

Рассмотрено
на общем собрании
трудового коллектива
«08» 07 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ Центр психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи»
О.П. Бурьева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА «ЦЕНТР – ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЗИ»**

I. Общие положения

1. Научно-методический совет муниципального автономного учреждения города Хабаровска «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи» является коллективным общественным совещательным объединением работников, способствующим решению вопросов организации консультативно - методического процесса на высоком научном уровне, осуществлению методической помощи участником образовательного процесса.
2. В состав научно-методического совета входят представитель администрации, начальник отдела кризисной помощи, председатели ПМПК, главный специалист по развитию и продвижению медиации, социальный педагог, врач психиатр и главный специалист по социальной помощи.
3. Персональный состав совета определяется директором центра с учетом предложений представителя трудового коллектива.
4. Научно-методический совет создается для коллегиального решения задач консультативно -методического характера приказом директора центра.
5. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом центра, настоящим Положением.
6. Принципами деятельности научно-методического совета являются: равноправие членов, коллегиальность, гласность в решении вопросов, приоритетность интересов личности участником образовательного процесса.
7. Решения научно-методического совета носят совещательный характер.
8. Научно-методический совет несет ответственность перед трудовым коллективом.

II. Основные задачи и цели

Основная цель: научно-методическая поддержка высокого качества консультативного процесса, инновационных процессов, обеспечивающих развитие центра, совершенствование мастерства специалистов различного уровня.

- 1.1. Научно-методическое обоснование направлений деятельности специалистов в соответствии с концепцией развития центра.
- 1.2. Распространение лучшего опыта, достижений инновационной деятельности.
- 1.3. Координация действий научно-методических объединений, творческих групп по направлениям развития центра и инновационной деятельности.
- 1.4. Содействие в совершенствовании методов и приемов консультативной коррекционной и экспертной деятельности, обсуждение и выработка предложений по совершенствованию психолого - педагогических технологий в центре.
- 1.5. Организация и поддержка инициативы специалистов, опытно-экспериментальной, научно - исследовательской, инновационной деятельности сотрудников.
- 1.6. Привлечение специалистов различного уровня к исследовательской и проектной деятельности.

III. Функции и права

3.1. Научно-методический совет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и определяет стратегически важные направления развития, участвует в разработке плана работы центра на учебный год;
- планирует педагогические советы;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию структурных и содержательных компонентов консультативно - методических процессов, вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в центре.
- анализирует авторские программы развития, профильным и элективным курсам, результаты инноваций, исследований, экспериментов, проектов;
- обобщает высокоэффективный опыт сотрудников центра и пропагандирует опыт работы специалистов других учреждений;
- поддержка научно -методической инициативы, внедрение новых инновационных технологий, оказание организационно-методической помощи в разработке творческих (проблемных) тем, в работе научного общества;

3.2. Научно-методический совет имеет право:

- выносить решения по принятию программы по всем видам деятельности осуществляемых специалистами центра;
- выдавать отзывы, рецензии на авторские программы, рекомендации учебно-методического характера;

- рекомендовать научно-методические материалы специалистов к публикациям;
- выносить экспертное заключение по итогам изучения проектов и действующих локальных актов;
- анализировать результаты профессионального роста специалистов, обобщать их опыт работы;
- предлагать трудовому коллективу план работы, эффективные формы и методы консультирования, инициировать новые инновационные технологии;
- заслушивать работников по итогам опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельности;
- оценивать деятельность специалистов и исследовательских объединений;
- заслушивать специалистов по отдельным вопросам организации методической работы;
- принимать план организации учебно-практических конференций специалистов;
- обсуждать предложения по проведению в центре массовых мероприятий познавательного характера (олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей и т.п.).

IV. Организация работы и структуры

- 4.1. Научно-методический совет свою деятельность строит на основе плана работы, принимаемого трудовым коллективом и утверждаемого директором центра.
- 4.2. Руководство деятельностью научно-методического совета осуществляет его председатель, избираемый трудовым коллективом и зачисляемый приказом директора центра. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель.
- 4.3. Организацию заседаний научно-методического совета, фиксирование его деятельности осуществляют секретарь научно-методического совета, избираемый на первом заседании сроком на один год.
- 4.4. Заседание научно-методического совета проводится по необходимости, но не реже 1 раза в квартал.