3.6. Итоговая аттестация: самоконтроль и рефлексия

Анализ достижения целей. Самооценка 17 компетенций. План развития на 100 дней. Финальная рефлексия.

Формируемые компетенции:

- Принятие решений с использованием инструментов
- Распознавание когнитивных искажений
- Действия в кризисных ситуациях
- Тайм-менеджмент
- Самоанализ и планирование развития

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, что позволяет слушателям осваивать программу без отрыва от основной профессиональной деятельности.

Требования к рабочему месту слушателя:

Компонент	Минимальные требования
Персональный компьютер или ноутбук	Процессор от 1.2 ГГц, ОЗУ от 2 ГБ
Операционная система	Windows 7/8/10, macOS, Linux
Подключение к интернету	Скорость от 2 Мбит/с
Браузер	Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс.Браузер (актуальные версии)
Программное обеспечение	MS Office, Adobe Acrobat Reader

Обеспечение со стороны образовательной организации:

Компонент	Описание
Система дистанционного обучения	Круглосуточный доступ к образовательной платформе
Техническая поддержка	Консультирование слушателей по техническим вопросам
Хранение данных	Сохранение результатов обучения и учебных материалов

5.2. Учебно-методическое обеспечение

Программа обеспечена комплексом учебно-методических материалов, доступных каждому слушателю в электронном виде:

Вид материала	Назначение
Электронные лекции	Изучение теоретического материала по каждой теме
Практические задания	Визуализация ключевых положений лекций
Методические рекомендации	Руководство по выполнению практических работ
Сборники кейсов	Материалы для практических занятий

Вид материала	Назначение
Тестовые задания	Самоконтроль и подготовка к аттестации

Все учебно-методические материалы размещаются в системе дистанционного обучения и доступны слушателям 24 часа в сутки на протяжении всего периода обучения.

5.3. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование и необходимую квалификацию для преподавания дисциплин управленческого цикла.

Требования к преподавателям:

- наличие высшего педагогического образования (бакалавра, магистра или специалитет);
- опыт практической работы не менее 3 лет (включая педагогическую, научную, административную или руководящую деятельность);
- опыт преподавательской деятельности по программам профессионального обучения, среднего профессионального или высшего образования (приветствуется).

К реализации программы могут привлекаться:

- практикующие специалисты в области управления;
- руководители организаций и структурных подразделений;
- бизнес-консультанты;
- преподаватели, имеющие опыт административной работы в образовательных организациях (заместители директора, заведующие отделениями, руководители методических объединений).

5.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Автор	Название	Год	Доступ
Перечень ресурсов Национальной электронной библиотеки (НЭБ):			
Кови С.Р.	7 навыков высокоэффективных людей	2020	НЭБ
Гоулман Д.	Эмоциональный интеллект. Почему он может значить больше, чем IQ	2019	НЭБ
Канеман Д.	Думай медленно... решай быстро	2017	НЭБ
Пинк Д.	Драйв: Что на самом деле нас мотивирует	2018	НЭБ

Автор	Название	Год	Доступ
Перечень ресурсов Национальной электронной библиотеки (НЭБ):			
Гладуэлл М.	Сила мгновенных решений: Интуиция как навык	2019	НЭБ
Хиз Ч., Хиз Д.	Ловушки мышления. Как принимать правильные решения	2020	НЭБ

Электронные ресурсы:

Ресурс	Адрес	Назначение
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru	Доступ к электронным копиям изданий
КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru	Научные статьи открытого доступа

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Разработчики программы

№	ФИО разработчика	Должность	Подпись	Дата
1	Князева Лидия Владимировна	Преподаватель/методист		18.02.2026

6.2. Внутреннее согласование

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель/методист	Князева Лидия Владимировна		18.02.2026
Секретарь	Близнецова Вера Васильевна		18.02.2026

6.3. Утверждение программы

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Князев Никита Дмитриевич		18.02.2026

Печать организации



6.4. Регистрационные данные программы

Параметр	Значение
Дата утверждения программы	18.02.2026
Срок действия программы	Бессрочно
Версия программы	1.0

6.6. Лист регистрации изменений

Версия	Дата	Описание изменений	Автор изменений
1.0	18.02.2026	Первоначальная версия программы	Князева Л.В.

Программа дополнительного обучения рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета.

Протокол № 1 от «18» февраля 2026 г.

Секретарь:  / Блинецова В.В.