



Государственное казенное учреждение Новосибирской области
«Центр организации дорожного движения»
(ГКУ НСО ЦОДД)

ПРИКАЗ

«19» декабря 2024 г.

№45

г. Новосибирск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГКУ НСО ЦОДД на 2025 год

В целях реализации мер по предупреждению коррупции, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ НСО ЦОДД на 2025 год (далее – План) согласно приложению.

2. Должностным лицам Учреждения, ответственным за исполнение мероприятий Плана, обеспечить его исполнение в части касающейся служебными записками в отдел правового обеспечения, в сроки, указанные в Плане.

3. Начальнику отдела правового обеспечения (Е.Р. Имандосова) обеспечить информирование о реализации мероприятий структурными подразделениями, указанных в Плане итоговыми справками (отчетами).

4. Начальнику отдела кадрового обеспечения и производственной безопасности (Е.С. Проценко) довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

П.С. Молоцило

Приложение
к приказу ГКУ НСО ПОДД
от «19» декабря 2024 г. № 45

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГКУ НСО ПОДД на 2025 год
(в том числе по минимизации коррупционных рисков)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ оценки эффективности принимаемых в ГКУ НСО ПОДД (далее – Учреждение) мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной (текущий) год.	Ответственный организационно работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Служебная записка не позднее: -10.07.2025; -20.12.2025.
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.	Ответственный организационно работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Не позднее 20.12.2025
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, нормативных актов ГКУ НСО ПОДД, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции, внесение в них изменений в целях устранения несоответствия с федеральным законодательством и законодательством	Ответственный организационно работы по профилактике коррупционных и иных	По необходимости Служебная записка не позднее:

	Новосибирской области в сфере противодействия коррупции	правонарушений	- 10.07.2025; - 20.12.2025.
1.4.	Проведение правовой, в том числе антикоррупционной проверки и анализа, проектов договоров, заключаемых в процессе деятельности Учреждения, нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов ГКУ НСО ЦОДД, в том числе в процессе рассмотрения заключений ГУ Минюста РФ по Новосибирской области, протестов, представлений и требований прокуратуры Новосибирской области на указанные нормативные правовые акты.	Начальник отдела правового обеспечения Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 30-ти дней с даты поступления Служебная записка не позднее: 20.12.2025.
1.5.	Участие в семинарах по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При поступлении информации о проведении семинаров Служебная записка не позднее: 20.12.2025.
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	Начальник Учреждения Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно выявлены признаков правонарушения (преступления) коррупционной направленности)
1.7.	Обеспечение реализации статьи 64.1 Трудового кодекса РФ, статьи 12 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Начальник отдела кадрового обеспечения и производственной безопасности Ответственный за организацию работы по	Постоянно Служебная записка не позднее: 20.12.2025. Постоянно Служебная записка не позднее: - 10.07.2025; - 20.12.2025.

		профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГКУ НСО ПОДД	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По факту обращения Служебная записка не позднее: 20.12.2025.
2.2.	Актуализация сайта ГКУ НСО ПОДД по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела информационно-аналитического обеспечения и взаимодействия со СМИ Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При изменении действующего законодательства в области противодействия коррупции, изданиях локальных нормативных актов Учреждения Служебная записка не позднее: -10.07.2025; -20.12.2025.
2.3.	Размещение информации о деятельности Учреждения в средствах массовой информации и на официальном сайте ГКУ НСО ПОДД в сети «Интернет»	Начальник отдела информационно-аналитического обеспечения и взаимодействия	Постоянно Служебная записка не позднее: -20.12.2025.

		СМИ	
2.4.	Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов на сайте Учреждения	Начальник информационно-аналитического обеспечения и взаимодействия СММ	Постоянно Служебная записка не позднее: -20.12.2025.
2.5.	Ознакомление граждан при трудоустройстве в Учреждение с Кодексом этики и служебного поведения ГКУ НСО ЦОДД, локальными актами Учреждения, а также нормативными правовыми актами, устанавливающими ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проведение собеседования с кандидатами на вакантные должности.	Начальник отдела кадрового обеспечения и производственной безопасности	Постоянно Служебная записка не позднее: - 10.07.2025; - 20.12.2025.
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1.	Ознакомление работников с локальными актами ГКУ НСО ЦОДД, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции при принятии локального нормативного акта.	Инициатор издания соответствующего локального акта Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных	В течение года Служебная записка не позднее: 20.12.2025.

3.2.	Включение в должностные инструкции работников положений, касающихся предупреждения коррупции	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальники отделов Учреждения	Служебная записка не позднее: 20.12.2025.			
3.3.	Обеспечение контроля за осуществлением мероприятий, предусматривающих антикоррупционное просвещение работников Учреждения посредством антикоррупционного образования, консультирование работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей (в том числе с привлечением должностных лиц, надзорных органов).	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Инициирование прохождения дополнительного образования в рамках программ повышения квалификации в области противодействия коррупции	Служебная записка не позднее: - 10.07.2025; - 20.12.2025.			
3.4.	Обеспечение распространения методических рекомендаций, памяток на антикоррупционной направленности, обновление сведений, размещенных на информационном стенде Учреждения.	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных	за по мере поступления методических рекомендаций				

		правонарушений	Служебная записка не позднее: - 20.12.2025.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник организации закупок отдела	Постоянно Служебная записка не позднее: - 10.07.2025; - 20.12.2025.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Начальник финансового обеспечения отдела Начальник отдела организации закупок	Постоянно Служебная записка не позднее: - 10.07.2025; - 20.12.2025.
4.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, исключение составления неофициальной отчетности, использование поддельных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока.	Начальники Учреждения в части касающейся отделов	Постоянно Служебная записка не позднее: - 10.07.2025; - 20.12.2025.
4.4.	Контроль за регистрацией материальных ценностей, ведением баз данных материальных ценностей, хранением и распределением материально-технических ресурсов.	Начальник финансового обеспечения Работники финансового обеспечения отдела	Постоянно Служебная записка не позднее: - 10.07.2025; - 20.12.2025.

		Начальник отдела МТО	
4.5.	Контроль за обязательным включением в договоры, заключаемые с контрагентами учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки).	Начальник отдела организации закупок	Постоянно Служебная записка не позднее: -10.07.2025; -20.12.2025.
4.6.	Обеспечение уведомления работниками учреждения представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	Работники учреждения (в рамках исполнения приказа ГКУ НСО ЦОДД от 22.11.2022 № 107) Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно Служебная записка за ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее: - 10.07.2025; - 20.12.2025.
4.7.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Начальник отдела кадрового обеспечения и производственной безопасности; Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно Служебная записка не позднее: -10.07.2025; -20.12.2025.
4.8.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда, работа комиссий по установлению стимулирующих выплат работникам ГКУ НСО ЦОДД, стажа, дающего право на	Начальник отдела финансового обеспечения;	Постоянно Служебная записка не позднее:

	установление соответствующих надбавок	Начальник отдела кадрового обеспечения и производственной безопасности	- 10.07.2025; - 20.12.2025.
--	---------------------------------------	--	--------------------------------