

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1257700101658 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.03.2025 за
ГРН 1257700101658



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден Собранием
учредителей,

Протокол №1 от 14.02.2025г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации по поддержке психического здоровья «Порт доверия»

г. Москва, 2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация по поддержке психического здоровья «Порт доверия», именуемая далее Организация, является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной для достижения общественно полезных целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация создана в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация по поддержке психического здоровья «Порт доверия».

Сокращенное наименование Организации: АНО «Порт доверия».

Полное наименование на английском языке: Autonomous Non-Profit Organization for mental health support «Port of Trust».

Сокращенное наименование на английском языке: ANO «Port of Trust».

1.4. Место нахождения Организации: Москва.

1.5. Организация при осуществлении своей деятельности действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации. После государственной регистрации Организация приобретает статус юридического лица, обретает права и обязанности юридического лица, может от своего имени приобретать и отчуждать имущество, осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, совершать соответствующие законодательству сделки. Срок деятельности Организации не ограничен.

1.7. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими учредителями.

1.8. Организация имеет имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, может иметь другие счета, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, может иметь штампы, бланки со своим наименованием, иные атрибуты юридического лица.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Сведения о филиалах и представительствах Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. В интересах достижения своих целей Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы.

1.11. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не несет ответственность по обязательствам своих Учредителей.

1.12. В своей деятельности Организация использует символику – эмблему, представляющую собой изображение штурвала корабля, в окружность которого по центру вписана греческая буква «пси» синего цвета. Текстовая часть эмблемы состоит из слов: ПОРТ ДОВЕРИЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ.

Эмблема Организации может размещаться самостоятельно, одновременно с полным или сокращенным наименованием Организации на сувенирах, бланках, штампах, одежде, иных атрибутах Организации. Изображение эмблемы Организации приведено в пункте 8.2. настоящего Устава.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация создана в целях оказания услуг в сфере поддержки психического здоровья, оказания психологической помощи, для осуществления консультационной, информационной и просветительской деятельности по профилактике и лечению психических расстройств.

2.2. Для достижения целей, Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

2.2.1. услуги по разработке и реализации программ и проектов по психологической поддержке (как самостоятельно, так и участвуя в таких проектах), направленных на:

- содействие защите прав пациентов и их семей;
- содействие повышению квалификации медицинских и социальных работников в области оказания помощи пациентам с психическими расстройствами и их семьям;
- содействие повышению квалификации психологов и педагогов, работающих с людьми в ситуациях, подвергающих риску их психологическое благополучие, и их родственниками
- содействие развитию психологической и психиатрической помощи
- повышение доступности услуг психологической поддержки для населения.

2.2.2. просветительская деятельность в области поддержки психического здоровья, в том числе проведение лекций, семинаров, круглых столов, вебинаров, тренингов, супервизий, конференций и других мероприятий для граждан, социальных и медицинских работников;

2.2.3. организация и (или) участие в форумах, конференциях, съездах и мероприятиях, посвященных вопросам психического здоровья;

2.2.4. организация и проведение групп поддержки для пациентов, страдающих психическими заболеваниями, их родственников;

2.2.5. организация и проведение психологических консультаций и тренингов для граждан, находящихся в кризисных ситуациях, подвергающих риску их психологическое благополучие;

2.2.6. оказание финансовой и материальной помощи пациентам, страдающим психическими расстройствами, их семьям, а также лечебным и иным учреждениям, оказывающим медицинскую и иную помощь пациентам с вышеуказанными заболеваниями, в соответствии с действующим законодательством;

2.2.7. издательская деятельность по направлениям, отвечающим целям Организации;

2.2.8. участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства, регулирующего оказание психологической и психиатрической помощи гражданам, а также деятельность благотворительных организаций в этой сфере, участие в рабочих группах и комиссиях для рассмотрения таких вопросов;

2.2.9. организация процесса налаживания сотрудничества между организациями любых форм собственности со схожими с Организацией целями, оказывающими психологическую и психиатрическую помощь гражданам;

2.2.10. организация сотрудничества с российскими, иностранными организациями и международными организациями по вопросам обмена опытом и развитию психологической и психиатрической помощи населению;

2.2.11. привлечение добровольцев (волонтеров) к деятельности Организации;

2.2.12. оказание психологических услуг для людей в кризисной, трудной жизненной ситуации, социальное сопровождение в соответствии с действующим законодательством;

2.2.13. оказание социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия, в соответствии с законодательством;

2.2.14. информирование граждан о первой психологической помощи, преодоления кризисных ситуаций, о причинах психологических проблем и способах, средствах их предупреждения и разрешения.

2.2.15. Социально ориентированные виды деятельности Организации:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства;
- правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в области просвещения, науки, культуры, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

2.3. Для достижения целей Организация вправе участвовать в грантовых конкурсах, выступать исполнителем государственных (муниципальных) контрактов по направлениям, отвечающим целям Организации, а также вправе осуществлять благотворительную деятельность.

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в настоящем Уставе, и соответствует этим целям. Организация может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. издание и реализация печатной продукции (книги, пособия, методические материалы, буклеты, интервью), а также публикация материалов в электронной форме по направлениям, отвечающим целям Организации;

2.4.2. изготовление и реализация сувенирной продукции с символикой Организации;

2.4.3. информационные и консультационные услуги в соответствии с уставной деятельностью Организации; услуги психологической индивидуальной и групповой консультации;

2.4.4. организация и проведение мероприятий, направленных на достижение целей Организации, участие в таких мероприятиях;

2.4.5. разработка и осуществление индивидуальных программ психологической помощи.

2.5. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (специального разрешения), возникает с момента получения такой лицензии (специального разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

2.6. Доход от приносящей доход деятельности используется Организацией в соответствии с действующим законодательством и уставными целями.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Учредителями Организации могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица. Ограничения на вхождение в состав учредителей Организации устанавливаются действующим законодательством.

3.2. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.3. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный территориальный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный территориальный орган передать права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации. Учредитель, вышедший

из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом в Организацию в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный территориальный орган.

3.4. По решению Общего собрания учредителей Организации, принятому в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, из состава учредителей Организации может быть исключено:

- 1) физическое лицо в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 2) юридическое лицо в случае прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

Исключение из состава учредителей в указанном случае осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Исключение учредителя из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, в результате которого в Организации не остается ни одного учредителя, исключение единственного учредителя из состава учредителей Организации не допускаются.

3.6. Если иное не предусмотрено федеральным законом, физическое и (или) юридическое лицо вправе войти в состав учредителей Организации с согласия других учредителей.

3.7. Учредители Организации вправе получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с бухгалтерской и любой иной документацией. Получение учредителем информации осуществляется по его письменному заявлению с указанием сведений, которые запрашиваются у Организации, в срок не позднее 10 календарных дней. Сведения могут предоставляться в устной, письменной, электронной форме, а также в форме копий документов.

Учредители должны принимать меры для обеспечения своего участия при принятии решений, влекущих юридически значимые последствия в деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учредители обязаны осуществлять надзор и управление деятельностью Организации, вправе требовать на Общем собрании проведения проверки ее финансово-хозяйственной деятельности. Управление Организацией осуществляется посредством непосредственного участия в ее деятельности и проводимых ею мероприятиях, запроса документов от Организации и их анализа, заслушивания отчетов органов Организации, а также путем выдачи рекомендаций по результатам проверок.

3.9. В случае, когда в Организации остался один учредитель, он является ее высшим органом управления, принимает решения по вопросам исключительной компетенции (п.4.3. Устава) единолично, в письменной форме.

3.10. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации, а Организация не несет ответственность по обязательствам своих учредителей.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Общее собрание учредителей (далее также – Общее собрание) является высшим органом управления Организации, осуществляет управление ее деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится принятие решений по следующим вопросам:

4.3.1. утверждение устава Организации и внесение в него изменений;

4.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.3. принятие решения о согласии на вхождение в состав учредителей Организации нового лица;

4.3.4. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

4.3.5. образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, утверждение их структуры, количественного и персонального состава;

4.3.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов Организации;

4.3.8 утверждение передаточного акта, разделительного баланса при реорганизации Организации;

4.3.9. создание филиалов и открытие представительств Организации, их закрытие;

4.3.10. создание Организацией других юридических лиц, участие Организации в других организациях (юридических лицах);

4.3.11. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

4.3.12. утверждение сделок в установленных законодательством случаях.

4.3.13. Общее собрание учредителей вправе принимать решения по любым иным вопросам деятельности Организации, в том числе предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, отнесенным к компетенции высшего органа управления.

4.4. Решения учредителей принимаются ими на Общем собрании учредителей. Решения Общего собрания учредителей оформляются письменно в форме протоколов Общего собрания учредителей, изготавливаемых в полной форме в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты их принятия.

Решение вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей не может быть отнесено к компетенции других органов Организации.

4.5. Общее собрание учредителей правомочно, когда в его проведении принимают участие более половины учредителей. Решения Общего собрания учредителей принимаются простым большинством голосов за исключением вопросов исключительной компетенции учредителей. Решения по вопросам исключительной компетенции учредителей принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 от присутствующих учредителей; при этом каждый учредитель обладает одним голосом; решение о принятии в состав Организации нового учредителя принимается единогласно всеми учредителями.

4.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Для принятия решений по срочным вопросам может инициироваться процедура проведения внеочередного Общего собрания учредителей. Такую процедуру вправе инициировать: Директор или любой учредитель.

4.7. Рассмотрение повестки о созыве внеочередного Общего собрания учредителей должно быть рассмотрено Директором в срок не более 10 рабочих дней, о принятом решении уведомляется лицо, требующее созыва внеочередного собрания. О проведении очередного годового собрания учредители уведомляются не менее чем за 15 рабочих дней до даты проведения собрания.

Извещения о проведении Общего собрания направляются всем учредителям Организации теми способами связи, которые указаны ими при оформлении их в Организацию либо по месту регистрации учредителя Организации. Извещение о созыве Общего собрания может быть направлено в электронной форме. В случае направления такого извещения в бумажной форме – оно должно быть отправлено заказной почтовой корреспонденцией с сохранением квитанции с номером отправки в делах Организации.

Учредители вправе внести свои предложения о повестке дня, направив в Организацию такие предложения не позднее, чем в три дня с даты получения извещения о проведении собрания. Решение о внесении изменений в повестку дня принимается Директором не позднее следующего рабочего дня с даты получения предложения, о чем уведомляется инициатор повестки.

Организация обеспечивает право учредителей знакомиться с информацией, относящейся к проводимому Общему собранию путем предоставления копий таких материалов или путем ознакомления с ними в помещении Организации в рабочее время.

Общее собрание учредителей Организации вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным им в извещении, за исключением случаев, если в данном Общем собрании участвуют все учредители Организации.

4.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителю (учредителям) за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их участием в работе.

4.9. Общее собрание учредителей может проводиться при дистанционном участии учредителей – с использованием средств видео-связи, позволяющих достоверно идентифицировать каждого учредителя. По итогам такого собрания должен быть изготовлен протокол в бумажной форме, содержащий результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, а также иные сведения в соответствии с действующим

законодательством, с подписью председательствующего на таком собрании лица и секретаря собрания. В случае, если ведется видеозапись заседания, протокол должен содержать отметку о ведении видеозаписи.

5. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор несет ответственность за текущую деятельность Организации и осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

5.2. Директор избирается на Общем собрании учредителей сроком на 5 лет. Директором может быть как учредитель Организации, так и другое лицо. Директор Организации по решению Общего собрания учредителей может быть переизбран неограниченное число раз. Договор с Директором подписывает лицо, председательствующее на собрании, на котором был избран Директор, если Общим собранием не будет решено иное.

5.3. Компетенция Директора:

- 1) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы перед любыми третьими лицами (физическими и юридическими) и государственными органами;
- 2) открывает и закрывает в банках, других организациях расчетные и иные счета;
- 3) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Организации;
- 4) выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия, отзывает их;
- 5) подписывает документы по своей компетенции от имени Организации, в том числе имеет право подписи банковских документов;
- 6) совершает гражданско-правовые сделки, заключает договоры, распоряжается имуществом Организации в ее интересах;
- 7) утверждает штатное расписание, положения об органах Организации, издает приказы, распоряжения и в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- 8) определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения работников, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Организации, в том числе с руководителями филиалов и представительств;
- 9) принимает распоряжения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- 10) применяет в отношении работников меры дисциплинарного характера;
- 11) организует документооборот в Организации, издает приказы, распоряжения, решения;
- 12) отчитывается о своей работе перед Общим собранием учредителей;
- 13) утверждает календарь мероприятий Организации;
- 14) ведет работу с обращениями граждан, контрагентами, иными лицами;
- 15) обеспечивает реализацию в полном объеме решений учредителей, организует проведение и осуществление программ и проектов Организации;
- 16) утверждает расписание и графики работы Организации;
- 17) контролирует деятельность работников Организации;

18) принятие решения о введении электронного документооборота в Организации и утверждение такого порядка.

5.4. На период временного отсутствия Директора (период болезни, отпуска, командировки и других оснований) полномочия Директора на основании доверенности временно исполняет назначенное им до своего ухода лицо, либо утвержденное Общим собранием учредителей лицо.

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Крупной сделкой с участием Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок (распоряжение денежными средствами, отчуждение имущества, передача имущества в пользование или залог), при наступлении одновременно двух условий:

- цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

6.2. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия высшего органа управления Организации в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

6.3. В случае, если сделка с участием Организации отвечает признакам крупной сделки, Директором Организации решается вопрос о проведении Общего собрания учредителей, с направлением каждому учредителю в бумажной или в электронной форме уведомления о совершении крупной сделки со сведениями об этой сделке в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Общим собранием учредителей Организации принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не требуется.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Организация вправе преобразоваться в общественно полезный фонд.

7.4. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, который предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) по решению Общего собрания учредителей;
- 2) по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) действует от имени ликвидируемой Организации, выступает в суде.

7.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

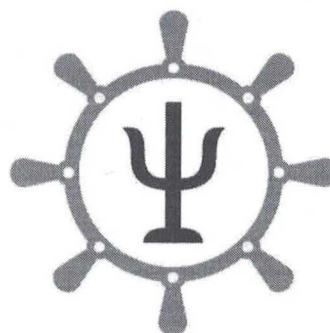
7.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено учредителям.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Организация и ее органы руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Эмблема Организации:



Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации по поддержке психического здоровья «Порт доверия» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 28 февраля 2025 г. (учетный номер 77140513357).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 марта 2025 г. за основным государственным регистрационным номером 1257700101658.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двенадцать
листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«07» марта 2025 г.

