



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО  
«Автотех-С»

Чернышёва И.Б.  
15.11.2021г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА АНО ДПО «Автотех-С»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Уставу АНО ДПО «Автотех-С».
- 1.4. Общее руководство автошколой осуществляет его учредитель.
- 1.5. Непосредственное руководство автошколой возложено на директора, назначенного Учредителем.

### 2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

- 2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:
  - 2.2.1 при первоначальной подготовке - паспорта; личного заявления (возможно в устной форме); медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (при отсутствии оформляется в течении 10 дней с момента зачисления); личного паспорта; водительского удостоверения (при его наличии), СНИЛС.
- 2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:
  - по категории «В» 18-лет;
- 2.4. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.
- 2.5. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:
  - с настоящими правилами и Уставом автошколы;
  - с лицензией на право образовательной деятельности;
  - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
  - с учебной программой и планами;
  - с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.
- 2.6. На каждого обучающегося заводится карточка учета вождения, которая выдается курсанту на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения Договор и карточка учета вождения остаются в архиве автошколы.
- 2.7. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:
  - личное заявление обучающегося;
  - нарушение правил внутреннего распорядка;

- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- не внесение платы за обучение.

2.8. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации.

2.9. Ученики, успешно сдавшие внутренние экзамены представляются для сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД, в случае не удачной сдачи практического экзамена в ГИБДД обучающийся обязан взять дополнительные часы по вождению автомобиля (не менее 6 часов).

2.10. Ученики, решившие сдавать экзамены отдельно от Автошколы должны написать заявление на имя директора и согласовать сдачу экзаменов в ГИБДД, после этого документы об окончании автошколы выдаются на руки учащемуся.

2.11. Ученики, решившие сдавать экзамены в ГИБДД по месту постоянной регистрации, должны написать заявление на имя директора заблаговременно.

2.12. Ученики, в случае несвоевременного предоставления необходимых документов, и имеющие долги по оплате услуг не допускаются к сдаче внутренних экзаменов.

2.13. Ученики пожелавшие восстановить обучение в Автошколе обязаны оплатить сумму, утвержденную администрацией.

2.14. Автошкола вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

2.1. Регламентация и оформление отношений Автошколы с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора.

### **3. Порядок приема на работу в автошколу**

3.1. При приеме на работу гражданин предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации и наличии специальных знаний в соответствии с установленными требованиями.

3.2. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

3.3. Запрещается требовать от трудящегося при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Работодатель имеет право проверить профессиональную пригодность работника при приеме на работу следующими способами (на проведение части из них необходимо получить согласие работника):

- анализом представленных документов,
- собеседованием,
- установлением различных испытаний, в частности для преподавателей и мастеров производственного обучения – проверкой в части нарушений Правил дорожного движения через органы ГИБДД и качества его работы в других образовательных учреждениях;
- установлением испытательного срока.

3.5. Трудовой договор заключается в письменной форме.

3.6. Прием на работу оформляется приказом работодателя, который объявляется работнику под расписку. В приказе (распоряжении) должно быть указано наименование работы (должности) в соответствии с:

- единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС);
- квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР);
- штатным расписанием и условиями оплаты труда.

3.7. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

-ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;

-ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка;

-проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда;

-ознакомить с правилами делового поведения;

-ознакомить с правилами использования конфиденциальной информации.

3.8. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

3.9. В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующие статью, пункт закона.

#### **4. Организация учебного процесса**

4.1. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной форме обучения.

4.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

4.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

4.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

4.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю.

4.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более одного часа, на учебном автомобиле не более двух часов,

4.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

4.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

4.9. Продолжительность учебного часа теоретических и занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению ТС - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

4.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной формы обучения: первая смена - начало занятий 16.00, окончание занятий 18.35; вторая смена – начало занятий 19.00., окончание занятий 21.35.

4.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические по устройству и техническому обслуживанию ТС - преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия по вождению ТС проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по устройству и техническому обслуживанию ТС и оказанию первой помощи, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

4.12. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованном классе в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

4.13. Практические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобиля с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике.

Практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

При индивидуальном методе каждая бригада выполняет работы, отличную от той, которая выполняется в то же время другими бригадами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

Комбинированный метод представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуального методов.

Выбор методов проведения практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

4.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД. Занятия по вождению мотоциклов проводятся только на автодроме для учебной езды.

4.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

4.16. В случае если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

4.17. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4.18. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию пред рейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния ТС и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

### **5.1. Права и обязанности обучающихся**

5.1.1. Все официально зачисленные в Организацию и обучающиеся по его программам имеют статус слушателей. Все организаторы учебно-воспитательного процесса в Организации имеют статус преподавателей. Перечисленные категории лиц признаются основными участниками образовательного процесса в Организации.

5.1.2. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.1.3. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

на квалифицированное преподавание и руководство;

на корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников Организации;

на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

на обращение к администрации Организации для разрешения конфликтных ситуаций;

на свободную форму одежды.

· на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

· на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

· на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.1.4. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

уважать честь, достоинство, права сотрудников Организации и других слушателей;

выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом, Правилами внутреннего распорядка. Законом к их компетенции;

целенаправленно, настойчиво, творчески изучать материалы типового или индивидуального учебного плана, сдавать зачеты и экзамены (или другие формы отчетности) по установленному графику;

соблюдать режим работы и внутренний распорядок, принятые в Организации;  
не допускать действий, порочащих честь обучаемого в Организации;  
соблюдать чистоту и порядок в помещениях Организации;  
бережно относиться к имуществу Организации;  
выполнять Устав Организации

## **5.2. Права и обязанности работников**

5.2.1. Права и обязанности работников автошколы регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом автошколы, настоящими Правилами и заключенным трудовым договором.

5.2.2. Работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
  - на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
  - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
  - на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся;
  - разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;
  - на повышение своей квалификации;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Организации, учебный режим, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- обеспечивать охрану жизни и здоровья слушателей, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- уважать права, честь и достоинство всех участников учебно-воспитательного процесса, соблюдать право слушателей на независимость личной жизни;
- обеспечивать условия для реализации творческого потенциала слушателей.

Преподаватели могут иметь и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и Должностными обязанностями преподавателей.