

Государственное казенное учреждение Новосибирской области  
«Центр организации дорожного движения»  
(ГКУ НСО ЦОДД)

**ПРИКАЗ**

«6» 02 2023 г.

№ 4

г. Новосибирск

Об утверждении  
Плана мероприятий по противодействию коррупции

В целях реализации мер по предупреждению коррупции, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ НСО ЦОДД (далее – Учреждение) на 2023 год (далее – План) согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям:

2.1. обеспечить исполнение Плана в части касающейся;

2.2. предоставлять отчет о проведенных мероприятиях согласно соответствующего пункта Плана в письменном виде в форме служебной записки на имя руководителя Учреждения. В случае, если исполнение пункта Плана возложено на нескольких исполнителей – каждый подготавливает отчет по своему направлению с указанием количества проведенных мероприятий, видах, сроках, реквизитов локальных нормативных актов (в случае их издания), иных сведений, имеющих значение для конкретизации осуществленных мероприятий. В случае неисполнения соответствующих мероприятий, исполнитель предоставляет служебную записку на имя руководителя Учреждения с подробной аргументацией о причинах неисполнения. В случае, если исполнение соответствующего пункта Плана также возложено на работников структурного подразделения, служебная записка о проведенных мероприятиях предоставляется руководителем соответствующего структурного подразделения Учреждения. После ознакомления руководителем Учреждения служебная

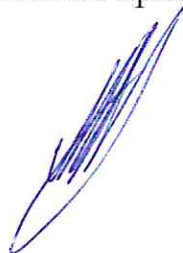
записка подлежит сдаче в отдел правового обеспечения в соответствии с установленными сроками исполнения.

3. Признать утратившим силу приказ ГКУ НСО ЦОДД от 22.11.2022 № 108 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции».

4. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников в соответствии с Планом, предоставить листы ознакомления (ведомостей) в отдел правового обеспечения Учреждения не позднее 10.02.2023.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Начальника



П.С. Молоццо

Приложение  
к приказу ГКУ НСО ЦОДД  
от «6» 02 2023 г. № 7

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции в ГКУ НСО ЦОДД,  
в том числе по минимизации коррупционных рисков на 2023 год.**

| №<br>п/п  | Мероприятия  | Ответственные исполнители   | Срок выполнения  |
|-----------|--|---|--|
| <b>1.</b> | <b>Организационные мероприятия</b>   |   |  |
| 1.1.      | Анализ оценки эффективности принимаемых в ГКУ НСО ЦОДД (далее – Учреждение) мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной (текущий) год.   | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений   | Ежеквартально<br>Служебная записка не позднее:<br>-07.07.2023;<br>-20.12.2023.       |
| 1.2.      | Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции, нормативных актов ГКУ НСО ЦОДД, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции, внесение в них изменений в целях устранения несоответствия с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области в сфере противодействия коррупции   | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений   | По необходимости<br>Служебная записка не позднее:<br>- 07.07.2023;<br>- 20.12.2023.  |
| 1.3.      | Проведение правовой, в том числе антикоррупционной проверки и анализа, проектов договоров, заключаемых в процессе деятельности Учреждения, нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов ГКУ НСО ЦОДД, в том числе в процессе рассмотрения заключений ГУ Минюста РФ по Новосибирской области, протестов, представлений и требований прокуратуры Новосибирской области на указанные нормативные правовые акты (см. п. п. 2.2, 3.2 Карты коррупционных рисков, утв. 26.01.2023 (далее – ККР)). | Начальник Отдела правового обеспечения<br>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 30-ти дней с даты поступления<br>Служебная записка не позднее: 20.12.2023. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1.4.  | Участие в семинарах по вопросам организации работы по противодействию коррупции   | <p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> <p>При поступлении информации о проведении семинаров</p> <p>Служебная записка не позднее: 20.12.2023.</p>   |
| 1.5.  | <p>Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.</p> <p>Руководитель Учреждения</p> <p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>                          | <p>Постоянно</p> <p>Служебная записка не позднее: 20.12.2023.</p>  |
| <b>2. Анतिकоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b> |   |  |
| 2.1   | <p>Расмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГКУ НСО ЦОДД</p> <p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | <p>По факту обращения</p> <p>Служебная записка не позднее: 20.12.2023.</p>   |
| 2.2.  | Актуализация сайта ГКУ НСО ЦОДД по вопросам противодействия коррупции   | <p>Начальник отдела информационно-аналитического обеспечения и взаимодействия со СМИ</p> <p>При изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции, изданиях локальных нормативных актов</p> <p>Служебная записка не позднее: -07.07.2023;</p> |

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
|      |   |   | -20.12.2023.   |
| 2.3. | Размещение информации о деятельности Учреждения в средствах массовой информации и на официальном сайте ГКУ НСО ЦОДД в сети «Интернет»   | Начальник отдела информационно-аналитического обеспечения и взаимодействия со СМИ           | Постоянно<br>Служебная записка не позднее:<br>-20.12.2023.                   |
| 2.4. | Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов на сайте Учреждения  | Начальник отдела информационно-аналитического обеспечения и взаимодействия со СМИ           | Постоянно<br>Служебная записка не позднее:<br>-20.12.2023.                   |
|      |   | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений     |  |
| 2.5. | Ознакомление граждан при трудоустройстве в учреждение с Кодексом этики и служебного поведения ГКУ НСО ЦОДД, локальными актами учреждения, а также нормативными правовыми актами, устанавливающими ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проведение собеседования с кандидатами на вакантные должности (см. п. 1.1 ККР) | Начальник отдела кадрового обеспечения и производственной безопасности                      | Постоянно<br>Служебная записка не позднее:<br>- 07.07.2023;<br>- 20.12.2023. |
| 2.6. | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием, с Положением о премировании, работа соответствующей комиссии (см. п. 1.2 ККР).   | Главный бухгалтер<br>Начальник отдела кадрового обеспечения и производственной безопасности | Постоянно<br>Служебная записка не позднее:<br>- 07.07.2023;<br>- 20.12.2023. |

|           |   |   |  |
|-----------|---|---|--|
|           |   |   |  |
| <b>3.</b> | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>   |   |  |
| 3.1.      | Ознакомление работников с локальными актами ГКУ НСО ЦОДД, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции при принятии локального нормативного акта.   | Инициатор издания соответствующего локального акта<br><br>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года<br><br>Служебная записка не позднее: 20.12.2023.  |
| 3.2.      | Включение в должностные инструкции работников положений, касающихся предупреждения коррупции  | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br><br>Руководители структурных подразделений             | В течение года (по мере изменений положений действующего законодательства)<br><br>Служебная записка не позднее: 20.12.2023.  |
| 3.3.      | Осуществление антикоррупционного просвещения работников Учреждения посредством антикоррупционного образования, консультирование работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей (в том числе с привлечением должностных лиц, надзорных органов) (см. п.п. 1.2, 2.1, 2.2. 3.1, 3.2. ККР). | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений   | Ежеквартально в соответствии с утвержденным графиком.<br><br>Служебная записка не позднее:<br>- 07.07.2023;<br>- 20.12.2023. |
| <b>4.</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>   |   |  |
| 4.1.      | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,   | Начальник отдела организации закупок  | Постоянно  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (см. п. 2.1 ККР)</p>  |  | <p>Служебная записка не позднее:<br/>- 07.07.2023;<br/>- 20.12.2023.</p>                    |
| <p>4.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p>  | <p>Главный бухгалтер<br/><br/>Начальник отдела организации закупок</p>   | <p>Постоянно<br/><br/>Служебная записка не позднее:<br/>- 07.07.2023;<br/>- 20.12.2023.</p> |
| <p>4.3. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, исключение составления неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока.</p> | <p>Руководители структурных подразделений Учреждения<br/><br/>Результаты работы постоянно действующей экспертной комиссии по организации и проведения методической и практической работе по экспертизе ценности документов, обороту и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации (приказ ГКУ НСО ЦОДД от 02.02.2022 № 9, ред. Приказ ГКУ НСО ЦОДД от 23.09.2022 № 80)</p> | <p>Постоянно<br/><br/>Служебная записка не позднее:<br/>- 07.07.2023;<br/>- 20.12.2023.</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>4.5. Контроль за регистрацией материальных ценностей, ведением баз данных материальных ценностей, хранением и распределением материально-технических ресурсов (п. 3.1. ККР).</p>   | <p>Главный бухгалтер<br/>Работники бухгалтерии<br/>Начальник отдела МТО</p> | <p>Постоянно<br/>Проведение<br/>регулярной<br/>инвентаризации<br/>в<br/>Учреждении<br/>Служебная записка не<br/>позднее:<br/>- 01.07.2023;<br/>- 20.12.2023.</p> |
| <p>4.6. Контроль за обязательным включением в договоры, заключаемые с контрагентами Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки), в следующем изложении: «1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.</p> <p>При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.</p> <p>2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.</p> <p>Каналы уведомления Дарителя о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: (383) 228 65 45, официальный сайт <a href="http://codd54.ru">http://codd54.ru</a> (для заполнения специальной формы).</p> <p>Каналы уведомления Одаряемого о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: _____.</p> | <p>Руководитель<br/>контрактной службы</p>                                  | <p>Постоянно<br/>Служебная записка не<br/>позднее:<br/>-10.07.2023;<br/>-20.12.2023.</p>   |

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
|      | <p>Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления».</p> <p>3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.</p> <p>4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора (п. 3.1 ККР).</p> |   |  |
| 4.7. | <p>Обеспечение уведомления работниками учреждения представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений</p>   | <p>Работники учреждения (в рамках исполнения приказа ГКУ НСО ЦОДД от 22.11.2022 № 107)</p> <p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | <p>Постоянно</p> <p>Служебная записка ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее: - 10.07.2023; - 20.12.2023.</p> |
| 4.8. | <p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>  | <p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>  | <p>Служебная записка не позднее: - 01.07.2023.</p>   |