

УТВЕРЖДАЮ

Директор Автономной
некоммерческой организации
Центр развития социальных
практик «Дирижабль»



Арчакова Т.О.

«24» марта 2026 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, Уставом автономной некоммерческой организации Центр развития социальных практик «Дирижабль», (далее – Организация), Положения о специализированном структурном образовательном подразделении «Ресурсный центр профессионального мастерства» (далее — Ресурсный центр).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок контроля и учета посещения занятий обучающимися, оценки выполнения ими учебных программ и заданий, а также организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся в целях повышения эффективности освоения обучающимися образовательных программ, повышения объективности оценки работы обучающихся.

1.3. Оценка уровня освоения обучающимися образовательных программ проводится по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее слушатели) осуществляется по результатам итоговой аттестации.

1.5. Формы и условия проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются Ресурсным центром самостоятельно.

2. Формы текущего контроля

2.1. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки дополнительных профессиональных образовательных программ и пр.

2.2. В Ресурсном центре устанавливаются следующие формы текущего контроля:

- контроль прочтения рекомендованной литературы,
- сообщение по теме дисциплины,

- устный опрос,
- зачетное упражнение,
- заочная супервизия и пр.

2.3. Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются реализуемой образовательной программой.

3. Формы промежуточной аттестации

3.1 По итогам изучения модуля образовательной программы, учебной дисциплины, предусматривается промежуточная аттестация.

3.2 В Ресурсном центре устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации:

- контрольные работы;
- собеседование;
- зачет;
- тестирование и др.

3.3 Конкретные формы промежуточной аттестации, процедура и содержание определяются реализуемой образовательной программой.

3.4 Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший промежуточную аттестацию, допускается к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация

4.1 Слушатель, успешно выполнивший все требования образовательной программы, допускается к итоговой аттестации. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

4.2 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3 Итоговая аттестация состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности образовательных программ, сроков обучения. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля.

4.4 Итоговая аттестация слушателей может осуществляться в следующих формах в зависимости от видов и направленности образовательных программ, сроков обучения:

- зачет;
- итоговый экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы;
- собеседование;
- индивидуальные задания (проекты).

Как правило, при реализации краткосрочных программ повышения квалификации (от 16 до 72 часов) - обучение завершается сдачей зачета или собеседованием. Длительные программы повышения квалификации завершаются сдачей междисциплинарного зачета (экзамена) по общепрофильным и специальным

дисциплинам (модулям), соответствующим профилю основной профессиональной деятельности слушателя и/или защитой выпускной квалификационной работы, индивидуального задания (проекта).

При реализации программы профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) обучение завершается защитой выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта) и (или) экзаменом (по отдельной дисциплине или междисциплинарным), собеседованием.

4.5 Итоговая аттестация должна определять уровень усвоения слушателями теоретического и: практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловых навыков) и охватывает все содержание, соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой.

4.6 Тематика выпускной квалификационной работы определяется руководителем в соответствии с дополнительной профессиональной образовательной программой. Слушатель может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности её разработки.

5. Порядок проведения аттестационных испытаний, формирование состава аттестационных комиссий

5.1 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Организации сроком на 1 год.

5.2 Решение комиссии принимается на заседании аттестационной комиссии.

5.3 Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний, профессиональной компетентности слушателей с учетом целей и задач обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программы;
- определение уровня освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и решение вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

5.4 Аттестационная комиссия руководствуется настоящим положением и требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

5.5 Во время итоговой аттестации слушатели вправе пользоваться учебными программами, а также, с разрешения комиссии, справочной литературой и другими пособиями.

5.6 Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз. Апелляция по результатам итоговых испытаний не допускается.

5.7 Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации: проведение консультаций и собеседований, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.

5.8 Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается научный руководитель.

5.9 Аттестационная комиссия формируется из сотрудников Ресурсного центра и/или лиц, приглашенных из иных организаций (преподавателей других образовательных

учреждений, специалистов организаций по профилю осваиваемой обучающимся программы). В состав аттестационной комиссии входит ее председатель и члены комиссии. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Организации и не может быть менее трех человек. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых слушателям. Председатель аттестационной комиссии организует итоговые аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования, организует итоговые экзамены и обсуждение выпускных работ.

5.10 Контрольные работы, экзамены, выпускные квалификационные работы оцениваются дифференцированно. Зачеты, собеседования, индивидуальные задания (проекты), выпускные творческие работы оцениваются недифференцированно.

5.11 Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) обучающихся в ходе проведения аттестационных процедур отмечаются:

- на зачетах записями: «зачет», «не зачет»;
- на экзаменах оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или балльными оценками. Результаты заносятся в экзаменационную ведомость.

5.12 Итоговая аттестация обучающихся завершается выдачей соответствующего документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Ресурсного центра, выдается справка (сертификат) об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Ресурсным центром.

5.13 Выпускные квалификационные работы защищаются перед аттестационной комиссией. Допуском к защите выпускной творческой работы перед аттестационной комиссией служит, как правило, виза научного руководителя.

5.14 Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету или экзамену допускается у преподавателя не более двух раз. Для третьей (заключительной) передачи назначается комиссия. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и передаче не подлежит.

5.15 Приказом директора Организации отчисляются обучающиеся: не освоившие без уважительных причин образовательную программу или получившие неудовлетворительную оценку при защите итоговой работы; досрочно прекратившие обучение по собственному желанию. 5.16 Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- справка (сертификат), подтверждающая освоение части дополнительной профессиональной программы - модуля.