

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
О.П. Бурьева



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ»
на 2025-2026 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана по противодействию коррупции в МАУ «ЦППМ И СП»	Директор	Ежегодно
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 год»	Директор	Декабрь
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Ежегодно
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану
1.6.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Секретарь	Постоянно
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в центре	Директор	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директор центра.	Директор	Апрель
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно

4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию конфликта интересов	По факту обращения
4.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Директор	По мере необходимости
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети	Директор	Постоянно

	Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в центре		
4.4.	Размещение на информационных стендах центра контактных телефонов горячих линий направленных на профилактику коррупционного поведения	Начальник отдела	Ежегодно
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора центра, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Ежегодно
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Начальник отдела	Постоянно
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами центра	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Совещания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, начальник отдела	Согласно плану работы
5.7.	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к «Электронной приемной» сайта.	Директор	Постоянно
5.8	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	Постоянно

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников.	Директор, Начальник отдела	По мере необходимости
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	Постоянно
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, начальник отдела	Ежегодно
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно
7.4	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников центра, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Начальник отдела	Постоянно
7.5.	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и увольнения сотрудников центра.	Директор	Постоянно