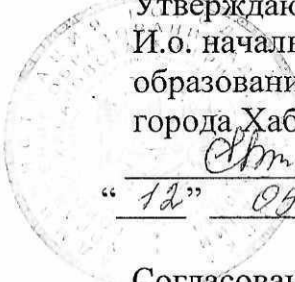


Утверждаю
И.о. начальника управления
образования администрации
города Хабаровска


"12" 05 Е.В. Тихонова
2025 г.

Согласовано
Первый заместитель директора
департамента муниципальной
собственности администрации города
Хабаровска


"26" 05 В.А. Чукавин
2025 г.

Согласовано
Заместитель Мэра города –
директор финансового департамента
администрации города Хабаровска


"26" 05 С.Л. Голик
2025 г.

УСТАВ
муниципального автономного учреждения города Хабаровска «Центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

город Хабаровск,
2025 год.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Хабаровска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (в дальнейшем по тексту именуемый «Центр») создано постановлением администрации города Хабаровска от 18.04.2025 № 1686 «О создании муниципального учреждения города Хабаровска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Тип учреждения и его организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение города Хабаровска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование учреждения: МАУ «ЦППМ И СП».

1.2. Учредителем и собственником имущества Центра является городской округ «Город Хабаровск».

Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа «Город Хабаровск» осуществляет администрация города Хабаровска в лице управления образования администрации города Хабаровска (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 680021, г. Хабаровск, ул. Владивостокская, д. 57.

1.3. Центр является некоммерческим учреждением и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Хабаровск» и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.4. Юридический и почтовый адрес Центра: Российская Федерация, 680000, г. Хабаровск, ул. Калинина, д. 96.

1.5. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет гербовую печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующими наименованием и реквизитами, вывеску, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, приобретает и осуществляет от своего имени гражданские (имущественные и личные неимущественные) права, соответствующие целям деятельности; несет обязанности; может быть истцом и ответчиком в общем, арбитражном и третейском судах.

1.6. Центр имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства. Вправе открывать счета в кредитных организациях.

Открытие и ведение лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.7. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Ответственность по обязательствам:

1) Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Центра;

2) Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.8. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, имеет право вносить изменения в свою структуру, штатное расписание по согласованию с Учредителем и финансовым департаментом администрации города Хабаровска, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, создавать новые подразделения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором, руководствуются всеми номенклатурными и уставными документами Центра. Филиалов и представительств Центр не имеет.

1.9. В Центре не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Деятельность Центра носит светский характер.

1.10. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходима лицензия, возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной или медицинской деятельности.

1.11. Центр обеспечивает открытость и доступность отдельной информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.12. Информация (в текстовой и (или) табличной форме) и документы (копии) подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.13. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Центр в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово – хозяйственные и по личному составу работников.

Центр вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с его деятельностью в электронном виде без дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Центром по согласованию с Учредителем.

1.15. Центр обязан выполнять мероприятия по энергосбережению, гражданской обороне, антитеррористической защищённости, противодействию коррупционных нарушений, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

1.16. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Центра.

2.1. Центр создан в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического (или) и психического развития и (или), отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, подтверждений, уточнения или изменения, ранее данных организацией, а также выявления детей «группы риска» и их психолого-социального сопровождения.

2.2. Предметом деятельности Центра является

- деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

- осуществление функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа «Город Хабаровск»;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основными видами деятельности Центра являются:

- психолого-педагогическое консультирование несовершеннолетних (и их законных представителей) по проблемам обучения, коммуникации, с проблемами формирования универсальных учебных действий, а также по вопросам, связанным с деструктивным поведением, с проблемами социальной дезадаптации, личностными, межличностными, семейными проблемами, по кризисным ситуациям, а также детей, перенесших психологическую травму;

- психолого-педагогическое консультирование участников отношений в сфере образования по проблемам обучения, воспитания и развития детей, по

вопросам взаимодействия с ними, по профилактике нарушений развития, обучения и воспитания и поведения;

- обеспечение деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- диагностическое исследование психических и речевых функций, уровня тревожности, эмоционального состояния, особенностей поведения детей, различных аспектов отношений и взаимоотношений, профориентационная диагностика и другие виды тестирования, необходимые для выявления причин, возникших проблем и способов их устранения;

- проведение профилактических мероприятий по выявлению и предупреждению возникающих явлений социальной дезадаптации детей и подростков; профилактика суицидального поведения;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи при организации обучения, воспитании и развития детей, выработки рекомендаций;

- организация и сопровождение медиаторов образовательных учреждений, оказание кризисной помощи, осуществление мониторинга эффективности служб медиации в образовательных учреждениях;

- организация работы и развитие службы медиации в системе образования.

2.4. Центр вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- проведение диагностического обследования несовершеннолетних от 0 до 18 лет, с целью своевременного выявления особенностей в физическом и /или психическом развитии и /или отклонений в поведении детей;

- индивидуальную и групповую коррекционно-развивающую помощь детям, направленную на устранение или компенсацию отклонений в развитии, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемым к ним требованиям образовательной и социальной среды;

- реализацию индивидуально - ориентированных коррекционно-развивающих программ в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;

- коррекционно - развивающую, компенсирующую и логопедическую помощь детям с ОВЗ;

- индивидуальную работу с несовершеннолетними детьми, нуждающимися в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости, и их законными представителями;

- содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

- экспертную деятельность (психологическое, эмоциональное, интеллектуальное состояние)
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых.

2.5. Деятельность Центра осуществляется на основании муниципального задания Учредителя.

Муниципальное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем в порядке определенном постановлением администрации города Хабаровска в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Центра.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Помимо основных видов деятельности Центр вправе оказывать по согласованию с Учредителем платные (дополнительные) услуги, отвечающие целям создания Центра в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

2.7. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

3. Имущество и финансы.

3.1. В целях обеспечения деятельности имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.2 Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется Учредителем из бюджета города в форме субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели.

3.4. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Центра являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства физических и (или) юридических лиц по договорам за предоставление дополнительных платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные поступления, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных данным Уставом.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

3.7. Центр вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Центром или имущество приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.8. Центр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

3.9. Центр вправе вести налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.10. Центр на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчётности.

3.11. Центр ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, с учетом мероприятий, направленных на развитие Центра, перечень которых определяется Учредителем.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем, не осуществляется.

Расторжение договора аренды с Центром допускается по соглашению сторон или по решению суда в случае существенного нарушения условий договора арендатором

4. Платные дополнительные услуги Центра.

4.1. Платные дополнительные услуги предоставляются Центром с целью удовлетворения информационных, образовательных и иных потребностей граждан. Платные дополнительные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

4.2. Размеры оплаты за оказание дополнительных платных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных действующими нормативными актами. Расценки по оказанию дополнительных услуг разрабатываются Центром и подлежат согласованию со всеми уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Центр вправе оказывать гражданам, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств, выделяемых из бюджета города на выполнение муниципального задания, а именно:

- разрабатывать и продавать методические разработки;
- проводить консультации для родителей (законных представителей) обучающихся и иных граждан по вопросам психолого-педагогической и социальной помощи детям;
- иные дополнительные платные услуги, исходя из рыночной потребности услуг.

4.4. Порядок предоставления платных дополнительных услуг устанавливается локальным нормативным актом Центра.

4.5. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основных видов деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Средства, полученные Центром при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5. Приносящая доход деятельность.

5.1. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Центром допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. Порядок управления Центром.

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с главой 3 Закона Российской Федерации "Об автономных учреждениях" и данным Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

- утверждение Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом;
- назначение руководителя Центра и прекращение его полномочий по согласованию с администрацией города, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и утвержденным администрацией города порядком;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Центром в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями,

- утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочное прекращение их полномочий; созыв первого заседания Наблюдательного совета после его создания;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Директор Центра.

Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, который возглавляет Центр, либо лицо, его замещающее. Директор Центра назначается и освобождается от должности Учредителем.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным Учредителем.

Директор Центра без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Центра, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

Осуществляет прием и увольнение работников в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством; осуществляет расстановку кадров согласно штатному расписанию; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) и другие локальные акты, не отнесенные к компетенции утверждения иных органов коллегиального управления, представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Директор:

- несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.
- несет ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального Закона РФ «Об автономных учреждениях», не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– в случае нарушения обязанности, предусмотренной ч. 4 ст. 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки;

– несет ответственность за хранение, своевременную сдачу в архив документов по личному составу.

Директор обязан принимать относящиеся к компетенции Центра меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

На период отсутствия директора Центра (больничный лист, ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, командировка) обязанности руководителя исполняет заместитель директора на основании приказа Учредителя. В случае увольнения директора, исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора на основании соответствующего приказа.

6.5. Компетенция заместителя директора Центра устанавливается директором Центра.

Заместитель директора действует от имени Центра, представляет его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Центра.

6.6. Органами коллегиального управления Центром являются Наблюдательный совет Центра, общее собрание трудового коллектива, научно-методический совет.

Коллегиальные органы управления не выступают от имени Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

6.6.1. Наблюдательный совет Центра (далее по тексту - Совет).

В Центре создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов на срок 5 лет. В состав Совета входят: 1 представитель Учредителя Центра, 1 представитель органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности и 1 представитель работников Центра. Директор Центра участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

Центр не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с

участием в работе Совета. Члены Совета могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Центра членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Совета; в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местной администрации и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению администрации города Хабаровска.

Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета Центра членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Совета. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Центра.

Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета простым большинством голосов от общего числа членов Совета. Секретарь Совета отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отражения в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Компетенция Совета:

Совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в устав Центра для вынесения его на утверждение Учредителю;
- 2) предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- 4) предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра; по данному вопросу Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

6) по представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

7) предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения директора Центра о совершении крупных сделок в соответствии со статьёй 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях»; крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета. Совет обязан рассмотреть предложения директора Центра о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю.

9) предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открывать банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 4 и 10, Совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

Порядок проведения заседаний Совета:

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или директора Центра. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения определяются уставом Центра. В заседании Совета вправе участвовать директор Центра. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета Центра. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Центра.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и

оформляются протоколом, который подписывается председателем.

Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Совета Центра, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях». Положение о Наблюдательном совете утверждается решением Совета.

6.6.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления, действует бессрочно. Трудовой коллектив Центра составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе коллективного договора. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание:

- рассматривает и утверждает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок проведения общего собрания и нормы представительства;
- определяет перечень и порядок предоставления мер социальной поддержки работникам Центра за счет собственных средств Центра;
- вносит предложения в Устав, изменения и дополнения в Устав;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка и рассматривает вопросы по их соблюдению;
- избирает члена Наблюдательного совета Центра, членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, вносит предложения в Коллективный договор, выбирает представителя трудового коллектива для подписания коллективного договора.

Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для ведения общего собрания избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют большинство членов коллектива.

Решения на общем собрании принимаются большинством голосов открытым голосованием. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников принимаются с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

Положение об общем собрании трудового коллектива утверждается приказом директора.

6.6.3. Научно-методический совет Центра состоит из председателя, секретаря (одного из членов коллектива, избираемого ежегодно на первом совете большинством голосов) и членов совета, которыми являются заместитель директора Центра и руководители отделов и секторов Центра, Научно-методический совет Центра собирается не реже двух раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь ведет протокол заседаний научно-методического совета.

Члены научно-методического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания научно-методического совета Центра.

Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов научно-методического совета.

Научно-методический совет Центра полномочен:

- принимать решения по основным вопросам содержания и организации методической работы, международных связей и другой деятельности Центра;
- вносить предложения по изменению структуры деятельности Центра;
- обсуждать информационный материал и планировать издательскую деятельность;
- вносить на рассмотрение Наблюдательного совета дополнения и изменения в Устав;

Решения научно-методического совета реализуются приказами директора Центра.

Положение о Научно-методическом совете Центра утверждается приказом директора.

6.7. В целях учета мнения работников по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Центре может быть создана профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Порядок комплектования работников Центра.

7.1. Для работников Центра работодателем является данный Центр в лице Директора. Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации. К работникам Центра относятся

специалисты, административный и вспомогательный персонал. Назначение и увольнение работников осуществляется в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации. Прием на работу специалистов и административного персонала осуществляется директором Центра по согласованию с Учредителем и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. К деятельности в Центре допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и не имеющих медицинских противопоказаний.

7.3. К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица по основаниям, предусмотренным частью 2 ст. 331 Трудового Кодекса РФ и частью 2 ст. 15 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ, иностранные агенты.

7.4. Работникам Центра устанавливается заработная плата за выполнение работником должностных обязанностей, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размеры их премирования. Центр самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.5. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Центра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Центра, изменение его типа.

8.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», постановлением администрации города Хабаровска «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, проведения реорганизации и

ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений».

8.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Центру одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Центра на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Центра одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Учредителя в установленном местной администрацией порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Изменение типа муниципального учреждения производится на основании принятого постановления администрации города в лице соответствующего структурного подразделения администрации города и не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Центра вносятся соответствующие изменения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9. Порядок изменения Устава.

9.1. Изменения, вносимые в Устав, рассматриваются Наблюдательным советом Центра, утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2. Изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

10. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов.

10.1. Центр разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в коллективе, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

10.2. Локальные нормативные акты, издаваемые Центром по соответствующим направлениям деятельности, утверждаются директором, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления, созданных в Центре. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления большинством голосов присутствующих на заседании членов путём открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления Центром.

10.3. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Центра, учитывается мнение представительного органа работников (при наличии такого представительного органа). В целях учета его мнения директор или председатель коллегиального органа управления Центром перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган работников (при наличии такого органа). Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.5. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения или иной даты, указанной в локальном нормативном акте, приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

Локальные акты Учреждения не должны противоречить положениям настоящего Устава и действующему законодательству Российской Федерации.

10.6. Иные вопросы, связанные с порядком принятия и утверждения локальных нормативных актов, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регулируются соответствующим локальным нормативным актом Центра.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Центра, по сравнению с установленным трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Центра.

10.9. В Центре должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с его уставом.