



УТВЕРЖДЕН
06 декабря 2016г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Автотех-С»

г. Стрежевой-2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автотех-С», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов, действует на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иным действующим законодательством РФ.

1.2 Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автотех-С».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Автотех-С».

1.3 Организационно-правовая форма организации: Автономная некоммерческая организация.

1.4 Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.5 Место нахождения Организации: Россия, Томская область, г. Стрежевой.

1.6 Организация создана без ограничения срока деятельности.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах. Срок деятельности организации не ограничен.

2.2 Организация вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.3 Организация имеет круглую печать и штамп со своим наименованием, а также может иметь символику. На момент государственной регистрации настоящего Устава Организация символики не имеет.

2.4 Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5 Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют право на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

2.6 Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

2.7 Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

2.8 Организация в праве создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. На момент регистрации и утверждения настоящего Устава организация филиалов и представительств не имеет.

3. ЦЕЛИ, ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ



3.1 Организация не имеет извлечение и распределение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3.2 Целью деятельности Организации является:

Осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан, обеспечение соответствия их квалификации условиям профессиональной деятельности посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

3.3 Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность, направленная на реализацию следующих дополнительных программ:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.4 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.5 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6 Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с п.6 ст.76 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7 Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента получения ею лицензии (разрешения).

3.8 Организация в своей деятельности дополнительно реализует профессиональные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.9 Организация производит обучение по следующим специальностям:

- водители автотранспорта всех категорий (в том числе по перевозке опасных грузов);
- руководители и специалисты по безопасности дорожного движения;
- исполнительные руководители, специалисты и предприниматели по перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом;
- преподаватели по подготовке водителей автотранспортных средств;
- мастера производственного обучения по подготовке водителей автотранспортных средств;
- эксплуатация автомобильного транспорта;
- эксплуатация нефтехозяйств;
- автомобильные перевозки;
- охрана труда и экология автомобильного транспорта;
- экономика автомобильного транспорта.

3.10 В предмет деятельности Организации так же входят следующие виды деятельности:

- научно-просветительская деятельность;
- культурная деятельность;
- издательская деятельность;
- деятельность направленная на пропаганду дополнительного профессионального образования;

В целях развития образовательного процесса Организация периодически проводит заседания круглых столов, семинаров, мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня граждан РФ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Учредитель имеет право:

- осуществлять надзор за деятельностью Организации;
- получать информацию о деятельности Организации;
- принять в состав Учредителей Организации новых лиц;
- управлять деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- осуществлять иные права, предусмотренные законом и (или) настоящим Уставом.

4.2 Учредитель обязан:

- осуществлять надзор за деятельностью Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

4.3 Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1 Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

5.2 Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3 Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4 Собственностью организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5 Организация осуществляет владение, пользование распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6 Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации.

5.7 Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8 Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащей ей на праве в собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывается с баланса, Если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1 Управление деятельностью Организации осуществляет её учредитель.

6.2 К компетенции учредителя Организации относятся следующие вопросы:

- назначение единоличного исполнительного органа Организации (директора);
- принятия в состав учредителей Организации новых лиц;
- преобразование Организации в фонд;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- утверждение настоящего Устава, а также изменений в настоящий Устав (новой редакции настоящего Устава);
- определение порядка управления: утверждение ежегодных отчетов Правления, директора о своей деятельности-создание постоянно действующего исполнительного органа.

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем утверждения отчетов о деятельности ее органов, выдачи органам управления Организации согласований (представлений) в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

6.3 Высшим органом управления Организации является Правление Организации (далее – Правление). Правление формируется первоначально Учредителем в составе не менее трех членов. В дальнейшем Правление формируется самостоятельно в количестве не менее 3-х членов путем включения в свой состав (исключение из своего состава) членов Правления по представлению Учредителя.

Срок полномочий Правления – 5 (пять) лет. Каждый член Правления может быть исключен из состава Правления (на основании личного заявления или решения Правления, принятого по представлению Учредителя) или переизбран на новый срок без ограничения числа переизбраний.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем на одну треть общего числа членов правления.

6.4 Председатель Правления избирается на первом заседании Правления.

Председатель Правления председательствует на заседаниях Правления, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

6.5 Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Правления созываются Председателем Правления по требованию Учредителя или 2/3 членов Правления.

6.6 К компетенции Правления относятся:

6.6.1 представление на утверждение Учредителя изменений в Устав Организации (новой редакции Устава) (решение принимается по представлению Учредителя не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

6.6.2 определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (решение принимается не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

6.6.3 избрание (исключение) членов Правления (решение принимается по представлению Учредителя не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

6.6.4 утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) документации Организации (решение принимается по представлению Учредителя не менее чем 2/3 присутствующих на заседании членов Правления);

6.6.5 утверждение финансового плана Организации внесение в него изменений, утверждение штатного расписания Организации;

6.6.6 утверждение внутренних актов, регулирующих деятельность Организации;

6.6.7 совместное с Учредителем письменное согласование всех сделок и иных действий и (актов) Организации, направленных на распоряжение, средствами, полученными из государственных или муниципальных бюджетов, а также внебюджетными средствами;

6.6.8 совместное с Учредителем письменное согласование сделок с недвижимым имуществом Организации, а также сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организации прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов стоимости имущества Организации, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, процесс предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок;

6.6.9 принятие решений об обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления о предоставлении поддержки;

6.6.10 создание (упразднение) филиалов и представительств Организации, назначение их руководителей (решение принимается по представлению Учредителя не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

6.6.11 принятие решения о создании Организацией коммерческих и некоммерческих организаций и об участии Организации в коммерческих (некоммерческих) организациях (решение принимается по представлению Учредителя не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

6.6.12 согласование решений директора об обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления заявлениями о предоставлении поддержки;

6.6.13 принятие решения о реорганизации Организации и ликвидации Организации (решение принимается по представлению Учредителя не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

6.6.14 назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации (решение принимается по представлению Учредителя не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

6.6.15 утверждение ликвидационного баланса Организации (решение принимается по представлению Учредителя не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

6.6.16 утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (решение принимается по представлению Учредителя не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

6.6.17 принятие решений по любым вопросам деятельности Организации.

6.7 Вопросы, предусмотренные пунктами 6.6.1 - 6.6.4, 6.6.10, 6.6.11, 6.6.13 - 6.6.16, относятся к исключительной компетенции Правления Организации и не могут быть отнесены к компетенции иных органов Организации.

6.8 Правление правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

6.9 Ответственность за сохранность протоколов заседаний Правления несет Председатель Правления.

6.10 Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.11 Директор Организации - единоличный исполнительный орган Организации. Директор назначается Учредителем из числа членов Правления сроком на 5 (пять) лет (без ограничения

числа переназначений). Полномочия директора прекращаются досрочно решением Учредителя.

6.12 Директор Организации:

6.12.1 осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;

6.12.2 действует от имени Организации без доверенности, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах и организациях, а также в отношении с физическими и юридическими лицами;

6.12.3 заключает от имени Организации договоры и совершает иные сделки в пределах своих полномочий (сделки с недвижимым имуществом Организации совершаются директором с письменного одобрения Правления и Учредителя);

6.12.4 подписывает от имени Организации любые документы;

6.12.5 подписывает на праве первой подписи все финансовые документы, выдает доверенности, открывает банковские счета Организации;

6.12.6 издает приказы, распоряжения, инструкции, правила внутреннего распорядка, связанные с деятельностью Организации;

6.12.7 заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает прекращает договоры с добровольцами Организации;

6.12.8 выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

6.13 Директор Организации имеет право:

- на управлении Организацией и принятие решений в пределах полномочий, установленных настоящим уставом;

- на заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;

- на поощрение работников и применения к ним дисциплинарных мер;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Организации, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом.

6.14 Директор Организации обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, обеспечивать работникам условия труда, соответствующее правилам и нормам охраны труда и безопасности;

- заключать коллективные договоры (соглашения) по требованию выборного профсоюзного органа или иного, уполномоченного работниками, представительного органа;

- разрабатывать планы социального развития школы и обеспечивает их выполнение;

- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в правилах внутреннего распорядка, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Организации;

- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, предупреждать их заболеваемости и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требований, инструкций по технике безопасности.

6.15 В Организации формируется коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Организации.

6.16 К компетенции общего собрания работников Организации относятся;

- решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрения и утверждения его проекта;

- обсуждение проектов локальных актов организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;

- предложения мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- предложение кандидатур работников, представляемых государственным наградам, ведомственным знаком отличия, поощрением областного и местного значения;
- внесение предложений по улучшению работы организации, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

6.17 В заседаниях Общего собрания работников организации принимают участие все работники, работающие в Организации на основании трудовых договоров и гражданско-правовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание созывается не реже одного раза в шесть месяцев по инициативе не менее 1/3 работников Организации либо по инициативе Директора Организации не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. Общее собрание считается правомочным, если на него на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа работников организации. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

6.18 Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания работников.

6.19 Управление педагогической деятельностью организации осуществляет Педагогический совет Организации;

6.20 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, работающие на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно.

6.21 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

6.22 Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от общего числа членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, а также медицинские работники организации.

6.23 Педагогический совет может быть созван по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета, а также по инициативе Директора Организации не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.24 К компетенции Педагогического совета организации относится решение следующих вопросов:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

7.1 Организация реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.



Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если Федеральным законом не установлено иное.

7.2 Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

7.3 Организация вправе осуществлять образовательную деятельность в установленном законом порядке по следующим образовательным программам, реализация которых не является основным предметом деятельности Организации:

- программам профессионального обучения;
- дополнительным общеобразовательным программам.

7.4 Обучение в Организации осуществляется в очной (с полным отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы) или заочной форме (без отрыва от работы).

7.5 При реализации образовательных программ, Организация может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий и электронного обучения, а также сетевую форму реализации образовательных программ.

7.6 Формы и сроки обучения, определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.

7.7 Организация оказывает образовательные услуги на платной основе. Стоимость обучения и размер платы за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается Организацией самостоятельно. Образовательные услуги оказываются на основе договоров между организацией и организациями-партнерами или физическими лицами.

7.8 Организация вправе осуществлять обучение граждан, а также работников иных организаций на платной основе. Платные услуги предоставляются на основании договора. Предоставление платных услуг производится в соответствии с условиями договора и особенностями образовательного процесса.

7.9 Организация создает необходимые условия обучающимися для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и при обучении по индивидуальным планам.

7.10 Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией на основе учебных планов и программ, утверждаемых директором Организации.

Рабочий учебный план и программа разработаны в соответствии с требованиями Федеральных законов «О безопасности дорожного движения», «Об образовании в Российской Федерации», стандартом дополнительного профессионального образования по профессии водитель транспортного средства соответствующей категории и иных нормативно-правовых актов.

Рабочий учебный план – документ, обязательный для выполнения каждым обучающимся.

Указанный в нем перечень предметов, общее количество часов. Отводимое на изучение каждого предмета, а также предметы, выносимые на экзамены и зачеты не могут быть заменены.

7.11 Образовательный процесс в Организации осуществляется в течении всего календарного года.

7.12 Образовательная деятельность в Организации предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, коллоквиумы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение рефератов,

курсовой, аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

7.13 Образовательный процесс в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

7.14 Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года при этом содержание и продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется рабочими планами по направлению подготовки (специальности), программами дисциплин и графиками, разработанными в соответствии с требованиями, установленными для учебных заведений дополнительного профессионального образования и особенностями обучения в Организации.

7.15 Образовательный процесс начинается по мере комплектования групп. Нагрузка преподавателей планирования на весь учебный период, продолжительность которого зависит от сроков, уровня и направленности соответствующих образовательных программ.

7.16 Обучающиеся не прошедшие итоговую аттестацию впервые продлить срок обучения на срок действия договора на предоставление образовательных услуг.

7.17 Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

7.18 Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических (практических) занятий определяется образовательной программой.

7.19 Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

7.20 Прием обучающихся производится в Организацию по заявлениям физических лиц, или заявкам юридических лиц, на основании заключенных договоров об оказании образовательных услуг.

7.21 Прием в Организацию осуществляется в течение года по мере формирования групп.

7.22 Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся.

7.23 Прием обучающихся оформляется приказом Директора Организации.

7.24 Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, оценки (проверки) знаний и итоговой аттестации обучающихся.

7.25 Организация самостоятельна в выборе системе оценок, формы, порядка и периодичности текущего (промежуточного) контроля, оценки (проверки) знаний и итоговой аттестации.

7.26 Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалифицированного экзамена. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалифицированного экзамена не допускаются.

7.27 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

7.28 Лицам, сдавшим экзамены, выдается Свидетельство установленного образца о прохождении обучения, которое предъявляется в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения. При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической коробкой переключения передач, в Свидетельстве о прохождении обучения делается соответствующая запись.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1 Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся и педагогические работники Организации.



8.1.1 Обучающимися являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в Организацию.

8.1.2 К педагогическим работникам Организации относятся: администрация, преподаватели, методисты, и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации обучающихся Организации, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

8.1.3 На должности педагогического персонала могут приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении квалификации, как правило, имеющие высшее профессиональное образование.

8.2 Права и обязанности обучающихся и педагогических работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

8.3 Обучающиеся Организации имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Организации дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом Организации;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги (на основе договора);
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Организации в порядке, установленном законодательством;
- а также иные права, определенные законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

8.4 Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила безопасности пожарной безопасности, производственной санитарии;
- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в Организации;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги предоставляемые Организацией.

8.5 Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов и распоряжений органов и должностных лиц Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;



- получения необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользования библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Организации в соответствии с Уставом и коллективным договором;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; (Не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающегося);

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные меры социальной поддержки;

- различные формы морального и материального поощрения за успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- получение работы, обусловленной трудовым договором;

- оплату труда в соответствии с установленными ставками;

-использование утвержденной программы обучения;

- а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством Российской Федерации .

8.6 Обязанности педагогических работников:

- строго соблюдать Устав Организации, правила его внутреннего распорядка и иные локальные акты;

- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности и производственной санитарии;

-соблюдать трудовой распорядок и дисциплину;

- постоянно повышать свою профессионально- педагогическую квалификацию;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- направлять свою деятельность в процессе обучения на качественное обучение список обучающихся, приобщение их к общечеловеческим ценностям;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическими и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

8.7 В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.8 Право на занятие должностей, предусмотренных п. 8.7 настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в п. 8.7 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ ОРГАНИЗАЦИИ



9.1 Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1 По решению учредителя Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

10.2 Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1 Организация может быть реорганизована (за исключением преобразования фонд) на основании решения Правления, принятого по представлению Учредителя не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления.

Организация может быть реорганизована в форме преобразования в фонд на основании решения ее учредителя.

11.2 Организация может быть ликвидирована по решению Правления, принятому по представлению учредителя не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления.

11.3 Организация может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

11.4 Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой (назначаемым) Правлением, или по решению суда. Правление устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.

11.5 Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

11.6 Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автотех-С» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 10 апреля 2017 года, № 166-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 апреля 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1177000100221; (учетный номер 7014050322).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Томской области



А.Д. Сокольников

26.04.2017

