

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ООО «Центр ДПО «Экосредагрупп»
от «02» февраля 2026 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05

«Цифровые инструменты управленческой деятельности»

Объём: 48 академических часов

Категория слушателей: руководители и специалисты,
лица, имеющие среднее профессиональное
и (или) высшее образование

Форма обучения: заочная
с применением дистанционных образовательных технологий

Мичуринск, 2026г.

Краткое описание курса:

Модуль – Цифровые инструменты управленческой деятельности знакомит с современными технологиями для повышения эффективности управления. Изучаются системы для автоматизации процессов, управления проектами, аналитики и коммуникаций.

Полное описание курса:

Цель модуля: Сформировать у слушателей комплексное представление о возможностях и областях применения современных цифровых инструментов в управленческой практике, развить навыки их осознанного выбора и использования для повышения эффективности управления, анализа данных и командной работы.

Модуль посвящен цифровой трансформации рутинных управленческих функций и освоению технологий, ставших стандартом современного делового мира. В фокусе — не изучение конкретного программного обеспечения, а формирование цифровой грамотности руководителя: понимание типов решаемых задач, критериев выбора инструментов и принципов их интеграции в рабочие процессы.

Содержание модуля охватывает ключевые направления цифровизации управления. Рассматриваются системы автоматизации бизнес-процессов (BPM, CRM) и управления проектами (Trello, Asana, Jira), их роль в делегировании, контроле и координации. Отдельное внимание уделяется инструментам для совместной работы и коммуникации (Slack, Teams, Miro), меняющим культуру взаимодействия в распределенных командах. Аналитический блок включает обзор систем бизнес-аналитики (BI-системы, дашборды) и основ работы с данными для принятия решений. Завершает модуль тема цифровой безопасности и этики в управлении, включая вопросы защиты данных и управления цифровой репутацией.

Практические занятия построены на решении кейсов и выполнении заданий, моделирующих реальные управленческие ситуации: выбор инструмента для конкретной задачи, настройка workflow проекта в упрощенном интерфейсе,

анализ предложенных данных и подготовка визуального отчета, разработка протокола цифровой безопасности для гипотетической ситуации.

Итогом освоения модуля является способность слушателя ориентироваться в ландшафте цифровых решений, критически оценивать их применимость для своих профессиональных задач, эффективно использовать базовые функции ключевых платформ для организации личной и командной работы, а также понимать основные риски и возможности цифровой среды для управления.

Лекция 1. Цифровая трансформация управления: ландшафт, возможности и основные классы инструментов

Управленческая деятельность сегодня неразрывно связана с использованием цифровых технологий. Цифровая трансформация управления — это не просто внедрение новых программ, а фундаментальное изменение подходов к планированию, организации, контролю и коммуникации за счет использования данных, автоматизации и сетевых взаимодействий. Современный руководитель должен выступать не только как пользователь, но и как архитектор цифровой среды своей команды или подразделения, понимая, какие технологии решают какие управленческие задачи.

Ландшафт цифровых инструментов для руководителя обширен и динамично меняется, однако его можно структурировать по ключевым решаемым задачам. Первый крупный класс — это **инструменты автоматизации рутинных операций и управления процессами**. Сюда относятся системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM), такие как Salesforce, amoCRM, Битрикс24, которые систематизируют работу с клиентской базой, автоматизируют продажи и службу поддержки. Системы управления бизнес-процессами (BPM) и корпоративные информационные системы (ERP, например, 1С, SAP) позволяют формализовать, отслеживать и оптимизировать сквозные процессы компании, от закупок до отгрузки, минимизируя человеческие ошибки и временные затраты.

Второй критически важный класс — **инструменты управления проектами и задачами**. От простых таск-трекеров (Todoist, TickTick) до мощных систем типа Jira, Asana, Trello и отечественного «Канбанчика». Эти платформы позволяют визуализировать workflow, распределять задачи, устанавливать сроки, контролировать прогресс и централизованно хранить связанные файлы. Они переводят управление из режима распоряжений и личных напоминаний в режим прозрачного, коллаборативного процесса, что особенно важно для agile-команд и удаленной работы.

Третий класс — **инструменты коммуникации и совместной работы**. Помимо ставших стандартом корпоративных мессенджеров (Slack, Microsoft Teams, Telegram для бизнеса), сюда входят платформы для видеоконференций (Zoom, Google Meet), виртуальные доски для коллективного мозгового штурма и планирования (Miro, Mural), а также облачные офисные пакеты (Google Workspace, Microsoft 365), позволяющие нескольким пользователям одновременно работать над документами, таблицами и презентациями. Эти инструменты стирают географические границы и формируют новую культуру быстрых, не привязанных к электронной почте, коммуникаций.

Наконец, четвертый класс — **инструменты анализа данных и бизнес-аналитики (BI)**. Это системы, которые агрегируют данные из разных источников (CRM, ERP, сайты) и представляют их в виде интерактивных отчетов, дашбордов и визуализаций. Решения вроде Power BI, Tableau, DataLens или встроенных аналитических модулей в корпоративных системах позволяют руководителю в режиме, близком к реальному времени, отслеживать ключевые показатели эффективности (KPI), выявлять тренды и принимать решения, основанные на данных, а не на интуиции. Понимание возможностей каждого класса инструментов, их синергии и критериев выбора является отправной точкой для построения эффективной личной и командной цифровой экосистемы.

Практическая работа по теме 1 «Цифровая трансформация управления: ландшафт и выбор инструментов»

Эффективное использование цифровых инструментов начинается с понимания, какую именно управленческую задачу необходимо решить, и осознанного выбора подходящего решения. Цель этой практической работы — научиться проводить первичный аудит управленческих задач и сопоставлять их с классами цифровых инструментов.

Рассмотрите описание рабочего дня руководителя отдела маркетинга в средней компании. В течение дня он: 1) принимает участие в летучке с

командой для обсуждения ежедневных задач, 2) проверяет ход выполнения трех текущих проектов (запуск рекламной кампании, подготовка контента для соцсетей, обновление сайта), 3) анализирует вчерашние отчеты по эффективности рекламы, 4) согласовывает бюджет на новый квартал с финансовым директором, 5) обменивается файлами и правками по дизайну с подрядчиком.

Ваша задача — для каждого из перечисленных пяти видов деятельности определить, к какому классу цифровых инструментов (из рассмотренных в лекции: автоматизация процессов, управление проектами, коммуникация и совместная работа, аналитика) оно в первую очередь относится. Например, «участие в летучке» относится к классу «инструменты коммуникации». Затем предложите по одному конкретному (назовите его) или типовому (опишите его функцию) инструменту для оптимизации каждого вида деятельности. Обоснуйте свой выбор кратко, указав, как инструмент решает задачу (например, для «проверки хода выполнения проектов» — инструмент класса «управление проектами», такой как Trello, потому что он позволяет видеть все задачи на канбан-доске, их статус и ответственных).

Лекция 2. Управление проектами и задачами в цифровой среде: инструменты и методологии

Цифровые технологии кардинально изменили подходы к управлению проектами и ежедневными задачами, сместив фокус с ручного контроля на автоматизированную визуализацию, прозрачность и коллаборацию. Современные инструменты управления проектами являются не просто электронными аналогами досок с бумажными стикерами, а комплексными платформами, поддерживающими различные методологии и гибко адаптирующимися к потребностям команд. Их использование становится стандартом для обеспечения предсказуемости, своевременности и качества результатов в условиях высокой неопределенности и динамики изменений.

Центральное место в цифровом управлении проектами занимают **канбан-доски**, реализованные в таких инструментах как Trello, Leankit, или в соответствующих модулях более мощных систем. Принцип канбан — визуализация всего потока работ на доске с колонками, отражающими стадии процесса (например: «Бэклог», «В работе», «На проверке», «Готово»). Каждая задача представлена карточкой, которая перемещается по доске, обеспечивая предельную прозрачность статуса для всей команды. Это не только помогает отслеживать прогресс, но и выявляет «узкие места» (бутылочные горлышки) в процессах, где задачи накапливаются, что позволяет оперативно перераспределять ресурсы. Простота и наглядность делают канбан идеальным для управления оперативными задачами, регулярной деятельностью и небольшими проектами.

Для более комплексных проектов, особенно в IT-сфере, широко применяются инструменты, поддерживающие **гибкие (agile) методологии**, такие как Scrum. Платформы Jira, Yandex Tracker, ClickUp предлагают расширенные возможности для планирования спринтов (коротких итераций разработки), создания бэклога продукта, проведения ежедневных стендапов в цифровом формате и сбора ретроспектив. Ключевая ценность этих систем — в централизации всей информации о проекте: технические задания, обсуждения, баг-репорты, результаты тестирования связываются с конкретной задачей. Автоматизация расчета метрик (скорость команды, burn-down charts) позволяет объективно оценивать производительность и более точно прогнозировать сроки. Внедрение таких инструментов требует большей дисциплины и первоначальных усилий по настройке, но окупается значительным повышением управляемости сложных проектов.

Особый класс составляют **универсальные гибридные платформы** типа Asana, [Monday.com](https://www.monday.com/) или отечественного «Канбанчика». Они предлагают гибкость: команда может использовать канбан-доски, списки задач, календарное планирование (гаит-чарты), а также создавать сложные

взаимосвязи между задачами. Эти инструменты часто оснащены встроенными возможностями для коммуникации (комментарии в задачах), хранения файлов и создания базовых отчетов. Они хорошо подходят для кросс-функциональных команд, где нужно управлять разнородными активностями — от планирования маркетинговой кампании до организации внутреннего мероприятия. Их сила — в адаптивности под процессы команды, а не наоборот.

Независимо от выбранного инструмента, успешное внедрение требует соблюдения ключевых принципов. **Единое информационное пространство:** все обсуждения, файлы и решения фиксируются в системе, а не в личных переписках. **Актуальность статусов:** ответственность за своевременное перемещение карточек лежит на исполнителях. **Использование меток, сроков и ответственных** для быстрой фильтрации и поиска. **Интеграции** с другими инструментами (календарями, мессенджерами, облачными дисками) для создания бесшовного рабочего пространства. Цифровые инструменты не заменяют управленческого мышления, но становятся его мощным усилителем, переводя управление проектами из искусства в регулярную, контролируемую и масштабируемую практику.

Практическая работа по теме 2 «Управление проектами и задачами в цифровой среде»

Современное управление проектами невозможно представить без специализированных цифровых инструментов, которые превращают планирование, распределение задач и контроль в прозрачный и коллаборативный процесс. Эти платформы, будь то простые канбан-доски типа Trello или комплексные системы типа Jira, служат единым источником правды для всей команды. Они визуализируют поток работ, что позволяет мгновенно оценивать статус проекта, выявлять узкие места и перераспределять ресурсы. Ключевым преимуществом является централизация информации: все обсуждения, файлы, сроки и история

изменений привязаны к конкретной задаче, что сохраняет контекст и исключает потерю данных. Внедрение таких инструментов требует от руководителя не только технических навыков их настройки, но и умения формировать новую культуру работы, где своевременное обновление статусов и коммуникация внутри системы становятся нормой. Практическое освоение начинается с моделирования проекта: от выбора подходящей методологии и создания структуры досок до наполнения их конкретными задачами с четкими дедлайнами и ответственными. Такой подход позволяет перейти от теоретического понимания к формированию навыка проектирования цифрового рабочего пространства, что является фундаментом для повышения управляемости и результативности любой командной деятельности в современной организации.

Лекция 3. Инструменты аналитики и визуализации данных для принятия управленческих решений

В современной бизнес-среде управленческие решения все чаще принимаются на основе данных, а не только интуиции или прошлого опыта. Цифровая трансформация предоставила руководителям доступ к огромным массивам информации, однако ключевой компетенцией становится умение эту информацию преобразовывать в знания и инсайты. Инструменты аналитики и визуализации данных выступают в роли посредника между сырыми данными и осмысленными управленческими действиями. Они позволяют выявлять закономерности, отслеживать ключевые показатели эффективности (KPI) в режиме, близком к реальному времени, и прогнозировать тренды. Для руководителя, не являющегося профессиональным аналитиком, критически важны инструменты, которые обеспечивают наглядность, простоту использования и возможность самостоятельного исследования данных без постоянного привлечения IT-специалистов.

Базовым уровнем аналитических инструментов являются **дашборды (информационные панели)**. Это пользовательские интерфейсы, которые агрегируют ключевые метрики и визуализации на одном экране. Современные BI-платформы (Business Intelligence), такие как Microsoft Power BI, Tableau, Google Data Studio или отечественный Яндекс.Даталенс, позволяют создавать интерактивные дашборды, связанные с различными источниками данных: CRM, ERP, базами данных, таблицами Excel, веб-аналитикой. Преимущество дашборда — в возможности мгновенно получить целостную картину состояния бизнеса: от динамики продаж и уровня удовлетворенности клиентов до операционных показателей производства. Нажатие на элемент диаграммы может запускать детализацию («drill-down»), позволяя перейти от общей картины к анализу вклада конкретного региона, менеджера или продукта. Визуализация данных через графики, диаграммы и тепловые карты делает сложные числовые массивы понятными, что ускоряет процесс восприятия информации и принятия решений.

Для более глубокого анализа и работы с данными существуют специализированные инструменты. **Системы веб-аналитики**, такие как Google Analytics, Яндекс.Метрика, предоставляют детальную информацию о поведении пользователей на сайте или в приложении, что незаменимо для маркетинга и продуктового менеджмента. **Инструменты для анализа клиентского опыта (СХА)** помогают собирать и анализировать отзывы, оценки NPS (индекс потребительской лояльности) и выявлять точки разочарования клиентов. Отдельно стоит отметить **прогнозную аналитику**, которая, используя исторические данные и статистические модели, позволяет строить прогнозы: от вероятности оттока клиента до будущего спроса на товар. Хотя сложные прогнозные модели требуют участия data scientist'ов, многие современные BI-инструменты включают базовые функции прогнозирования, доступные бизнес-пользователям.

Эффективное использование аналитических инструментов строится на нескольких принципах. Во-первых, это **фокусировка на ключевых**

метриках (KPI), которые напрямую связаны со стратегическими целями. Перегруженный данными дашборд так же бесполезен, как и его отсутствие. Во-вторых, **релевантность и своевременность данных**: информация должна обновляться с частотой, адекватной скорости бизнес-процессов (ежедневно, еженедельно). В-третьих, принцип **единой версии правды**: все подразделения должны работать с одними и теми же согласованными данными, чтобы избежать противоречий в отчетах. Наконец, **интерактивность и доступность**: лучшие аналитические системы позволяют не только просматривать готовые отчеты, но и задавать собственные вопросы данным через простые интерфейсы (например, естественно-языковые запросы). Таким образом, цифровые инструменты аналитики трансформируют руководителя из потребителя готовых отчетов в активного исследователя бизнес-реальности, способного быстро проверять гипотезы и находить неочевидные возможности для роста и оптимизации.

Практическая работа по теме 3 «Инструменты аналитики и визуализации данных для принятия управленческих решений»

В современном управленческом процессе данные являются основным активом, а умение их интерпретировать — критически важной компетенцией руководителя. Цифровые инструменты аналитики и визуализации служат для преобразования сырых числовых массивов в понятные графики, диаграммы и интерактивные панели, которые выявляют тенденции, проблемы и возможности. Навык работы с такими инструментами заключается не только в техническом умении построить график, но и в способности правильно выбрать тип визуализации под конкретную задачу, сфокусироваться на ключевых метриках и сделать на основе данных обоснованный вывод или управленческую рекомендацию. Освоение этой практики позволяет перейти от интуитивного управления к управлению, основанному на фактах, что повышает точность и обоснованность принимаемых решений, будь то оценка

эффективности маркетинговой кампании, анализ продаж или мониторинг операционной деятельности подразделения.

Лекция 4. Цифровая безопасность, этика и тренды будущего в управленческой деятельности

Интеграция цифровых инструментов в управленческую практику приносит не только возможности, но и новые риски, связанные с безопасностью данных, приватностью и этическим использованием технологий. Современный руководитель несет ответственность не только за бизнес-результаты, но и за создание защищенной цифровой среды для работы команды и за сохранение доверия клиентов и партнеров. **Цифровая безопасность (кибербезопасность)** перестает быть исключительно задачей IT-отдела и становится элементом управленческой культуры. Руководитель должен понимать базовые принципы защиты информации: от управления доступом и использования надежных паролей до осведомленности о социальной инженерии и фишинговых атаках. Ключевые практики включают внедрение политики использования корпоративных устройств и сетей, регулярное обучение сотрудников основам безопасности, использование шифрования для конфиденциальных данных и надежных облачных решений с соответствующими сертификатами. Особое внимание уделяется защите персональных данных в свете законодательства, такого как 152-ФЗ в России или GDPR в Европе. Нарушения в этой сфере ведут не только к финансовым потерям, но и к серьезным репутационным рискам.

Параллельно с вопросами безопасности возникают сложные **этические дилеммы**, связанные с цифровым управлением. Использование систем аналитики и мониторинга сотрудников (например, трекинг активности, анализ корпоративной переписки) создает конфликт между эффективностью и правом на приватность. Руководитель должен находить баланс, устанавливая четкие, прозрачные и согласованные с трудовым законодательством правила цифрового мониторинга. Этичным считается сбор

только тех данных, которые необходимы для достижения конкретных бизнес-целей, с обязательным информированием сотрудников. Другой аспект — ответственность за достоверность данных и непредвзятость алгоритмов. Решения, принимаемые на основе данных или с помощью AI, могут воспроизводить и усиливать человеческие предубеждения, если исходные данные или логика алгоритма смещены. Руководитель должен критически оценивать выводы, сгенерированные системами, и сохранять за собой окончательное право принятия решений, особенно в вопросах, касающихся оценки персонала или взаимодействия с клиентами.

Ориентируясь в будущее, руководителю необходимо следить за ключевыми **трендами**, которые будут формировать управленческую практику завтрашнего дня. **Искусственный интеллект (ИИ) и машинное обучение (МО)** переходят из категории экспериментальных технологий в разряд рабочих инструментов для автоматизации рутинного анализа, прогнозирования, обработки естественного языка (например, в чат-ботах службы поддержки) и даже управления проектами. **Low-code/no-code платформы** демократизируют создание бизнес-приложений, позволяя менеджерам без глубоких навыков программирования самостоятельно автоматизировать свои процессы и создавать простые интерфейсы для работы с данными. **Расширенная аналитика (augmented analytics)**, где ИИ помогает готовить данные, находить аномалии и генерировать инсайты, сделает работу с данными еще более доступной. Тренд на **гиперавтоматизацию** предполагает комбинирование различных технологий (RPA, ИИ, инструменты управления процессами) для автоматизации максимально широкого спектра задач.

Цифровое wellbeing (благополучие) становится ответом на проблему информационной перегрузки и выгорания. Будущие инструменты будут все больше включать функции, помогающие управлять вниманием, снижать цифровой шум и поддерживать баланс между работой и личной жизнью. Таким образом, руководитель будущего — это не просто пользователь

технологий, а стратег, который осознанно выстраивает цифровую экосистему, гармонично сочетающую эффективность, безопасность, этичность и заботу о людях. Способность к постоянному обучению, адаптации и критическому осмыслению новых технологий станет его ключевым конкурентным преимуществом.

Практическая работа по теме 4 «Цифровая безопасность, этика и тренды будущего в управленческой деятельности»

Внедрение цифровых инструментов в управление неизбежно сопряжено с новыми вызовами в области безопасности, этики и требует постоянного внимания к технологическим трендам. Безопасность перестает быть чисто техническим вопросом и становится управленческой ответственностью, поскольку утечка данных или кибератака могут привести к катастрофическим последствиям для бизнеса. Одновременно с этим руководитель сталкивается с этическими дилеммами, связанными с мониторингом сотрудников, использованием их данных и объективностью алгоритмов, принимающих решения. Будущее управленческой деятельности будет определяться такими трендами, как повсеместное использование искусственного интеллекта для аналитики и автоматизации, рост low-code платформ, позволяющих менеджерам самим создавать простые приложения, и усиление внимания к цифровому благополучию команды. На практике это означает, что современный руководитель должен не только внедрять технологии, но и формировать политики их безопасного использования, воспитывать в команде цифровую грамотность, критически оценивать этическую сторону новых инструментов и постоянно учиться, чтобы оставаться в курсе меняющегося технологического ландшафта. Осмысленное управление в цифровую эпоху — это баланс между инновациями, рисками и человекоцентричностью.