

Общество с ограниченной ответственностью «ИНЖЕНЕР – СТАР»
структурное подразделение Детский оздоровительный лагерь «Лесная Сказка»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ИНЖЕНЕР – СТАР»

А.В. Рудев

16.03.2026



ПОЛОЖЕНИЕ

о детском оздоровительном лагере «Лесная сказка» -
структурном подразделении ООО «ИНЖЕНЕР - СТАР»
с круглосуточным пребыванием детей

г. Старая Русса
2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о детском оздоровительном лагере «Лесная сказка» -
структурном подразделении ООО «ИНЖЕНЕР - СТАР»
с круглосуточным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Лагерь создается, и ликвидируется на основании приказа генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Инженер - Стар».

1.2. Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка» (далее — Лагерь) является структурным подразделением общества с ограниченной ответственностью «Инженер-Стар» (далее — Общество), ОГРН 1155321006400.

1.3. Наименование Лагеря устанавливается и может изменяться приказом генерального директора ООО «Инженер – Стар».

1.4. Местонахождение Лагеря: 175223, Новгородская область, Старорусский район, д. Средняя Ловать.

1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом Общества;
- концессионным соглашением № 1 от 20 апреля 2022 года, заключённым между ООО «Инженер-Стар» и Администрацией Старорусского муниципального района;
- настоящим Положением;
- внутренними документами Общества.

1.6. Лагерь действует на правах структурного подразделения и не является юридическим лицом.

1.7. Общество является концессионером по договору № 1 от 20 апреля 2022 года с Администрацией Старорусского муниципального района.

1.8. Трудовой коллектив Лагеря составляют директор Лагеря, педагоги, воспитатели, спортивные инструкторы и другие работники в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

1.9. Работники Лагеря обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному СанПиНом порядку, гигиеническую подготовку и быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

1.10. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

1.11. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением Лагеря.

1.12. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.13. Лагерь проводит оздоровительную кампанию для детей в возрасте от 6 лет и 5 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).

1.14. В Лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

1.15. Порядок приема детей в Лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется приказом директора направления отдыха и оздоровления ООО «Инженер – Стар» (директором Лагеря).

2. Цели и задачи Лагеря

2.1. Основная цель деятельности Лагеря — организация отдыха и оздоровления детей.

2.2. Задачи Лагеря:

- обеспечение безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей;
- организация содержательного досуга детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и норм безопасности;
- предоставление качественных услуг по организации детского отдыха.

3. Функции Лагеря

3.1. Реализация путёвок на отдых и оздоровление детей физическим и юридическим лицам, включая:

- консультирование клиентов по условиям отдыха и стоимости путёвок;
- оформление договоров на оказание услуг по организации отдыха детей;
- приём оплаты за путёвки в соответствии с утверждёнными тарифами и условиями;
- ведение учёта реализованных путёвок и контроль их использования;
- оформление и выдачу необходимых документов (путёвок, актов выполненных работ, счетов-фактур и т.д.) в зависимости от категории клиента.

3.2. Организация питания, проживания и досуговых мероприятий для детей.

3.3. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности, санитарных норм, антитеррористической безопасности и правил охраны труда.

3.4. Ведение учёта и отчётности по деятельности Лагеря, в том числе:

- учёт доходов от реализации путёвок физическим и юридическим лицам;
- формирование отчётности по реализации путёвок в разрезе программ отдыха и категорий клиентов;

- обеспечение своевременной передачи первичных учётных документов в бухгалтерию Общества.

3.5. Взаимодействие с органами местного самоуправления, контролирующими органами и иными организациями по вопросам деятельности Лагеря.

3.6. Обеспечение надлежащего документооборота при работе с юридическими лицами, включая:

- подготовку и согласование проектов договоров, дополнительных соглашений, актов сдачи-приёмки услуг;
- контроль сроков исполнения обязательств по договорам с юридическими лицами;
- своевременное направление закрывающих документов клиентам.

4. Управление Лагерем

4.1. Руководство деятельностью Лагеря осуществляет директор направления отдыха и оздоровления детей (далее — Директор) ООО «Инженер – Стар».

4.2. Директор Лагеря назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора ООО «Инженер – Стар».

4.2. Директор Лагеря подчиняется непосредственно генеральному директору Общества и его заместителю.

5. Полномочия директора подразделения

Директор подразделения вправе:

5.1. Заключать и подписывать договоры с физическими и юридическими лицами на реализацию путёвок в Лагерь в пределах утверждённых цен и лимитов, установленных Обществом.

5.2. Издавать внутренние приказы и распоряжения, касающиеся деятельности Лагеря, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Лагеря.

5.3. Утверждать графики работы сотрудников Лагеря.

5.4. Представлять интересы Лагеря во взаимоотношениях с контрагентами, органами власти и иными организациями в пределах предоставленных полномочий.

5.5. Подписывать финансовые и отчётные документы Лагеря в рамках утверждённого бюджета.

5.6. Принимать решения по оперативным вопросам деятельности Лагеря.

5.7. Вносить предложения генеральному директору Общества по совершенствованию работы Лагеря и оптимизации расходов.

6. Обязанности директора подразделения

Директор подразделения обязан:

6.1. Обеспечивать высокое качество оказываемых услуг в соответствии с утверждёнными стандартами Общества и требованиями законодательства.

6.2. Обеспечивать безопасность детей и сотрудников Лагеря, в том числе:

- соблюдение требований пожарной безопасности;
- соблюдение санитарных норм и правил;
- организацию охраны территории Лагеря;
- проведение инструктажей по технике безопасности с персоналом;
- выполнение требований законодательства РФ в области антитеррористической защищённости

объектов отдыха и оздоровления детей, включая:

- организацию пропускного и внутриобъектового режима на территории Лагеря;
- обеспечение инженерно-технической укреплённости объекта (ограждение территории,

освещение, системы видеонаблюдения и т.д.);

- разработку и актуализацию паспорта безопасности Лагеря в соответствии с требованиями нормативных актов;

- проведение регулярных проверок уязвимых мест и критических элементов объекта;

• организацию взаимодействия с территориальными органами ФСБ, МВД, Росгвардии и МЧС по вопросам антитеррористической защиты;

• проведение тренировок и учений с персоналом по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта;

своевременное информирование компетентных органов о выявленных угрозах или подозрительных действиях.

6.3. Обеспечивать сохранность имущества Лагеря и Общества, находящегося на балансе Лагеря.

6.4. Организовывать учёт и контроль материальных ценностей, денежных средств и документации Лагеря.

6.5. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств перед контрагентами и органами власти.

6.6. Соблюдать конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Общества.

6.7. Представлять отчётность о деятельности Лагеря в порядке и сроки, установленные Обществом.

7. Ответственность

7.1. Директор подразделения несёт персональную ответственность за:

- качество оказываемых услуг;
- безопасность детей и сотрудников Лагеря;
- сохранность имущества Лагеря и Общества;
- достоверность представляемой отчётности;
- соблюдение законодательства РФ и внутренних документов Общества.

7.2. Материальная ответственность директора подразделения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством РФ и договором о материальной ответственности, заключённым с Обществом.

8. Имущество и финансирование

8.1. Имущество Лагеря находится на балансе Общества и закреплено за Лагерем на праве оперативного управления.

8.2. Финансирование деятельности Лагеря осуществляется за счёт средств Общества и доходов от реализации путёвок.

9. Реорганизация и ликвидация Лагеря

9.1. Лагерь не может быть ликвидирован в период действия концессионного соглашения — договора № 1 от 20 апреля 2022 года, заключённого между ООО «Инженер-Стар» и Администрацией Старорусского муниципального района.

9.2. Реорганизация Лагеря допускается исключительно в рамках и порядке, предусмотренном концессионным соглашением, и возможна только при одновременном соблюдении следующих условий:

- наличии письменного согласия концедента (Администрации Старорусского муниципального района);
- отсутствии нарушений обязательств концессионера перед концедентом;
- обеспечении непрерывности оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в течение всего периода реорганизации;
- сохранении или улучшении материально-технической базы Лагеря, необходимой для выполнения обязательств по концессионному соглашению.

9.3. Любые изменения в структуре, функциях или режиме работы Лагеря, которые могут повлиять на выполнение обязательств по концессионному соглашению, подлежат предварительному согласованию с концедентом в порядке, установленном договором № 1 от 20 апреля 2022 года.

9.4. При реорганизации Лагеря директор подразделения обязан:

- обеспечить соблюдение всех требований концессионного соглашения в переходный период;
- своевременно уведомить контрагентов и родителей (законных представителей) детей о предстоящих изменениях, если они затрагивают условия оказания услуг;
- передать все документы, имущество и обязательства Лагеря в порядке и сроки, установленные решением о реорганизации и требованиями концессионного соглашения;
- предоставить генеральному директору Общества отчёт о выполнении обязательств по концессионному соглашению на момент завершения реорганизации.

9.5. В случае досрочного прекращения концессионного соглашения по основаниям, предусмотренным договором № 1 от 20 апреля 2022 года и законодательством РФ, дальнейшая судьба Лагеря определяется решением концедента и генерального директора Общества с учётом требований законодательства и интересов всех заинтересованных сторон (сотрудников, родителей, контрагентов).

9.6. Все действия по реорганизации Лагеря должны осуществляться в строгом соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- условиями концессионного соглашения № 1 от 20 апреля 2022 года;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность объектов отдыха и оздоровления детей.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества и действует до принятия нового Положения либо внесения в него изменений в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Общества на основании:

- решения генерального директора Общества;
- изменений в законодательстве РФ, затрагивающих деятельность детских оздоровительных лагерей;
- внесения изменений в концессионное соглашение № 1 от 20 апреля 2022 года;
- иных обстоятельств, требующих актуализации документа.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменном виде, утверждаются приказом генерального директора Общества и являются его неотъемлемой частью.

10.4. Копии настоящего Положения и внесённых в него изменений доводятся до сведения всех сотрудников Лагеря под подпись в течение 10 рабочих дней с даты утверждения соответствующих изменений.

10.5. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, подлежат хранению в архиве Общества в течение срока, установленного номенклатурой дел Общества и требованиями законодательства РФ об архивном деле.

10.6. В случае противоречий между настоящим Положением и законодательством РФ, а также условиями концессионного соглашения № 1 от 20 апреля 2022 года, применяются нормы законодательства и положения концессионного соглашения.

10.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Общества и иными внутренними документами Общества.

Утверждаю:

Генеральный директор ООО «Инженер-Стар»



Анатолий Владимирович Рудев

«16» марта 2026 г.