

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ «О ПРОВЕДЕНИИ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ЗАВЕРШЕНИЮ УЧЕБНОГО ГОДА»



Распоряжение Правительства Москвы от 30 апреля 2026 г. №
270-РП "О проведении праздничных мероприятий,
посвященных завершению 2025/2026 учебного года"

Обзор документа

О чествовании выпускников государственных образовательных организаций города Москвы.

Предписано провести праздничные мероприятия:

выпускные вечера 26 - 27 июня 2026 г. в государственных образовательных организациях города Москвы, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы, реализующих образовательные программы среднего общего образования, с окончанием не позднее 6 часов 00 минут 27 июня 2026 г.;

городской праздник выпускников 26 - 27 июня 2026 г. с участием выпускников образовательных организаций на территории казенного предприятия города Москвы "Выставка достижений народного хозяйства" с окончанием не позднее 6 часов 00 минут 27 июня 2026 г. (организатор - Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы).

Утвержден состав Организационного комитета по подготовке и проведению в 2026 году выпускных вечеров и Городского праздника выпускников.



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 июня 2024 г. № 417-РП

О проведении праздничных мероприятий, посвященных завершению 2023/2024 учебного года

В связи с завершением 2023/2024 учебного года и в целях чествования выпускников государственных образовательных организаций города Москвы, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и государственных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории города Москвы, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

1. Провести праздничные мероприятия:

1.1. Выпускные вечера 28-29 июня 2024 г. в государственных образовательных организациях города Москвы, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации), с окончанием **не позднее 6 часов 00 минут 29 июня 2024 г.**

1.2. Городской праздник выпускников 28-29 июня 2024 г. с участием выпускников образовательных организаций на территории Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Центральный парк культуры и отдыха имени М.Горького» с окончанием **не позднее 6 часов 00 минут 29 июня 2024 г.**

2. Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению в 2024 году выпускных вечеров и Городского праздника выпускников (приложение).



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

7 июня 2023 г. № 368-РП

О проведении праздничных мероприятий, посвященных завершению 2022/2023 учебного года

В связи с завершением 2022/2023 учебного года и в целях чествования выпускников государственных образовательных организаций города Москвы, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и государственных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории города Москвы, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

1. Провести праздничные мероприятия:

1.1. Выпускные вечера 24-25 июня 2023 г. в государственных образовательных организациях города Москвы, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации), с окончанием проведения такого мероприятия в срок **не позднее 6 часов 00 минут 25 июня 2023 г.**

1.2. Городской праздник выпускников 24-25 июня 2023 г. с участием выпускников образовательных организаций на территории Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Центральный парк культуры и отдыха имени М. Горького» с окончанием проведения такого мероприятия в срок **не позднее 6 часов 00 минут 25 июня 2023 г.**

2. Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению в 2023 году выпускных вечеров и Городского праздника выпускников (приложение).

№ 1054-РМ Об утверждении Временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г.Москве

М О С К В А

М Э Р

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

5 октября 2000 г. N 1054-РМ

Об утверждении Временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г.Москве

В целях упорядочения организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в городе, улучшения координации работы территориальных и отраслевых органов управления, правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами таких мероприятий, обеспечения безопасности и общественного порядка при их проведении в столице Российской Федерации и в соответствии со статьей 91 Устава города Москвы:

1. Утвердить Временное положение о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве (приложение).

2. Установить что, префекты административных округов, главы районных Управ совместно с руководителями учреждений культуры, спорта, народного образования, внутренних дел и организаторы указанных массовых мероприятий несут персональную ответственность за выполнение требований настоящего распоряжения.

3. Считать утратившими силу:

- распоряжение Премьера Правительства Москвы от 26.04.94 N 735-РП "О порядке проведения культурно-зрелищных и спортивных массовых мероприятий в г. Москве";

- решение исполкома Московского Совета от 23.05.80 N 1495 "Об утверждении Правил поведения посетителей на спортивных сооружениях г. Москвы".

4. Пресс-центру Мэрии Москвы довести настоящее распоряжение до сведения средств массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Премьера Правительства Москвы Швецову Л. И.

П.п.Мэр Москвы

Ю.М.Лужков

Приложение
к распоряжению Мэра Москвы
от 5 октября 2000 г.
N 1054-РМ

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения массовых
культурно-просветительных, театрально-зрелищных,
спортивных и рекламных мероприятий в Москве

1. Настоящее Временное положение определяет порядок организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий, проводимых в стационарных или временных спортивных и культурно-зрелищных сооружениях, а также в парках, садах, скверах, на бульварах, улицах, площадях и водоемах.

2. При применении настоящего Временного положения используются следующие основные понятия:

массовое мероприятие - это требующее согласования с органами исполнительной власти г.Москвы разовое массовое культурно-просветительное, театрально-зрелищное, спортивное или рекламное мероприятие, проводимое с 8.00 до 23.00 в местах, указанных в пункте 1

настоящего Временного положения;

организатор массового мероприятия – юридические или физические лица, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

объект проведения массового мероприятия – здание или сооружение либо комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения городские площади, улицы, водоемы и другие территории;

администрация объекта проведения массового мероприятия – юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении, административном или ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия.

3. О проведении массового мероприятия его организатор обязан уведомлять городскую администрацию и соответствующие территориальные органы внутренних дел не позднее чем за месяц до даты проведения намечаемого массового мероприятия и представлять информацию о его названии, программе с указанием места, времени, условиях организационного, финансового и иного обеспечения его проведения, предполагаемого количества участников, своего адреса и номеров контактных телефонов.

На проведение массового мероприятия организаторы обязаны получить согласие в органах исполнительной власти города.

Организаторы массового мероприятия размещают рекламу и иные объявления о дате, времени и месте его проведения в средствах массовой информации только после получения такого согласия.

Возложить координацию и контроль за торговым обслуживанием посетителей, зрителей и других участников массовых мероприятий на Департамент потребительского рынка и услуг и префектов административных округов.

4. Уведомление о намерении провести массовое мероприятие в зависимости от количества его участников и масштабов направляется для рассмотрения:

- на массовое мероприятие с количеством участников свыше 5 тысяч либо, если массовое мероприятие охватывает территорию нескольких административных округов, – первому заместителю Премьера Правительства Москвы, руководителю Комплекса социальной сферы;
- не более 5 тысяч – префектам соответствующих административ-

ных округов г.Москвы.

5. Уведомление рассматривается в срок не более десяти дней.

В ходе рассмотрения уведомлений с организатором массового мероприятия с приглашением представителей правоохранительных органов и городских служб проводится согласование порядка организации и проведения мероприятия.

6. По результатам рассмотрения уведомления принимается мотивированное распоряжение о согласии либо отказе в согласии на проведение массового мероприятия.

Распоряжение принимается и вручается организатору в срок, предусмотренный для рассмотрения уведомления.

7. Массовые мероприятия, проведение которых связано с получением организаторами прибыли, обеспечиваются нарядами милиции, неотложной медицинской, противопожарной и иной необходимой помощью.

8. Организатор массового мероприятия обеспечивает ГУВД г.Москвы и Управление ФСБ России по г.Москве и Московской области запрашиваемым и обусловленным служебной необходимостью количеством аккредитаций всех видов и билетами, если они предусмотрены порядком проведения массового мероприятия.

9. Организатор массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

Заблаговременно направляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Правительства Москвы уведомление на выполнение сверхрегламентных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории, установку и обслуживание временных мобильных туалетов с последующей оплатой указанных работ согласно заключенному договору.

10. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор массового мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

11. Организатор массового мероприятия совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия (далее – админист-

рация объекта) и сотрудниками органов внутренних дел принимает меры по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения массового мероприятия, а также меры по исключению потребления спиртных, слабоалкогольных напитков и пива в неустановленных местах, и по удалению с массового мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

12. Администрация объекта массового мероприятия принимает по проведению каждого массового мероприятия распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в проведении мероприятия.

Утверждает расстановку лиц, ответственных по определенным местам, выставляет контрольно-распорядительную службу за 1,5 часа до начала проведения массового мероприятия.

Совместно с ГУВД г.Москвы и Управлением ФСБ России по г.Москве и Московской области проводит проверку готовности объекта и территории, прилегающей к проведению массового мероприятия.

Отвечает за работу персонала и соблюдение на объекте установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной.

Устанавливает технические средства для обнаружения оружия и других запрещенных к обороту предметов и веществ.

Организует работу камер временного хранения для крупногабаритных предметов, а также для оружия.

Проверяет, закрывает и опечатывает все неиспользуемые в массовом мероприятии помещения.

Обеспечивает необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, техническому и обслуживающему персоналу массового мероприятия, размещение медицинского персонала, и (или) предоставление помещений для организации временных медицинских пунктов, вблизи места проведения массового мероприятия, имеющих достаточное естественное и (или) электрическое освещение, оборудованных телефонной связью и знаком "красный крест на белом фоне" или надписью "медпункт", и при необходимости оказывают техническую и физическую помощь медицинскому персоналу.

13. Администрация объекта не менее чем за 5 дней до даты проведения массового мероприятия составляет акт готовности объекта, также за сутки и повторно за 4 часа до начала массового мероприятия совместно с сотрудниками ГУВД г.Москвы, Управления ФСБ России по г.Москве и Московской области, Государственной противопожарной

службы и представителями органов власти проводит обследование объекта, предприятий торговли и общественного питания, занятых на объекте проведения массового мероприятия, определяет его готовность к проведению массового мероприятия.

14. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, администрация объекта принимает меры к их устранению и незамедлительно информирует об этом руководителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.

15. Администрация объекта запрашивает и получает данные о погодных условиях и, при необходимости, совместно с правоохранительными органами и организатором массового мероприятия вносит коррективы в план его проведения.

16. Администрация объекта размещает на видных местах правила поведения (выдержки из них на входных билетах), а также указатели маршрутов движения зрителей и иных участников от станций метро и остановок общественного транспорта к объекту, или месту массового мероприятия, а также пути эвакуации, с учетом недопущения встречных потоков участников массового мероприятия.

17. Управление ФСБ России по г.Москве и Московской области в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством осуществляет деятельность по обеспечению безопасности проводимых массовых мероприятий.

18. ГУВД г.Москвы в пределах своей компетенции обеспечивает общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях, совместно с администрацией объекта осуществляет пропускной режим во время проведения массового мероприятия, в т.ч. с целью исключения проноса огнестрельного оружия, колющих, режущих и крупногабаритных предметов, взрывчатых, радиоактивных, огнеопасных, ядовитых и сильно пахнущих веществ, напитков в стеклянной таре и иных предметов, мешающих проведению массового мероприятия.

Проверяет у частных охранных служб и их сотрудников, принимающих участие в обеспечении проведения массового мероприятия, наличие необходимых документов и лицензий, подтверждающих право на занятие охранной деятельностью.

Осуществляет контроль за недопущением проникновения на объект проведения массового мероприятия и нахождения на нем в период проведения массового мероприятия лиц, имеющих при себе оружие, кроме

сотрудников ФСО России, прикрепленных к объекту Государственной охраны России, и обеспечивает совместно с организатором мероприятия и администрацией объекта прием на хранение и выдачу гражданам оружия, сданного при входе.

Информирует по окончании мероприятия должностных лиц, принимавших распоряжение о согласии на его проведение.

19. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения или, если оно проводится на платной основе – при наличии билетов или документов (аккредитаций), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объектов.

Они обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массовых мероприятий, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

Предъявлять представителям администрации объекта проведения мероприятия и сотрудникам правоохранительных органов билеты или документы, дающие право для входа на массовое мероприятие, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию места проведения массового мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих.

Сдавать в камеру хранения крупногабаритные предметы и сдавать в специально отведенные для этих целей хранилища личное оружие по предъявлении разрешительных документов сотрудникам правоохранительных органов.

Выполнять законные распоряжения работников администрации объектов проведения массового мероприятия и правоохранительных органов.

Незамедлительно сообщать администрации объекта и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и о всех случаях возникновения задымления или пожара.

При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойс-

твие и не создавая паники.

20. Посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия запрещается:

Проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению массового мероприятия.

Куриль в закрытых сооружениях, а также иных местах, где это запрещено администрацией объекта.

Распивать спиртные напитки в неустановленных местах или появляться в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

Выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия.

Допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия, зрителей или оскорбляющие человеческую нравственность.

Находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения.

Появляться без разрешения администрации объекта на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, гримуборных артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения массового мероприятия.

Проходить на массовое мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером массового мероприятия.

Осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта.

Носить или выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

21. Организатор массового мероприятия, администрация объекта его проведения, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посети-

телям, зрителям и другим участникам массового мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

22. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные в них лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

23. Массовые публичные акции (митинги, уличные шествия, демонстрации и пикетирования) на улицах, площадях и в иных открытых общественных местах города регулируются Указом Президента Российской Федерации от 24.05.93 N 765 (в редакции Указа от 20.10.98 N 1272).

24. Массовые мероприятия проводятся также с учетом требований с Федерального закона "О рекламе" от 18.07.95 N 109-ФЗ.

25. Организация и проведение фейерверков осуществляется на основании постановления Правительства Москвы от 19.09.95 N 773 "О местах проведения праздничных артиллерийских салютов и мерах по упорядочению в Москве устройства фейерверков негосударственными организациями".

Документ опубликован в соответствии с Законом № 63 от 28.11.2012 О внесении

изменений в статью 21 Закона города Москвы от 14 декабря 2001 года № 70 «О законах

города Москвы и постановлениях Московской городской Думы» и статью 19 Закона

города Москвы от 8 июля 2009 года № 25 «О правовых актах города Москвы»