

УТВЕРЖДАЮ



Директор
Автономной
некоммерческой организации
Центр развития социальных практик «Дирижабль»,
Арчакова Т.О.
«24» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**Автономной некоммерческой организации
Центр развития социальных практик «Дирижабль»,**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение «Ресурсный центр профессионального мастерства» (далее – Ресурсный центр) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации Центр развития социальных практик «Дирижабль» (далее АНО «Дирижабль»), созданным для организации, планирования и контроля образовательного процесса.

1.2. Ресурсный центр создается и ликвидируется приказом директора.

1.3. В своей деятельности начальник Ресурсного центра руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Федеральными государственным образовательным стандартом;
- Уставом АНО «Дирижабль»;
- правилами внутреннего распорядка;
- приказами и распоряжениями директора АНО «Дирижабль»;
- настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр подчиняется непосредственно директору Автономной некоммерческой организации Центр развития социальных практик «Дирижабль».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель:

Организация качественного образовательного процесса в соответствии с заявленными программами и требованиями законодательства.

2.2. Задачи:

- Разработка и актуализация учебных планов и программ.
- Организация учебного процесса (расписание, наполнение групп).
- Контроль качества обучения, успеваемости и посещаемости.
- Учет и выдача документов об образовании/квалификации.

3. ФУНКЦИИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- 3.1 Планирование учебной нагрузки, составление расписаний.
- 3.2 Организация работы преподавательского состава.
- 3.3 Контроль за соответствием учебного процесса утвержденным программам.
- 3.4 Организация промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.5 Ведение документации: личные дела обучающихся, журналы, учет выдачи сертификатов/дипломов.

4. ПРАВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1. Ресурсный центр имеет право:

- Запрашивать у других подразделений информацию, необходимую для работы.
- Контролировать выполнение преподавателями учебных планов.

4.2. Ресурсный центр взаимодействует со всеми другими отделами и отдельными сотрудниками внутри организации для наиболее полной реализации своих функций и выполнения своих задач.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за результаты деятельности Ресурсного центра несет руководитель Ресурсного центра.

5.2. Сотрудники Ресурсного центра несут ответственность за неисполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.