



Государственное казенное учреждение Новосибирской области  
«Центр организации дорожного движения»  
(ГКУ НСО ЦОДД)

**ПРИКАЗ**

«22» ноября 2022 г.

№ 107

г. Новосибирск

О признании утратившим силу  
приказ ГКУ от 09.02.2022 № 15

Во исполнении рекомендаций Отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области 30.09.2022, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих отдельные должности в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр организации дорожного движения».

2. Назначить Емельянцева Александра Васильевича, начальника отдела кадрового обеспечения и производственной безопасности ГКУ ответственным за прием уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Начальнику отдела кадрового обеспечения и производственной безопасности (А.В.Емельянцеву) разместить настоящий приказ по адресу: public/коррупция (для информации личного состава), руководителям структурных подразделений Учреждения ознакомить работников с настоящим приказом.

4. Признать утратившим силу приказ ГКУ НСО ЦОДД от 09.02.2022 № 15.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

В.Г. Трещев

Приложение  
к приказу ГКУ НСО ЦОДД  
от «19» ноября 2022 №104

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ в ГКУ НСО ЦОДД**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих должности в ГКУ НСО ЦОДД.

2. Работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае отсутствия работодателя работник обязан уведомить обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уполномоченное работодателем лицо.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника учреждения.

При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление работником работодателя осуществляется письменно не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах такого обращения.

5. Уведомление оформляется в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника организации;

дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц;

сообщение работника учреждения в органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае обращения с указанием даты обращения и наименования органа, в который обращался работник учреждения).

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника учреждения материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ГКУ НСО ЦОДД (далее - Журнал).

9. Журнал оформляется в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, является номенклатурным делом (прошит, пронумерован и скреплен гербовой печатью учреждения).

10. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается под роспись в Журнале работнику, представившему уведомление, либо направляется такому работнику по почте с уведомлением о вручении.

11. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

12. Уполномоченный сотрудник в день регистрации уведомления направляет докладную записку с приложением: уведомления руководителю учреждения, представленные работником учреждения материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

13. Руководитель учреждения, рассмотрев докладную записку, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, или о передаче на рассмотрение комиссии

14. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации уведомления.

15. По итогам рассмотрения уведомления начальник Учреждения (либо комиссия) принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении работником учреждения должностных обязанностей подтвержден факт склонения последнего к совершению коррупционного правонарушения;

2) Факт склонения работника к совершению коррупционного правонарушения не нашел подтверждения.

16. По результатам проверки материалы представляются руководителю для принятия решения о направлении указанных материалов в правоохранительные органы.

17. Копии уведомления и материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся течение трех лет, после чего передаются в архив.

18. Уполномоченный сотрудник обеспечивает конфиденциальность полученных от работника учреждения сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

19. Уполномоченный сотрудник в недельный срок сообщает работнику организации, представившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
работодателя о фактах обращения  
в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений  
работников, замещающих  
отдельные должности в ГКУ НСО ЦОДД  
(рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
работодателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_  
работника организации,  
телефон)

Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(регистрационный № \_\_\_\_\_) (дата регистрации)  
о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" сообщая: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описывается дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; все известные сведения о лице (лицах), обратившегося в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; способ склонения к совершению коррупционного правонарушения; сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц; если работник организации уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данный факт отражается в уведомлении с указанием даты обращения и наименования органа, в который он обращался)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
работодателя о фактах обращения  
в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений  
работников, замещающих  
отдельные должности в ГКУ НСО ЦОДД  
(рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ работодателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_ работника организации,  
\_\_\_\_\_ телефон)

Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(регистрационный № \_\_\_\_\_) (дата регистрации)  
о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" сообщая: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описывается дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; все известные сведения о лице (лицах), обратившегося в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; способ склонения к совершению коррупционного правонарушения; сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц; если работник организации уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данный факт отражается в уведомлении с указанием даты обращения и наименования органа, в который он обращался)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)