

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1239300001544 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.07.2025 за ГРН 2259300762378



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Автономной некоммерческой организации
«Ресурсный центр поддержки
некоммерческих
организаций Донецкой Народной
Республики»

Протокол № 1 от 16.06.2025 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций Донецкой Народной Республики»

(новая редакция)

Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций Донецкой Народной Республики» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций Донецкой Народной Республики».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Ресурсный центр НКО ДНР».

1.3. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация вправе в установленном порядке иметь счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация имеет символику в виде эмблемы. Описание эмблемы: Эмблема Организации создана будет использоваться в двух вариантах Создана она в комбинированном виде, графической и текстовой части. Текстовая часть эмблемы представлена названием организации, а именно: "НКО ДНР РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР". Используемый шрифт: "Pragmatica Cond Bold". Цветовая палитра текста: серый, черный. Графическая часть первого варианта эмблемы представлена в виде трёх абстрактных треугольников. Цветовая палитра графической части: белый, синий и красный, которые являются цветами флага Российской Федерации. Изображение эмблемы находится в Приложении № 1 к настоящему Уставу.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей, если иное не установлено федеральным законом.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Организации и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.10. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Место нахождения Организации – Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк.

1.12. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Все вопросы деятельности Организации, не рассмотренные в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере содействия развитию некоммерческих организаций и реализации государственной политики по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2. Видами (предметом) деятельности Организации является:

2.2.1. разработка и реализация программ и проектов, направленных на поддержку и развитие институтов гражданского общества, в том числе и некоммерческих организаций;

2.2.2. оказание содействия в организации, поддержке и реализации культурных, просветительских, информационных, правовых и благотворительных программ и проектов, способствующих развитию принципов социального государства, развития институтов гражданского общества, защиту прав и законных интересов граждан, некоммерческих организаций;

2.2.3. содействие развитию сотрудничества между бизнесом, государственной властью и институтами гражданского общества;

2.2.4. взаимодействие с органами государственной власти, с целью доведения до государства общественной позиции по актуальным правовым и социально-политическим проблемам, участие в проведении общественной экспертизы законопроектов;

2.2.5. взаимодействие с органами государственной власти с целью реализации программ по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.6. предоставление помещений для коммуникационных, диалоговых площадок некоммерческих организаций;

2.2.7. оказание консультационных, информационных, бухгалтерских, юридических и методических услуг по созданию, функционированию и деятельности некоммерческих организаций;

2.2.8. содействие в организации новых некоммерческих организаций, повышении активности действующих;

2.2.9. создание условий для реализации некоммерческих проектов и программ некоммерческих организаций;

2.2.10. создание и ведение банка данных о деятельности некоммерческих организаций, зарегистрированных в Донецкой Народной Республике;

2.2.11. разработка, освоение и внедрение в практику современных моделей взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления с некоммерческими организациями и повышения роли некоммерческих организаций в общественной жизни Донецкой Народной Республики;

2.2.12. анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности некоммерческих организаций, оценка эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций в Донецкой Народной Республике, прогноз их дальнейшего развития;

2.2.13. исследование особенностей функционирования сектора некоммерческих организаций, участие в нормативно-методологическом обеспечении проведения государственной политики Донецкой Народной Республики в сфере развития некоммерческих организаций;

2.2.14. изучение международного, российского и регионального опыта содействия развитию некоммерческих организаций и подготовка предложений по его использованию с целью повышения роли некоммерческих организаций в

решении социально-экономических проблем Донецкой Народной Республики;

2.2.15. проведение анализа и оценки рекомендаций и предложений заинтересованных организаций в области реализации государственной политики Донецкой Народной Республики по развитию некоммерческих организаций, популяризации деятельности некоммерческих организаций;

2.2.16. проведение научно-исследовательских работ по вопросам реализации государственной политики развития некоммерческих организаций, становления и функционирования некоммерческих организаций;

2.2.17. поддержка и развитие молодежных проектов и проектов молодежи, направленных на реализацию уставных целей и направлений деятельности Организации;

2.2.18. приглашение граждан к участию в реализуемых программах Организации;

2.2.19. взаимодействие с имеющимися ресурсными центрами некоммерческих организаций, зарегистрированными в Донецкой Народной Республике, осуществление поддержки и развития указанных центров;

2.2.20. проведение семинаров, конференций и симпозиумов (в том числе международных) семинаров по содействию развитию сектора некоммерческих организаций;

2.2.21. проведение экспертизы квалифицированным специалистом, разработка и реализация программ и проектов, направленных на повышение гражданской активности населения, создание и развитие некоммерческих организаций;

2.2.22. осуществление совместной деятельности и обмен опытом с организациями, чьи уставные цели полностью или частично совпадают с уставными целями Организации;

2.2.23. осуществление взаимодействия с государственными и региональными органами, органами местного самоуправления в целях координации действий, связанных с решением уставных целей Организации, получение от них грантов, субсидий, материальной помощи, деятельность в рамках государственных и муниципальных заказов, межрегионального и международного сотрудничества в порядке, установленном действующим законодательством;

2.2.24. привлечение и сбор средств для уставной деятельности Организации, поиск спонсоров и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;

2.2.25. распространение информации, связанной с деятельностью

Организации, в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, создание и поддержка Интернет-сайтов.

2.3. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность и приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Приносящей доход деятельностью, является:

2.4.1. ведение бухгалтерского учета для НКО, включая регистрацию операций, составление отчетности и ведение первичной документации;

2.4.2. консультирование по правовым вопросам, помощь в регистрации и ликвидации НКО, помощь по оформлению лицензий, разработка внутренних документов;

2.4.3. проведение квалифицированным специалистом правовой экспертизы внутренних документов НКО, а также проектов соглашений и контрактов;

2.4.4. подготовка и сдача обязательной отчетности в налоговые органы, включая годовые отчеты, отчеты по НДС;

2.4.5. ведение кадрового учета, расчет заработной платы, оформление трудовых договоров и кадровых документов;

2.4.6. создание и внедрение внутренних документов и регламентов, касающихся бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

2.4.7. представление квалифицированным специалистом интересов одной стороны против другой стороны в судах или других судебных органах;

2.4.8. консультационные услуги по социальному проектированию, включая разработку стратегий и программ, а также помощь в подготовке заявок на получение грантов;

2.4.9. составление промежуточных и итоговых отчетов НКО, выигравших грант о ходе реализации проекта и его результатах;

2.4.10. создание и продвижение информационных материалов, помощь в развитии имиджа НКО, PR-услуги;

2.4.11. создание дизайна фирменного блока атрибутики НКО;

2.4.12. разработка веб-сайтов, создание баз данных, IT-поддержка;

2.4.13. предоставление рекламных услуг спонсорам и партнерам, включая продвижение их брендов в рамках проводимых Организацией мероприятий и проектов;

2.4.14. консультации по привлечению финансирования, помощь в организации фандрайзинг-мероприятий.

2.5. Организация вправе:

2.5.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.5.2. привлекать на договорной основе для совместного решения целей организации, предприятия, учреждения, отдельных специалистов;

2.5.3. за счет собственных средств, в соответствии с действующим законодательством выступать учредителем хозяйственных обществ, а также других предусмотренных законодательством организаций, вступать в союзы, ассоциации и иные виды объединений юридических и физических лиц;

2.5.4. участвовать в тендерах и конкурсах по государственным и муниципальным заказам по предмету деятельности Организации;

2.5.5. учреждать средства массовой информации в установленном законом порядке.

2.6. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.7. Вмешательство в хозяйственную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических

лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление о выходе Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является **Общее собрание учредителей.**

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится:

4.2.1. Утверждение и изменение устава Организации.

4.2.2. Определение порядка управления Организацией, приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

4.2.3. Назначение Директора, досрочное прекращение его полномочий.

4.2.4. Рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Организации годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности.

4.2.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

4.2.6. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.2.7. Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них, а также об участии Организации в других юридических лицах, о создании других юридических лиц.

4.2.8. Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса Организации.

4.2.9. Одобрение заключаемых Организацией договоров в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.10. Прием новых лиц в состав учредителей в Организацию.

4.3. Общее собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора.

4.4. Общие собрания учредителей могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

Периодичность проведения очередного Общего собрания учредителей – не реже одного раза в год. Очередное или внеочередное Общее собрание

учредителей может быть созвано любым из учредителей либо Директором. Директор или учредитель, по инициативе которого созвано Общее собрание учредителей, обеспечивает организацию Общего собрания учредителей: доводит до сведения учредителей решение о дате, времени и месте проведения очередного или внеочередного Общего собрания учредителей, о вопросах, предложенных для рассмотрения на очередном или внеочередном Общем собрании учредителей, заказным письмом с уведомлением о вручении, по факсу, электронной почте или под расписку.

Очередное или внеочередное Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей. Решения очередного или внеочередного Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих. Каждому учредителю при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей, указанным в подпунктах 4.2.1 - 4.2.9 пункта 4.2 Устава, принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 от числа присутствующих. Решение по вопросу, предусмотренному подпунктом 4.2.10 пункта 4.2 Устава, принимается единогласно. Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов.

На каждом очередном или внеочередном Общем собрании учредителей избирается Председательствующий Общего собрания учредителей и Секретарь Общего собрания учредителей.

Общее собрание учредителей может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия учредителя в Общем собрании учредителей в формате видеоконференции отражается в протоколе Общего собрания учредителей Организации.

На каждом очередном или внеочередном Общем собрании учредителей ведется протокол, который подписывается Председательствующим Общего собрания учредителей и Секретарем Общего собрания учредителей.

Внеочередное Общее собрание учредителей проводится в случае, если проведение такого Общего собрания учредителей требуют интересы Организации.

4.5. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор**.

4.6. Директор без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы в отношениях с третьими лицами.

Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет.

4.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания учредителей Организации.

4.8. Директор:

4.8.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, в пределах утвержденной сметы, действует от ее имени без доверенности.

4.8.2. Заключает договоры и совершает иные сделки.

4.8.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции.

4.8.4. Выдает доверенности.

4.8.5. Открывает в банках счета Организации.

4.8.6. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.

4.8.7. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени организации трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством.

4.8.8. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия.

4.8.9. Проводит повседневную работу для реализации решений Общего собрания учредителей Организации.

4.8.10. Представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.

4.8.11. принимает внутренние (локальные) документы, штатное расписание.

4.8.12. назначает руководителей филиалов и представительств, выдает им доверенности

4.8.13. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, не относящиеся к компетенции Общего собрания учредителей.

4.9. Директор подотчетен Общему собранию учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых Общим собранием учредителей. Директор избирается и освобождается от должности Общим собранием учредителей с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Общего собрания учредителей.

4.10. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своих представителей.

5.2. Учредители вправе осуществлять надзор за деятельностью Организации путем участия в управлении Организацией или посредством создания ими органа надзора, или организации проверок привлеченным специалистом (аудитором). Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Общим собранием учредителей.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

6.2.1. субсидии, выделяемые из бюджетов муниципальных образований и субъектов федерации;

6.2.2. имущественная поддержка органов государственной власти и органов местного самоуправления, оказываемая в соответствии с действующим законодательством;

6.2.3. гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации;

6.2.4. регулярные и единовременные поступления от учредителей;

6.2.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.2.6. доходы от предпринимательской деятельности;

6.2.7. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.2.8. доходы, получаемые от собственности Организации;

6.2.9. другие, не запрещенные законом, поступления.

6.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.4. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между учредителями и членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

6.5. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.7. Организация ведет отдельный учет доходов и расходов при осуществлении предпринимательской деятельности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей Организации, принимаемому квалифицированным большинством голосов 2/3 от числа присутствующих.

7.2. Организация вправе преобразоваться в общественно полезный фонд.

7.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

7.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Общего собрания учредителей Организации, принятого квалифицированным большинством голосов 2/3 от числа присутствующих, или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. По решению Общего собрания учредителей Организации, принятому квалифицированным большинством голосов 2/3 от числа присутствующих, Устав Организации может быть изменен в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения Устава, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

Приложение №1
к Уставу Автономной некоммерческой
организации «Ресурсный центр
поддержки некоммерческих организаций
Донецкой Народной Республики»

**ИЗОБРАЖЕНИЕ ЭМБЛЕМЫ
Автономной некоммерческой
организации «Ресурсный центр
поддержки некоммерческих организаций
Донецкой Народной Республики»**

