

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПРОФЦЕНТР"**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО "МУЦ ДПО "ПРОФЦЕНТР"

/А.Б. Бобылев/
09 января 2025 года

ПОРЯДОК

**оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме
индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с
использованием информационных и телекоммуникационных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее – Положение) разработано в ООО «МУЦ ДПО «ПРОФЦЕНТР» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов и локальных нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. В целях организации образовательного процесса в дистанционной форме возможно использование любых законных и доступных для участников образовательных отношений ресурсов: сайта Организации, мессенджеров, образовательных порталов (Система дистанционного обучения, Яндекс-Телемост, и др.), оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам и обеспечение их передачи между участниками образовательных отношений.

1.4. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.5. Ответственность за организацию учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме возлагается на ректора Организации.

1.6. Ответственность за оказание учебно-методической помощи обучающимся, в Организации несут преподаватели.

2. Цели и задачи оказания учебно-методической помощи при организации обучения в дистанционной форме

2.1. Организация оказывает обучающимся учебно-методическую помощь в целях обеспечения реализации в полном объёме дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации с применением исключительно дистанционных технологий или электронного обучения.

2.2. Основными задачами Организации при оказании учебно-методической помощи обучающимся при реализации программ в дистанционной форме являются:

2.2.1. создание условий для получения обучающимися доступного качественного общего образования с учётом предоставления его в дистанционной форме;

2.2.2. обеспечение дифференцированного и индивидуального подходов в обучении с учётом психофизических особенностей, состояния здоровья обучающихся, уровня освоения обучающимися учебных программ курсов, дисциплин, модулей в том числе с учётом организации обучения в дистанционной форме;

2.2.3. методическое обеспечение и сопровождение самостоятельной работы обучающихся;
2.2.4. повышения уровня освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения, в том числе с применением информационно-технологических средств; формирование необходимых метапредметных навыков и компетенций;

2.2.5. создание единой информационной образовательной среды Организации.

3. Основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме

3.1. В Организации используются следующие основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме:

3.1.1. групповые консультации:

- посредством размещения педагогами текста консультации на выбранной платформе дистанционного обучения;
- консультации в формах: чат, вебинар, форум;
- посредством размещения педагогами ссылки на текст консультации на одном из определённых Организацией и доступных обучающимся электронных ресурсов;
- скайп-консультации в онлайн режиме;
- размещение рекомендаций (инструкций) в одном из доступных мессенджеров или в группе социальной сети;
- направление рекомендаций (инструкций) по электронной почте;

3.1.2. индивидуальные консультации:

- по телефонной связи (по предварительной договорённости между учителем и обучающимся);
- с использованием скайп-технологий в онлайн режиме;
- с применением электронной почты;

3.1.3. создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), ресурсам электронных библиотечных систем, дистанционно-образовательной среде Организации (при наличии), сайтам педагогов и т.п.;

3.1.4. создание и/или размещение ссылок на доступные ресурсы для самопроверки обучающимися по изученным темам (тесты, контрольные и самостоятельные работы и т.п.) по возможности – с онлайн проверкой и разбором допущенных ошибок.

4. Организация и планирование учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме

4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы в дистанционной форме.

4.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают преподаватели, закреплённые за конкретной учебной группой или обучающимся в пределах учебной программы.

4.3. Способы обращения к педагогам, администрации Организации:

4.3.1. по телефонной связи;

- 4.3.2. по электронной почте;
- 4.3.3. через электронную информационно-образовательную среду Организации (СДО).
- 4.4. Консультирование обучающихся педагогами в режиме реального времени (с применением средств связи, скайп-технологий и т.п.) осуществляется по утвержденному Организацией графику проведения консультаций в рамках индивидуальной почасовой нагрузки учителей.
- 4.5. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку учителей, осуществляется индивидуально по согласованию между участниками образовательных отношений.
- 4.6. Сведения о графике консультаций доводятся до участников образовательных отношений посредством электронных уведомлений или путем размещения информации в СДО в личном кабинете обучающегося.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ООО «МУЦ ДПО «ПРОФЦЕНТР»
- 5.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ООО «МУЦ ДПО «ПРОФЦЕНТР» в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы».