Оферта на заключение договора на оказание рекламных и консультационных услуг

(редакция №5 от «21» августа 2025г.)

**Индивидуальный предприниматель Алмазова Виктория Валерьевна**

1. **Общие положения**
   1. В соответствии со статьей 437 ГК РФ данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо или юридическое лицо, производящее Акцепт данной оферты, осуществляет оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящей Оферты и выставленного Счета на оплату.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата услуг Исполнителя является Акцептом оферты, что считается равносильным заключению договора на условиях, изложенных в Оферте.

В настоящей Оферте нижеприведенные термины имеют следующие значения:

«**Исполнитель**» - Индивидуальный предприниматель Алмазова Виктория Валерьевна (321508100446241).

«**Оферта**» - публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу или юридическому лицу заключить с ним договор оказания услуг на существующих условиях, содержащихся в Оферте, включая Приложения к ней.

«**Счет», «Счет на оплату**» - документ на оплату, выставляемый Исполнителем Заказчику.

«**Заказчик**» - физическое или юридическое лицо, заключившее с Исполнителем договор (совершившее Акцепт) на условиях, содержащихся в Оферте.

**«Стороны», «Сторона»** - Исполнитель и/или Заказчик.

«**Акцепт**» - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты.

**«Договор»** - договор, заключенный Сторонами на условиях настоящей Оферты путем Акцепта Заказчика.

«**Услуги**» – наименование и перечень услуг, оказываемых Исполнителем, поименованных в Счете.

**~~«~~Заявка»** - запрос Заказчика, содержащий подробное описание требуемых Заказчику услуг, их объем, требования к ним, выраженный в письменной форме.

**«Техническое задание»** - подробное описание требований Заказчика, выражаемое в письменной форме.

**«Сайт Исполнителя», «Сайт»** – официальный интернет-портал Исполнителя <https://lumina-pr.ru/>

1. **Предмет Оферты**
   1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику рекламные и консультационные услуги в соответствии с требованиями, указанными Заказчиком в Техническом задании, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.
   2. Порядок, объем, сроки и место оказания услуг определяются Техническим заданием.
   3. Техническое задание предоставляется Заказчиком после внесения Авансового платежа Заказчиком на счет Исполнителя в порядке п. 3.5. настоящей Оферты.
   4. На основе Заявки Заказчика, направляемой им по электронной почте и/или посредством систем мгновенного обмена сообщениями Исполнитель формирует Счет на оплату, в котором указываются состав оказываемых услуг, данные Заказчика (ФИО/наименование, необходимые реквизиты, контактные данные), реквизиты для осуществления оплаты, стоимость услуг, порядок оплаты, сроки оказания услуг, адрес оказания услуг и прочие условия, являющиеся существенными для выполнения обязательств Исполнителем перед Заказчиком. Оплачивая Счет, Заказчик полностью соглашается со всеми сроками и условиями оказания услуг, а также подтверждает корректность отраженных в Счете реквизитов и данных Заказчика.
   5. Настоящая Оферта и Приложения к ней (при наличии) являются официальными документами Исполнителя. Действующая версия настоящей Оферты размещена на Сайте Исполнителя.
2. **Акцепт оферты и порядок оплаты**
   1. Заказчик производит Акцепт Оферты путём оплаты Счета. В случае если Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель акцептом будет признаваться полная или частичная оплата счета выставленного Исполнителем счета. Акцептом признается как полная, так и частичная оплата Счета.
   2. Состав оказываемых услуг, стоимость и порядок оплаты определяются в Счете на оплату.
   3. Размер оплаты услуг Исполнителя устанавливается индивидуально за каждую услугу.
   4. Сумма оплаты за каждую услугу, прописанную в Техническом задании оплачивается индивидуально на основании Счета на оплату.
   5. Заказчик вносит предоплату в размере 50 (пятьдесят) % от суммы выставленного Счета на оплату в течение 3 (трех) банковских дней после акцепта Оферты и выставления Счета на оплату.
   6. Оставшиеся 50 (пятьдесят) % от суммы, подлежащей оплате Заказчик вносит после приема фактически выполненных услуг Исполнителем в срок не позднее 1 (одного) банковского дня после выставления Акта выполненных работ.
   7. Расчеты осуществляются в безналичном порядке. Оплата осуществляется в рублях РФ путем банковского перевода на расчетный счет Исполнителя. Моментом оплаты считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

# Права и обязанности Исполнителя

* 1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать качественно и в полном объеме рекламные и консультационные услуги в соответствии с условиями настоящей Оферты, Счета на оплату, Технического задания.

4.1.2. Осуществлять оказание услуг строго соответствующих Техническому заданию.

4.1.3. Создать PR-стратегию и определить гипотезы для продвижения бренда Заказчика

4.1.4. Подготовить и предоставить Заказчику для ознакомления информацию в виде структурированной информации по рекламным кампаниям и плану реализации рекламных мероприятий.

4.1.5. Провести рекламные мероприятия для Заказчика согласно плану.

4.1.6. Получить обратную связь от Заказчика, при необходимости внести правки. Оказывать консультационные услуги регулярно по запросу Заказчика в период совместной работы.

4.1.7. По итогу проведенных работ передать проект Заказчику (команде Заказчика). При необходимости (оплачивается дополнительно) нанять сотрудников в команду Заказчика для регулярной реализации PR-стратегии, провести обучение.

4.1.8. В случае, если проведены согласованные мероприятия, в процессе работы от Заказчика не поступало правок, услуги считаются оказанными.

4.1.9. Результатом работы Исполнителя считаются выполненные задачи по PR-стратегии, выполнение которых фиксируется и еженедельно отправляется в чат с Заказчиком.

4.2. Вся работа ведется в чате Telegram или Whatsapp. В случае если Заказчик не выходит на связь в чатах в течение 7 календарных дней, услуги считаются оказанными и Исполнитель вправе не возвращать денежные средства.

4.2.1 Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг, при условии соблюдения полной конфиденциальности, отвечая за действия таких лиц как за свои собственные.

4.2.2. В случае если по проекту внесена предоплата, Исполнитель начал работу по проекту, а Заказчик принял решение завершить сотрудничество, возврат денежных средств возможен в размере не более 30% от оплаченной суммы, если расходы Исполнителя превысили эту сумму, то возврат не осуществляется. Исполнитель подтверждает расходы в формате отчета.

# Права и обязанности Заказчика

* 1. **Заказчик обязуется:**
     1. Предоставить Исполнителю полные описания текущих рекламных кампаний, уже протестированных гипотез и их результатов, а также информацию о бюджетах, рекламных креативах и другой информации, необходимой для реализации PR-стратегии. В случае, если уже во время работы Исполнителю станет известно, что Заказчик имеет негативную репутацию в сети Интернет или социальных сетях Исполнитель вправе завершить сделку и удержать сумму понесенных затрат(но не более 50 (пятидесяти) % от суммы).
     2. Выходить на еженедельные планерки по каждому этапу работы с Исполнителем.
     3. Своевременно и без задержек давать обратную связь и согласовывать правки по запросу Исполнителя в течение не более 1 (одного) рабочего дня.
     4. Информировать Исполнителя о результатах проведенных рекламных и консультационных мероприятий.
     5. Заказчик не имеет права без согласия Исполнителя брать контактные данные подрядчиков или других привлекаемых к работе людей и передавать в другие организации сведения, предоставленные Исполнителем.

## Приемка оказанных услуг

* 1. Услуга считается считается оказанной, если Исполнитель реализовал PR-стратегию, принятую Заказчиком в начале работы. Предусматривается не более 3-х (трех) бесплатных правок в уже согласованную стратегию, если работа по ней уже ведется. Все правки сверх этого количества оплачиваются отдельно по индивидуальному расчету.
  2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт выполненных работ в 2 (двух) оригинальных экземплярах.
  3. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в п.

6.2. настоящего Договора, обязан вернуть Исполнителю подписанный оригинал Акта выполненных работ либо, в случае несоответствия результатов Услуг требованиям настоящего Договора, направить мотивированный отказ. Допускается направление указанных документов посредством ЭДО.

* 1. В случае отказа от подписания Акта Заказчик обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения обосновать свой отказ, указав на несоответствие оказанных Исполнителем Услуг условиям настоящей Оферты и действующему законодательству РФ. В этом случае Заказчик обязан направить Исполнителю перечень обнаруженных несоответствий, передает мотивированные замечания в письменной форме, содержащие список претензий и их подробное обоснование с указанием неточностей или ошибок, допущенных Исполнителем.
  2. В случае признания Исполнителем мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Исполнитель обязуется за свой счет устранить причины мотивированного отказа. Список претензий и сроки их устранения согласуются сторонами дополнительно. После устранения обнаруженных несоответствий Исполнитель направляет Акт Заказчику повторно.
  3. Сдача-приемка оказанных Услуг по результатам устранения замечаний производится в соответствии с п. 6.2 настоящего Договора. При повторной сдаче-приемке согласованный Сторонами перечень претензий изменению и дополнению не подлежит.
  4. В случае неполучения Исполнителем подписанного Акта выполненных работ, а также мотивированного отказа в установленный срок услуги считаются принятыми без возражений, а Акт об оказанных услугах подписанным Заказчиком.
  5. В случае уклонения Заказчика от приемки результата оказанных услуг в порядке и сроки, установленные разделом 6 настоящей Оферты, Исполнитель вправе подписать Акт выполненных работ в одностороннем порядке и направить его Заказчику.
  6. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления Акта в адрес Заказчика, подписанного в одностороннем порядке, в отсутствие мотивированных возражений со стороны Заказчика, услуги считаются принятыми без возражений и подлежат полной оплате, на условиях предусмотренных настоящей Офертой и Счетом. Подписание Акта об оказанных услугах со стороны Исполнителя в указанном случае является безусловным подтверждением выполнения Исполнителем своих обязательств.

# Ответственность Сторон

* 1. Ответственность сторон определяется в соответствии с условиями настоящей Оферты и действующим законодательством Российской Федерации.
  2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа (пени) в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от суммы, подлежащей оплате за каждый календарный день просрочки.
  3. Уплата штрафов (пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.
  4. В случае нарушения своих обязательств Заказчиком в соответствии с условиями настоящей Оферты, Счетов на оплату, последний возмещает все причиненные убытки Исполнителю.

1. **Порядок разрешения споров**
   1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.
   2. Стороны обязуются соблюдать досудебный претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии и направления ответа - 7 (семь) рабочих дней с момента ее получения.
   3. В случае если споры и разногласия не могут быть решены Сторонами путем переговоров, споры по условиям настоящей Оферты подлежат рассмотрению: - в случае подведомственности спора арбитражному суду – в Арбитражном суде г. Москвы, - в случае подведомственности спора суду общей юрисдикции – в Реутовском городском [суде](https://mos-gorsud.ru/rs/dorogomilovskij) Московской области.
2. **Конфиденциальность и защита информации**
   1. Стороны обязуются считать конфиденциальными и не разглашать третьим лицам условия Договора, заключенного Сторонами на условиях настоящей Оферты без предварительного письменного согласия другой стороны.
   2. Заказчик обязуется не передавать третьим лицам какую-либо информацию и материалы собранные и обобщенные в связи с исполнением Договора, а также информацию, указанную в п. 1.4. настоящей Оферты (в том числе персональные данные кандидатов в соответствии с действующим законодательством).
   3. Заказчик самостоятельно ведет обработку персональных данных вышедших на работу кандидатов в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации и Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и несет ответственность за их соблюдение.
   4. Стороны договорились считать конфиденциальной информацию, полученную в процессе исполнения Договора, не раскрывать, не разглашать, не публиковать или иным способом не предоставлять такую информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного разрешения раскрывающей стороны, за исключением запросов уполномоченных государственных органов и других случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.
   5. Обязательство сохранять в тайне конфиденциальную Информацию в соответствии с условиями настоящего раздела Оферты вступает в силу с момента акцепта и остается в силе в течение 5 (пяти) лет по окончании срока действия Договора или прекращения его действия по какой-либо причине.
   6. Стороны обязуются не распространять в открытом доступе (средства массовой информации, пресса, Интернет и пр.) информацию, полученную от другой стороны, без письменного согласия другой Стороны для каждого подобного случая.
   7. В случае нарушения Заказчиком обязательств по сохранению конфиденциальности информации последний возмещает Исполнителю все убытки, причиненные таким нарушением, а также по требованию Исполнителя выплачивает штраф в размере 300 000,00 (триста тысяч) рублей за каждый факт распространения конфиденциальной информации.
   8. Персональные данные Заказчика - физического лица обрабатывается в соответствии с ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ (если применимо).
      1. Заказчик предоставляет следующую информацию: Фамилия, Имя, Отчество, паспортные данные, адрес регистрации, адрес для направления корреспонденции, контактный номер телефона, адрес электронной почты, иные данные, предусмотренные действующим законодательством для исполнения предмета Оферты.
      2. Предоставляя свои персональные данные Исполнителю, Заказчик соглашается на их обработку Исполнителем.
      3. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам, не исключая трансграничную передачу, если необходимость в ней возникла в ходе исполнения обязательств), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
      4. Исполнитель имеет право отправлять информационные сообщения на электронную почту и мобильный телефон Заказчика с его согласия, выраженного посредством совершения им действий, однозначно идентифицирующих этого абонента и позволяющих достоверно установить его волеизъявление на получение сообщения. Заказчик вправе отказаться от получения информации без объяснения причин отказа путём информирования о своём отказе по электронной почте посредством направления соответствующего заявления на электронный адрес Исполнителя almazovavv@mail.ru.
      5. Исполнитель вправе использовать технологию «cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию. Заказчик настоящим дает согласие на сбор, анализ и использование cookies, в том числе третьими лицами для целей формирования статистики и оптимизации рекламных сообщений.
      6. Исполнитель получает информацию об ip-адресе посетителя Сайта. Данная информация не используется для установления личности посетителя.
      7. Исполнитель не несёт ответственности за сведения, предоставленные Заказчиком на Сайте в общедоступной форме.
3. **Форс-Мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть непредвиденных обстоятельств природного или техногенного характера, таких как эпидемия, наводнение, землетрясение, пожар, иные стихийные бедствия, а также забастовка, изменения законодательства, военные действия, препятствующие выполнению обязательств по Договору. При этом срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.
   2. Понятие непреодолимой силы не включает в себя неплатежеспособность Заказчика вне зависимости от причин ее возникновения.
   3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их возникновения известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору. Надлежащим доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы, а также их продолжительности и прекращения будет служить официальный документ, выданный Торгово-промышленной палатой или иным компетентным государственным органом. В случае несвоевременного уведомления соответствующая сторона не вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, то каждая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору. В этом случае ни одна из сторон не имеет права на требование возмещения другой стороне возможных убытков.
4. **Изменение и расторжение Договора**
   1. Любые изменения и дополнения к Договору. заключенному Сторонами на условиях настоящей Оферты имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
   2. Любая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно письменно уведомив другую сторону за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения, при этом расторжение Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств, принятых на себя ранее.
   3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из сторон своих обязательств по Договору, другая сторона вправе досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
   4. В случае досрочного расторжения Договора Стороны производят окончательные взаиморасчеты.
   5. Досрочное прекращение или приостановление Договора не освобождает Заказчика от обязательств по приемке и оплате фактически оказанных услуг на дату расторжения или приостановления Услуг и фактически понесенных Исполнителем расходов.
5. **Прочие условия**
   1. Договор, считается заключённым на неопределённый срок с момента акцепта Оферты до полного выполнения Сторонами своих обязательств.
   2. Все коммуникации и достигнутые Сторонами договоренности фиксируются в группе Telegram или Whatsapp.
   3. Сканированные копии документов, связанных с Договором, счетов, приложений, дополнительных соглашений, актов, уведомлений, сообщений, полученных по любым каналам связи, указанным в договоре, в том числе, по электронной почте и в системе мгновенного обмена сообщениями WhatsApp, Viber, Telegram, имеют силу оригинала до момента получения Сторонами оригиналов указанных документов.
   4. Электронные адреса и номера телефонов, а также почтовые адреса для направления писем и юридически значимых сообщений содержатся: со стороны Исполнителя в разделе 13 настоящей Оферты; со стороны Заказчика в Счете на оплату.
   5. Документооборот между сторонами Договора может осуществляться в том числе посредством обмена документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через системы электронного документооборота (ЭДО).
   6. В случае изменения адресов и других реквизитов каждая из Сторон обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую сторону. Несвоевременное сообщение другой Стороне об указанных изменениях освобождает другую сторону от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательства, если оно явилось следствием несвоевременного уведомления.
   7. При предоставлении Заказчиком недействительного и/или неверного номера телефона, электронной почты, номера мобильного телефона и иной контактной информации, Заказчик считается получившим все уведомления, извещения и письма, отправленные на указанные им адреса. Уведомление, в том числе в системах мгновенного обмена сообщениями, направленное Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по Договору, считается полученным Заказчиком с момента его направления.
   8. Заказчик не вправе переуступать или передавать в другой форме свои права и обязанности по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя, если иное не вытекает из иных соглашений Сторон.
   9. При решении вопросов, неурегулированных Офертой и отдельными соглашениями Сторон, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
6. **Реквизиты Исполнителя**

**Индивидуальный предприниматель**

**Алмазова Виктория Валерьевна**

ОГРНИП 321508100446241

ИНН 500177820839

Р/сч: 40802810100000573720

Банк: ООО "ОЗОН Банк";

БИК: 044525068.

Кор/сч: 30101810645374525068

Email: almazovavv@mail.ru

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Алмазова В. В./

М.П.