

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Центр ДПО «Экосредагрупп»

/ Князев Н.Д.

«25» февраля 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам
ООО «Центр ДПО «Экосредагрупп»**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее — Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом ООО «Центр ДПО «Экосредагрупп».

1.2. Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и дополнительным общеразвивающим программам.

2. КАТЕГОРИИ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. На обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (для параллельного освоения).

2.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются лица без предъявления требований к уровню образования, в том числе несовершеннолетние граждане (с 14 лет) с согласия законных представителей.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием документов осуществляется круглогодично.

3.2. Для зачисления поступающий предоставляет следующие документы:

Для программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

- заявление о приеме на обучение;
- копию паспорта (разворот с фото и страница регистрации);
- копию документа об образовании (диплом) или справку об обучении (для студентов);
- копию СНИЛС (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- фотографию 3x4 (в электронном виде) для документа об образовании.

Для дополнительных общеразвивающих программ:

- заявление о приеме на обучение;
- копию паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении;

- для несовершеннолетних — согласие законного представителя;
- согласие на обработку персональных данных.

3.3. Документы предоставляются в электронном виде (скан-копии) по электронной почте или через форму на сайте.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ОПЛАТА

4.1. После рассмотрения документов с поступающим заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Договор заключается в электронном виде (путем обмена сканированными копиями) или в простой письменной форме.

4.3. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет организации.

4.4. Обучение начинается только после поступления оплаты.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ

5.1. Зачисление оформляется приказом директора.

5.2. В приказе о зачислении указываются:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- наименование образовательной программы;
- форма обучения;
- срок освоения программы;
- дата начала и окончания обучения;
- номер и дата договора.

5.3. Датой зачисления считается дата издания приказа.

5.4. После издания приказа поступающему предоставляется доступ к системе дистанционного обучения (логин и пароль направляются на электронную почту).

6. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

6.1. Прием на обучение несовершеннолетних граждан (с 14 до 18 лет) осуществляется при наличии письменного согласия законных представителей (родителей, опекунов).

6.2. Договор об оказании платных образовательных услуг подписывается законным представителем.

6.3. Зачисление оформляется приказом директора с пометкой «с согласия законного представителя».

7. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. Вся информация о порядке приема, реализуемых программах, стоимости обучения размещается на официальном сайте организации.

7.2. Консультации по вопросам приема можно получить:

- по электронной почте: Knd1345@yandex.ru