

_____/Чадаева Е.В./

Положение
об обработке и защите персональных данных клиентов и работников
Международной академии квантовой психологии Николая и Элены Гамаюн-Чадаевых

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая политика в отношении обработки персональных данных составлена в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом «О персональных данных» №152—ФЗ от 27.07.2006, Законом РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25.06.1993 №5242—1, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» от 17.07.1995 г. №713, Приказом Федеральной Миграционной службы «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральной миграционной службой государственной функции по организации и ведению адресно-справочной работы» от 29.10.2007 № 208 и другими нормативно-правовыми актами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Академия/Оператор — организация, предоставляющая клиенту услуги по обучению, а также реализующая в пользу клиенту товары на сайте www.academy-kvant-psi.ru;

Клиент — физическое лицо, потребитель услуг по обучению, кандидат в работники Оператора, работник Оператора, покупатель товаров на сайте www.academy-kvant-psi.ru, субъект персональных данных;

Услуги — действия Академии по обучению Клиентов, а также иная деятельность, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые Клиенту;

Персональные данные — информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Академии, позволяет идентифицировать личность Клиента;

Обработка персональных данных — получение, хранение, комбинирование, передача или любое использование персональных данных клиента;

Защита персональных данных — деятельность Академии по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации;

Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. СОСТАВ И ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Академия, относятся:

- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения,
- место рождения,
- семейное положение,
- социальное положение,
- имущественное положение,
- доходы,
- пол,
- адрес электронной почты,
- адрес места жительства,
- адрес регистрации,
- номер телефона,
- СНИЛС,
- ИНН,
- гражданство,
- данные документа, удостоверяющего личность,
- данные водительского удостоверения,
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации,
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении,
- реквизиты банковской карты,
- номер расчетного счета,
- номер лицевого счета,
- профессия,
- должность,
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации),
- отношение к воинской обязанности,
- сведения о воинском учете,

- сведения, собираемые посредством метрических программ,
- сведения об образовании,
- сведения о состоянии здоровья,
- национальная принадлежность,
- сведения о судимости,
- данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных,
- данные голоса человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных,
- фото-видео изображение лица.

Все персональные данные сотрудники Академии получают непосредственно от субъекта персональных данных — Клиента и с его согласия.

4. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных Академией в интересах Клиентов и работников заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов и работников.

4.2. Для письменного согласия достаточно простой письменной формы.

Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если Оператор не докажет, что такое согласие было получено.

Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в ч. 3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в течение 30 (тридцати) дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

4.2.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения.

4.3. Обработка персональных данных Клиентов и работников ведется методом смешанной обработки.

4.4. К обработке персональных данных Клиентов и работников могут иметь доступ только сотрудники Академии, допущенные к работе с персональными данными Клиента и работников.

4.5. Перечень сотрудников Академии, имеющих доступ к персональным данным Клиентов и работников, определяется Приказом руководителя.

4.6. Персональные данные Клиентов и работников на бумажных носителях хранятся в отделе кадров.

4.7. Персональные данные Клиентов и работников в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Академии в электронных папках работников, допущенных к обработке персональных данных Клиентов и работников.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

5.1. Использование персональных данных Клиентов и работников осуществляется Академией, исключительно для достижения следующих целей:

5.1.1. Цели в отношении работников:

- обеспечение соблюдения трудового законодательства, обеспечение соблюдения налогового законодательства, обеспечение соблюдения пенсионного законодательства, контроль выполняемой работы, обеспечение безопасности труда и охраны здоровья сотрудников, оформление социальных льгот, перечисление заработной платы, предоставление информации налоговым, судебным органам, ведение кадрового и бухгалтерского учета.

5.1.2. Цели в отношении клиентов:

- создания клиентской базы данных, анализа покупательского поведения, информирования клиентов об акциях, скидках, заключение договоров ГПХ, заключение договоров предоставления услуг, договоров купли-продажи, взаимодействие с контрагентами.

5.2. При передаче персональных данных Клиентов Академия должна соблюдать следующие требования:

5.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные Клиентов и работников о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

5.2.2. Разрешать доступ к персональным данным Клиентов и работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.2.3. При трансграничной передаче персональных данных Академия обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

5.2.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме Клиента и работников;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам виз, международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, а также международными договорами Российской Федерации о реадмиссии;
- предусмотренных Федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону, факсу или иным способом.

5.4. Академия вправе предоставлять или передавать персональные данные Клиентов и работников третьим лицам в следующих случаях:

- если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;
- для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;
- для защиты законных прав Клиента, работников и Академия.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

6.1. Академия обязана при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. В частности:

- назначены лица, ответственные за организацию и обеспечение безопасности персональных данных;
- разработано и внедрено Положение об обработке и защите персональных данных;
- лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных.

-разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным;

-в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных;

6.2. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в помещении отдела кадров, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6.3. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным клиентов;

- системой паролей. Пароли устанавливаются и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Сведения о персональных данных, являются конфиденциальными.

7.2. Академия обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьими лицами без согласия, либо наличия иного законного основания.

7.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

7.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются на все носители информации как на бумажные, так и на автоматизированные.

7.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Академия несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

8.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя конфиденциальной информации.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным Законом.