

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО «Порт доверия»

А.В. Матвеева



2025 года

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее — «Политика») определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Автономной некоммерческой организации по поддержке психического здоровья «Порт доверия» (АНО «Порт доверия»), зарегистрированной по адресу: 117246, г. Москва, ул. Обручева д.65/54 кв.16 (ИНН 9728151812, ОГРН 1257700101658) (далее — «Организация»).
- 1.2. Настоящая Политика определяет политику Организации как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.
- 1.3. Настоящая Политика подлежит применению для сайта Организации:
<https://port-of-trust.org/>.
- 1.4. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.5. В целях настоящей Политики используются следующие понятия:
 - **персональные данные (ПДн)** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - **оператор персональных данных (оператор)** — Организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - **обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение;

- **автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация как оператор персональных данных обязуется:

- обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных субъектов персональных данных;
- консультировать субъектов персональных данных об их правах, предоставлять им по их запросу информацию об обработке их персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных уточнять его персональные данные, блокировать или удалять их, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- уведомлять субъекта персональных данных относительно его персональных данных, в соответствии с обязанностями, возложенными на Организацию как на оператора персональных данных.

2.2. Организация как оператор персональных данных вправе:

- предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении информации о персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- использовать персональные данные субъекта персональных данных без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных вправе:

- отозвать согласие на обработку своих персональных данных;
- требовать уточнения, исключения или исправления неточных, неверных, устаревших и неполных персональных данных;
- требовать блокирования и уничтожения персональных данных, являющихся незаконно полученными или не являющимися необходимыми для заявленных Организацией целей;

- получать доступ к своим персональным данным;
- осуществлять иные права в сфере защиты персональных данных, предусмотренные действующим российским законодательством.

3.2. Для осуществления своих прав Субъект персональных данных направляет уведомление, запрос или обращение по электронной почте **mail@port-of-trust.org**

4. ПРАВОВЫЕ ОБОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Организацией являются:
- федеральные законы, иные нормативно-правовые акты в сфере защиты персональных данных;
 - согласия Субъекта на обработку их персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.
- 4.2. Оператор обрабатывает персональные данные Субъекта только в случае их заполнения и/или отправки Субъектом самостоятельно через специальные формы, расположенные на Сайте или направленные Оператору посредством электронной почты. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Субъект выражает свое согласие с данной Политикой.
- 4.3. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Организация обрабатывает персональные данные:
- **посетителей сайта** — для оптимизации web-ресурсов и аналитики данных;
 - **кандидатов** — для рассмотрения возможности трудоустройства в Организацию;
 - **представителей контрагентов/контрагентов** — для заключения (исполнения) договора, делового общения, информационного взаимодействия;
 - **волонтеров/добровольцев** — для привлечения к уставной деятельности Организации;
 - **участников мероприятий** — для осуществления консультационной, информационной и просветительской деятельности по профилактике и лечению психических расстройств;
 - **команды Организации (эксперты, учредители)** — для продвижения программ и проектов Организации по психологической поддержке;
 - **благополучателей** — для осуществления уставной деятельности Организации;
 - **благотворителей** — для совершения пожертвований на сайте Организации.

6. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Пользователи могут просматривать разделы сайта Организации без регистрации. Для доступа к некоторым услугам и разделам сайта, при заполнении соответствующих полей форм на сайте, необходимо указать персональные данные, которые помогут нам предоставлять пользователям сайта необходимую информацию.
- 6.2. Для целей, указанных в настоящей Политике, Организация осуществляет обработку следующих персональных данных:

Категории субъектов персональных данных	Категории обрабатываемых персональных данных
Посетители сайта	Запросы посетителей сайта, IP адрес, файлы cookies, идентификатор пользователя, присваиваемый сайтом, посещенные страницы, количество посещений страниц, информация о перемещении по страницам сайта (в т.ч. запись движения мыши, нажатий на ссылки и элементы сайта), длительность пользовательской сессии, точки входа (сторонние

	сайты, с которых пользователь по ссылке переходит на сайт), точки выхода (ссылки на сайте, по которым пользователь переходит на сторонние сайты), страна пользователя, регион пользователя, часовой пояс, установленный на устройстве пользователя, провайдер пользователя, браузер пользователя, цифровой отпечаток браузера (canvas fingerprint), дата и время посещения сайта, источник перехода (UTM метка), значение UTM меток от source до content, уникальный идентификатор, присваиваемый интернет-сторонним сервисом, обеспечивающим обработку статистических данных
Кандидаты	ФИО, год, месяц, дата рождения, семейное положение, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, номер телефона, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании, фото-изображение лица
Контрагенты	ФИО, год, месяц, дата рождения, место рождения, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, гражданство, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, сведения о трудовой деятельности
Представители контрагентов	ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность
Волонтеры/добровольцы	ФИО, год, месяц, дата рождения, адрес электронной почты, адрес места жительства, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность
Участники мероприятий	ФИО, адрес электронной почты, регион проживания, номер телефона, профессия, сведения о трудовой деятельности
Команда Организации (эксперты, учредители)	ФИО, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности, фото-изображение лица
Благополучатели	ФИО, адрес электронной почты, регион проживания, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность
Благотворители	ФИО, адрес электронной почты, данные банковских платежных карт (усечённые)

- 6.3. Обращаем Ваше внимание, что при переводе пожертвований, обработка платежа (включая ввод номера карты) происходит на защищенной странице сервиса «Яндекс.Деньги» (ЮMoney), Mixplat и иных платежных систем доступных на сайте. Это значит, что Ваши конфиденциальные банковские данные (реквизиты карты и др.) не поступают в Организацию. Платежные системы самостоятельно формируют отчеты и вправе направлять их Организации с усеченными сведениями о совершенных пожертвованиях, исключительно позволяющими осуществить возврат пожертвования в случае его отмены, в целях соблюдения законных прав благотворителей.
- 6.4. Мы не передаем адреса электронной почты и другие персональные данные пользователей сайта третьим сторонам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ. Если вы предоставляете нам персональные

данные третьих лиц, убедитесь, что они знают об этом и могут ознакомиться с настоящей Политикой.

- 6.5. В случаях, если Организация поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Организация. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, несет ответственность перед Организацией в соответствии с условиями договора поручения.
- 6.6. При этом Организация обязуется и обязует иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

7. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Обработка персональных данных в Организации основана на следующих принципах:
- законность целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
 - соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Организации;
 - соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
 - достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;
 - обеспечивается принятие мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
 - хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или настоящей Политикой;
 - обрабатываемые ПДн уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ;
 - легитимность организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
 - вовлеченность руководства – деятельность по обеспечению безопасности ПДн инициирована и контролируется руководством Организации;
 - непрерывность повышения уровня знаний команды Организации в сфере обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
 - стремление к постоянному совершенствованию системы защиты персональных данных.
- 7.2. Трансграничная передача ПДн не осуществляется.
- 7.3. Организация совершает следующие действия с персональными данными:
- сбор;
 - запись;
 - систематизация;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передача (распространение, предоставление, доступ);
 - блокирование;

- удаление;
- уничтожение.

7.4. Организация получает персональные данные субъектов следующими способами:

- лично от субъекта персональных данных;
- из заключенного договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

7.5. Субъект персональных данных, предоставивший Организации свои персональные данные, дает согласие на их обработку.

7.6. При отсутствии необходимости получения письменного согласия субъекта на обработку его ПДн согласие субъекта может быть дано субъектом или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

7.7. В случаях, если ПДн получены не от субъекта ПДн или его законного представителя, Организация до начала обработки таких ПДн уведомляет субъекта об обработке ПДн.

7.8. Уведомление субъекта об обработке ПДн, полученных не от него самого, не осуществляется в следующих случаях:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
- ПДн получены Организацией на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- обработка ПДн, разрешенных субъектом для распространения, осуществляется с соблюдением установленных таким субъектом запретов и условий;
- предоставление субъекту ПДн сведений, содержащихся в уведомлении об обработке ПДн, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8. СИСТЕМА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При обработке персональных данных Организация применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Для обеспечения защиты персональных данных субъектов в Организации реализованы следующие меры:

- в Организации назначен ответственный за организацию обработки персональных данных и их защиту;
- для обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах Организации внедрена система защиты персональных данных, согласно требованиям действующего законодательства РФ;
- все носители с персональными данными как бумажные, так и электронные, подлежат учету и к ним применяются строгие требования по хранению и уничтожению;
- доступ к персональным данным имеют минимально необходимое количество членов команды Организации и только в целях выполнения ими их обязанностей;
- Организация проводит систематическое и непрерывное обучение членов своей команды, занятых в процессе обработки персональных данных;
- Организация постоянно повышает уровень безопасности персональных данных субъектов с помощью системы внутреннего контроля и, при обнаружении несоответствий, в самые короткие сроки устраняет их причины.

9. СРОК ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1. Хранение персональных данных в Организации осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 9.2. Хранение персональных данных осуществляется Организацией исключительно на территории РФ.
- 9.3. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы Организации, соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.
- 9.4. Условием прекращения обработки персональных данных в Организации является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, ликвидация Организации, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.
- 9.5. В случае подтверждения факта неправомерности обработки персональных данных, обработка таких персональных данных прекращается Организацией.
- 9.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если у Организации отсутствуют иные правовые основания для продолжения обработки персональных данных.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

- 10.1. Организация вправе вносить изменения в настоящую Политику, на своё усмотрение, по необходимости и в силу изменений законодательства.
- 10.2. Настоящая Политика действует бессрочно, до момента принятия новой редакции. Новая (измененная) редакция Политики публикуется на сайте Организации.
- 10.3. Продолжая пользоваться сайтом, после размещения новой (измененной) редакции Политики, субъект персональных данных тем самым подтверждает своё согласие на обработку его персональных данных с учётом внесённых в Политику изменений.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. При возникновении вопросов или комментариев к настоящей Политике, либо Вы хотите узнать о том, как мы обращаемся с Вашими персональными данными, Вы можете написать нам на электронную почту: **mail@port-of-trust.org**.