

## ПРИКАЗ

от 16.06.2025 г.

№ 6

### **О создании и организации работы комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Управлении образования**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в составе:  
Председатель комиссии: Корнишина М.Ф., заведующий хозяйством.

Члены комиссии:

- Фёдорова Ольга Викторовна, главный специалист ПМПК; заместитель председателя;

- Денисова Ирина Владимировна, главный специалист ПМПК;

- Шевелева Ксения Викторовна, секретарь ПМПК;

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции, выявлению и урегулировании конфликта интересов работников МАУ «ЦППМ И СП» города Хабаровска (Приложение №1).

3. Комиссии в своей работе, по противодействию коррупции, руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции, выявлению и урегулировании конфликта интересов работников МАУ «ЦППМ И СП» и утверждённым планом мероприятий по противодействию коррупции.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Бурьева О.П.

С приказом ознакомлены:

Заведующий хозяйством



Корнишина М.Ф.

Главный специалист ПМПК

Фёдорова О.В.

Главный специалист ПМПК

Денисова И.В.

Делопроизводитель



Шевелева К.В.

**Положение  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в  
МАУ «ЦППМ И СП»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАУ «ЦППМ И СП» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Работники МАУ «ЦППМ И СП» должны соблюдать его интересы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Положении МАУ «ЦППМ И СП».

1.3. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего МАУ «ЦППМ И СП».

1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений учреждения.

**2. Основные понятия.**

*Участники образовательных отношений* - обучающиеся их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

*Конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее (ненадлежащее) исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся их. родителей (законных представителей).

*Под личной заинтересованностью работника*, которая влияет или может повлиять на надлежащее (ненадлежащее) исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения им при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**3. Условия, при которых возникнет или может возникнуть конфликт интересов работника.**

3.1. В МАУ «ЦППМ И СП» выделяют следующие условия:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника относятся следующие:

- Работник ведет бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- Работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;

- Работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение иных, установленных запретов и ограничений для работников в МАУ «ЦППМ И СП».

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работника относятся следующие:

- участие работника в наборе (приеме) обучающихся;
- участие работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

#### **4. Меры по предотвращению конфликта интересов**

Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение руководителем МАУ «ЦППМ И СП» и работниками обязанностей, установленных законодательством, Положением МАУ «ЦППМ И СП», иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры МАУ «ЦППМ И СП», которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между директором и заместителями руководителя МАУ «ЦППМ И СП»;
- выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в МАУ «ЦППМ И СП» информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: руководитель МАУ «ЦППМ И СП» и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделок, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми руководитель МАУ «ЦППМ И СП» и работники, либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;
- представление гражданами при приеме на должности, включенные в Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений (п.9.3. Положения об антикоррупционной политике) декларации конфликта интересов;
- представление ежегодно работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов;
- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами;
- обеспечение прозрачности, подконтрольности и подотчетности реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечение информационной открытости Управления образования в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществление четкой регламентации деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МАУ «ЦППМ И СП»;
- обеспечение введения прозрачных процедур внутренней оценки управления качеством образования; осуществление создания системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях, обучающихся;
- осуществление иных мероприятий, направленных на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

## **5. Обязанности руководителя ОУ и работников по предотвращению конфликта интересов**

5.1. В целях предотвращения конфликта интересов руководителя МАУ «ЦППМ И СП» и работники обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами МАУ «ЦППМ И СП»;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава МАУ «ЦППМ И СП», локальных нормативных актов МАУ «ЦППМ И СП», настоящего Положения о конфликте интересов;
- при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами МАУ «ЦППМ И СП» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;
- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.
- обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами МАУ «ЦППМ И СП»;
- исключить возможность вовлечения МАУ «ЦППМ И СП», руководителя МАУ «ЦППМ И СП» и работников в осуществление противоправной деятельности;
- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;
- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;
- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об МАУ «ЦППМ И СП» в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Положением о профессиональной этике педагогических работников МАУ «ЦППМ И СП»;
- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества МАУ «ЦППМ И СП»;
- обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны МАУ «ЦППМ И СП», руководителя и работников.

## **6. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов**

6.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики (ответственный за антикоррупционную деятельность).

6.2. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов руководителю МАУ «ЦППМ И СП» или ответственному за антикоррупционную деятельность с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

6.3. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики (ответственный за антикоррупционную деятельность), не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

6.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;
- временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАУ «ЦППМ И СП»;
- увольнении работника из Управления образования по инициативе работника;
- увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.5. Решение комиссии МАУ «ЦППМ И СП» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.6. Решение комиссии МАУ «ЦППМ И СП» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке,

6.7. До принятия решения комиссии МАУ «ЦППМ И СП» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель МАУ «ЦППМ И СП» в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.8. Руководитель МАУ «ЦППМ И СП», когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственным лицом в МАУ «ЦППМ И СП» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель МАУ «ЦППМ И СП».

7.2. Все работники МАУ «ЦППМ И СП» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.







