



Государственное казенное учреждение Новосибирской области  
«Центр организации дорожного движения»  
(ГКУ НСО ЦОДД)

**ПРИКАЗ**

«09» февраля 2022 г.

№18

г. Новосибирск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции

В целях реализации мер по предупреждению коррупции, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» и во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ НСО ЦОДД на 2022 год (далее – План) согласно приложению.
2. Должностным лицам ГКУ НСО ЦОДД, ответственным за исполнение мероприятий Плана, обеспечить его исполнение в части касающейся.
3. Признать утратившим силу приказ ГКУ НСО ЦОДД от 01.10.2021 № 40 «О проведении антикоррупционных мероприятий».
4. Начальнику отдела кадрового обеспечения и производственной безопасности А.В. Емельянцеву: довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

В.Г. Трещев

Приложение  
к приказу ГКУ НСО ЦОДД  
от \_\_\_ февраля 2022 г. № \_\_\_\_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в ГКУ НСО ЦОДД на 2022 год**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Анализ работы по противодействию коррупции и составление «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год»	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	декабрь 2022 года
1.2.	Мониторинг нормативных актов ГКУ НСО ЦОДД, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции, внесение в них изменений в целях устранения несоответствия с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области в сфере противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение планируемого периода
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов ГКУ НСО ЦОДД, в том числе в процессе рассмотрения заключений ГУ Минюста РФ по Новосибирской области, протестов, представлений и требований прокуратуры Новосибирской области на указанные нормативные правовые акты	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение планируемого периода
1.4.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведущий юрисконсульт	В течение года
1.5.	Участие в семинарах по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Ответственный за организацию работы по	При поступлении информации о проведении семинаров

		профилактики коррупционных и иных правонарушений	
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГКУ НСО ЦОДД	Начальник ГКУ НСО ЦОДД, руководители отделов (по компетенции)	По факту обращения
2.2.	Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Начальник отдела информационно-аналитического обеспечения и взаимодействия со СМИ	В течение года
2.3.	Актуализация сайта ГКУ НСО ЦОДД по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела информационно-аналитического обеспечения и взаимодействия со СМИ; ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости; при изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции
2.4.	Ознакомление граждан при трудоустройстве в учреждение с Кодексом этики и служебного поведения ГКУ НСО ЦОДД, локальными актами учреждения, а также нормативными правовыми актами, устанавливающими ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Начальник отдела кадрового обеспечения и производственной безопасности	Постоянно
2.5.	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения работниками ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции.	Ответственный за противодействие коррупции, начальники отделов	Постоянно
<b>3.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		

3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по профилактики коррупционных и иных правонарушений, ведущий юрисконсульт	В течение года
3.2	Ознакомление работников с локальными актами ГКУ НСО ЦОДД, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, при принятии локального нормативного акта.	Начальник отдела кадрового обеспечения и производственной безопасности	В течение года
3.3.	Проведение индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур исполнения обязанностей.	Ответственный за организацию работы по профилактики коррупционных и иных правонарушений	По факту обращения
3.4.	Включение в должностные инструкции работников положений, касающихся предупреждения коррупции	Начальники отделов, начальник отдела кадрового обеспечения и производственной безопасности	В течение года
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник ГКУ НСО ЦОДД; начальник отдела контрактной службы	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Начальник ГКУ НСО ЦОДД; главный бухгалтер; начальник отдела контрактной службы	В течение года
4.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и	Начальник ГКУ НСО ЦОДД;	В течение года

	достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	главный бухгалтер	
4.4.	Обеспечение уведомления работниками учреждения представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	Работники учреждения	В течение планируемого периода
4.5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Руководители структурных подразделений	В течение планируемого периода
4.6.	Повышение квалификации, получение и совершенствование знаний и навыков работы в сфере профилактики коррупции лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции в учреждении	начальник отдела кадрового обеспечения и производственной безопасности	В течение планируемого периода
<b>5.</b>	<b>Совершенствование механизмов эффективного взаимодействия ГКУ НСО ЦОДД и институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции</b>		
5.1.	Опубликование информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации и на официальном сайте ГКУ НСО ЦОДД в сети «Интернет»	Начальник отдела информационно-аналитического обеспечения и взаимодействия со СМИ	В течение планируемого периода
5.2.	Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов на сайте учреждения	Начальник отдела информационно-аналитического обеспечения и взаимодействия со СМИ	В течение планируемого периода
5.3.	Организация оказания гражданам бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение планируемого периода
<b>6.</b>	<b>Обеспечение контроля за соблюдением законодательства в сфере противодействия коррупции</b>		
6.1.	Проведение на постоянной основе работы, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности в учреждении, в целях выявления возможного конфликта интересов (в том числе актуализация сведений личных дел в части анализа	начальник отдела кадрового обеспечения и производственной безопасности;	В течение планируемого периода

	родственных связей и отношений свойства и возможной личной заинтересованности)	специалист по персоналу	
6.2.	Принятие мер по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе проведение анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированности с государственными гражданскими служащими министерства	ответственный за противодействие коррупции	В течение планируемого периода

Список рассылки:

1 экз. – в дело

2 – ДПО

Исп. Домрачева М.В.

09.02.2022