



Государственное казенное учреждение Новосибирской области
«Центр организации дорожного движения»
(ГКУ НСО ЦОДД)

ПРИКАЗ

«19» января 2023 г.

№ 3

г. Новосибирск

О проведении оценки коррупционных рисков в ГКУ НСО ЦОДД

В целях реализации мер по предупреждению коррупции, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденных Министерством труда и социальной политики Российской Федерации (далее – Рекомендации), **приказываю:**

1. Осуществить в ГКУ НСО ЦОДД (далее - Учреждение) оценку коррупционных рисков в соответствии с Рекомендациями, проведение которой поручить ответственному лицу за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении ведущему юрисконсульту отдела правового обеспечения Остер Марию Адольфовну (далее – ответственное лицо).

2. Ответственному лицу, в срок не позднее 20.01.2023, направить проект карты коррупционных рисков (Приложение № 1) и Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 2) в структурные подразделения Учреждения в целях ознакомления и представления комментариев.

3. Руководителям структурных подразделений Учреждения предоставить замечания, предложения и дополнительную информацию, при наличии таковых, в письменном виде в отдел правового обеспечения Учреждения в срок не позднее 25.01.2023.

4. Ответственному лицу, предоставить руководителю Учреждения на утверждение проект карты коррупционных рисков, а также Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с учетом представленных руководителями структурных подразделений Учреждения замечаний, в срок не позднее 27.01.2023.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Начальника

П.С. Молоцило

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр организации дорожного движения»

№ п/п	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Вероятность риска и потенциальный вред, срок реализации	Меры по минимизации рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1. Трудовые отношения.						
1.	Принятие на работу работника	1. предоставление непредусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу; 2. вступление в соглашение с кандидатами с целью получения вознаграждения;	1. Руководитель учреждения; 2. Заместитель руководителя учреждения; 3. Начальник отдела кадрового обеспечения и производственной безопасности (КОиПБ); 4. Работники отдела КОиПБ; 5. Руководители структурных подразделений учреждения.	Низкая вероятность и незначительный потенциальный вред, не реже одного раза в год	1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Проведение собеседования при приеме на работу
1.2.	Оплата труда и поощрение работников	1. неправомерность установления выплат стимулирующего характера; 2. оплата рабочего времени не в полном объеме; 3. оплата рабочего времени в полном	1. Руководитель учреждения; 2. Заместитель руководителя учреждения; 3. Главный бухгалтер; 4. Руководители структурных подразделений; 5. Работники учреждения, отвечающие за	Средняя вероятность и значительный потенциальный вред, не реже одного раза в год	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием, с Положением о премировании, работа соответствующей комиссии.	1. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		<p>объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте;</p> <p>4. рассмотрение материалов по награждению (прием документов к рассмотрению для награждения в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение)</p>	<p>начисление заработной платы</p>			
2. Закупочная деятельность						
2.1.	<p>Определение предмета и цены закупки</p>	<p>1. отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>2. предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги (сговор с контрагентом);</p> <p>3. характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что он (она) может быть приобретен только у одного заказчика или выплачивает ему незаконное вознаграждение;</p> <p>4. срок поставки товара, оказания услуг, выполнения работ заведомо недостаточен для добросовестного поставщика. Поставщик аффилирован с заказчиком или</p>	<p>1. Руководитель учреждения;</p> <p>2. Заместитель руководителя учреждения</p> <p>3. Руководитель контрактной службы;</p> <p>4. Работники контрактной службы.</p>	<p>Средняя вероятность и значительный потенциальный вред, не реже одного раза в год</p>	<p>1. Прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции;</p> <p>2. Оценка обоснованности установленных требований к предмету закупки.</p>	<p>1. Организация работы по контролю деятельности контрактной службы;</p> <p>2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

		выплачивает ему незаконное вознаграждение.				
2.2.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, нужд Учреждения	<p>1. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>2. Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных работ;</p> <p>3. Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке;</p> <p>4. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;</p> <p>5. Принятие поставщиком обязательств по государственному контракту, не соответствующему требованиям государственного контракта</p>	<p>1. Руководитель учреждения;</p> <p>2. Заместитель руководителя учреждения</p> <p>3. Главный бухгалтер;</p> <p>4. Руководитель контрактной службы;</p> <p>5. Работники контрактной службы.</p> <p>6. Руководители структурных подразделений.</p>	Средняя вероятность и значительный потенциальный вред, не реже одного раза в год	<p>1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов, контрактов, договоров, технических заданий</p>	<p>2. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

3. Распоряжение бюджетными средствами и имуществом учреждения.

3.1.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей Хранение и распределение материально-технических ресурсов	1. возможное использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением потребностей государственных служащих; 2. искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах; 3. несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; 4. отсутствие регулярную контроля наличия и сохранности имущества	1. Главный бухгалтер; 2. Заместитель начальника Учреждения; 3. Начальник отдела МТО; 4. Работники бухгалтерии.	Средняя вероятность и значительный потенциальный вред, не реже одного раза в год	1. Назначение материально-ответственных лиц; 2. Проведение регулярной инвентаризации материальных ценностей, контроль списания материальных ценностей; 3. Сокращение ситуаций единоличного принятия решений;	1. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
3.2.	Осуществление полномочий собственника в отношении областного имущества, необходимого для обеспечения исполнения функций	1. Необоснованное согласие или необоснованный отказ в предоставлении в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения	1. Руководитель Учреждения; 2. Заместитель начальника Учреждения; 3. Главный бухгалтер; 4. Должностные лица отдела правового обеспечения.	Средняя вероятность и значительный потенциальный вред, не реже одного раза в год.	1. Контроль за правильностью оформления документов о предоставлении в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения; 2. Разъяснение обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению	1. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении

					коррупционного правонарушения; 3. Разъяснение положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
3.3.	Реализация мероприятий государственных программ, национальных и федеральных проектов, исполнителем по которым выступает Учреждение	1. Неправомерное привлечение заинтересованных организаций к реализации мероприятий и проектов	2. Руководитель Учреждения; 3. Заместитель начальника Учреждения; 4. Руководители подразделений Учреждения, заинтересованных при выполнении мероприятий	Средняя вероятность и незначительный потенциальный вред, не реже одного раза в год.	1. Разъяснение обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; 2. Разъяснение положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении

Приложение №1
к приказу ГКУ НСО ЦОДД
от «19» января 2023 № 3

Перечень
должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности
1.	Общее руководство	Руководитель учреждения Заместители начальника учреждения
2.	Отделы бухгалтерского учета и отчетности, финансового обеспечения	Главный бухгалтер Работники отделов
3.	Отдел информационно-аналитического обеспечения и взаимодействия со СМИ	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
4.	Отдел кадрового обеспечения и производственной безопасности	Начальник отдела Работники отдела
5.	Отдел стационарных систем ФВФ	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
6.	Отдел обработки данных ФВФ	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
7.	Отдел правового обеспечения	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
8.	Отдел организации закупок	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Работники отдела
9.	Отдел передвижных систем ФВФ	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
10.	Отдел материально технического обеспечения	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Работники отдела
11.	Отдел по организации дорожного движения	Начальник отдела
12.	Отдел сопровождения ИТС и обеспечения информационной безопасности	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
13.	Отдел анализа и моделирования транспортных и пешеходных потоков	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
14.	Отдел автоматизированного управления дорожным движением	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
15.	Центральный пункт управления	Начальник отдела Заместитель начальника отдела