

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1192468031733 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.03.2025 за ГРН 2252401222709



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден:
заседанием правления Организации
Протокол № 2 от «22» февраля 2023 года
Утвержден в новой редакции:
Решением учредителя № 1/25 от «11» февраля
2025 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Центр общественных компетенций и социальных инициатив»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр общественных компетенций и социальных инициатив» (именуемая в дальнейшем «Организация») является унитарной некоммерческой Организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, указанных в п. 2.1. Устава Организации (далее – «Устав»).

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Наименование Организации:

1.3.1. полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация «Центр общественных компетенций и социальных инициатив»;

1.3.2. сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО «ЦОКСИ».

1.4. Место нахождения Организации: Красноярский край, город Дудинка.

1.5. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Организация создается без ограничения срока.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке.

1.10. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями (учредителем).

1.12. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей (своего учредителя). Учредители (учредитель) Организации не несут (не несет) ответственность по обязательствам Организации.

1.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. В интересах достижения своей цели Организация может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства, другие некоммерческие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является оказание услуг в сфере общественных компетенций и социальных инициатив, направленных на:

- решение социальных проблем;
- пропаганду здорового образа жизни;
- вовлечение населения в занятия спортом;
- развитие культуры и искусства;
- патриотическое воспитание подрастающего поколения;
- развитие туризма;
- предотвращение экологических бедствий;
- развитие традиционной культуры и туризма коренных народов Таймырского (Долгано-Ненецкого) муниципального района.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности в соответствии с целью, указанной в п. 2.1. Устава:

2.2.1. оказание следующих видов социальных услуг (в полустационарной форме и на дому):

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги;

2.2.2. организация и проведение, в том числе международных или с участием иностранных специалистов: ярмарок, конференций, круглых столов, презентаций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, соревнований;

2.2.3. Проведение конкурсов, фестивалей и выставок, способствующих популяризации, развитию и сохранению культуры коренных народов Таймыра;

2.2.4. Проведение обрядовых этнических программ, способствующих организации досуга и приобщению жителей к традиционной культуре и творчеству;

2.2.5. Проведение творческих мастер-классов, форумов и акселераторов, направленных на развитие народного художественного творчества, народных художественных промыслов и традиционных ремесел коренных народов Таймыра;

2.2.6. Проведение экскурсий и этно-туров, способствующих развитию этнического и экологического туризма коренных народов Таймыра;

2.2.7. организация и проведение тренингов, мастер-классов, вебинаров, семинаров без последующей выдачи сертификатов о прохождении;

2.2.8. оказание научно-методических, консультационных, организационных услуг в рамках уставной цели деятельности Организации;

2.2.9. взаимодействие с коммерческими и некоммерческими организациями, государственными и неправительственными организациями (российскими, зарубежными) в рамках уставной цели Организации;

2.2.10. освещение проблем сферы деятельности организации среди населения посредством СМИ, ресурсов Организации;

2.2.11. разработка, поддержка и реализация программ и проектов в рамках целей деятельности Организации;

2.2.12. создание и ведение в сети «Интернет» электронных ресурсов Организации (сайт, социальные сети, электронные курсы);

2.2.13. предоставление услуг по размещению информации на ресурсах Организации в рамках цели, указанной в п. 2.1. Устава;

2.2.14. информирование физических и юридических лиц по профилю деятельности Организации.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход, которые осуществляет Организация в соответствии с целью, указанной в п. 2.1. Устава:

2.3.1. оказание социальных услуг в сферах и формах, указанных в п. 2.2.1. Устава;

2.3.2. предоставление консультационных услуг;

2.3.3. организация и проведение, в том числе международных или с участием иностранных специалистов: ярмарок, конференций, круглых столов, презентаций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, соревнований;

2.3.4. Проведение конкурсов, фестивалей и выставок, способствующих популяризации, развитию и сохранению культуры коренных народов Таймыра;

2.3.5. Проведение обрядовых этнических программ, способствующих организации досуга и приобщению жителей к традиционной культуре и творчеству;

2.3.6. Проведение творческих мастер-классов, форумов и акселераторов, направленных на развитие народного художественного творчества, народных художественных промыслов и традиционных ремесел коренных народов Таймыра;

2.3.7. Проведение экскурсий и этно-туров, способствующих развитию этнического и экологического туризма коренных народов Таймыра;

2.3.8. организация и проведение тренингов, мастер-классов, вебинаров, семинаров без последующей выдачи сертификатов о прохождении;

2.3.9. разработка, поддержка и реализация программ и проектов, соответствующих цели деятельности Организации.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством РФ.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЯ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ). ИСКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)

3.1. Прием нового учредителя (новых учредителей) в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает учредитель (принимают учредители) Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно всеми учредителями.

3.2. Информация о новом учредителе (новых учредителях), а также о выходе учредителя (учредителей) из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.3. Учредитель имеет (учредители имеют) право:

3.3.1. принимать решения в пределах своих полномочий согласно настоящему Уставу;

3.3.2. получать необходимую для выполнения своей деятельности соответствующую информацию;

3.3.3. вносить в Правление предложения;

3.3.4. вносить целевые вклады, добровольные взносы и пожертвования;

3.3.5. принимать участие в осуществлении отдельных программ Организации;

3.3.6. вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Учредитель обязан (учредители обязаны):

3.4.1. способствовать осуществлению цели Организации в соответствии с настоящим Уставом;

3.4.2. соблюдать положения Устава Организации, решения органов управления Организации, принятых в пределах компетенции;

3.4.3. сохранять конфиденциальность по вопросам деятельности организации, партнёров, составляющим коммерческую и государственную тайну.

3.5. К исключительной компетенции учредителя относятся (учредителей относятся):

3.5.1. назначение на должность директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

3.5.2. осуществление надзора за деятельностью Организации путем заслушивания отчетов директора;

3.5.3. принятие решений о преобразования Организации в общественно полезный фонд;

3.5.4. формирование правления Организации;

3.5.5. принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

3.5.6. утверждение Устава Организации в новой редакции.

3.6. Волеизъявление учредителя (учредителей) оформляется документально в виде решения единственного учредителя (протокола собрания учредителей).

3.7. В случае, когда число учредителей составляет более одного, решения по вопросу принятия в состав учредителей Организации новых лиц принимаются единогласно всеми учредителями.

Решения по остальным вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании (не менее 2/3 присутствующих на собрании).

Собрание учредителей по вопросам исключительной компетенции правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей (за исключением реорганизации Организации в общественно полезный фонд и принятия в состав учредителей Организации новых лиц: данные решения принимаются в присутствии всех учредителей).

3.8. Учредитель (учредители) вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган передать права учредителя другому лицу.

Права и обязанности учредителя в случае выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган.

3.9. Учредитель может (учредители могут) пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Органами Организации являются:

- учредитель (учредители);
- правление;
- директор.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является правление. Правление формируется учредителем (учредителями) сроком на 5 лет из числа учредителей (учредителя) и (или) третьих лиц.

Правление собирается не реже одного раза в год. Внеочередное заседание правления и заочное голосование может быть организовано директором.

Правление вправе принимать решения по всем вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом к компетенции иных органов Организации.

4.3. К исключительной компетенции правления относятся решения следующих вопросов:

4.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.2. изменение Устава Организации с последующим утверждением учредителем (учредителями);

4.3.3. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4.3.4. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации;

4.3.5. принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в общественно полезный фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.3.6. принятие решения о предварительном согласии на совершение крупных сделок, об одобрении сделок с заинтересованностью;

4.3.7. иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

4.4. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов членов правления (не менее 2/3) присутствующих на заседаниях. Заседание правления правомочно, если на нем присутствуют более половины членов правления.

Решения по остальным вопросам принимаются правлением простым большинством голосов присутствующих членов на заседании правления либо большинством голосов членов правления на заочном голосовании. В случае совмещения голосования на заседании и заочного голосования решения принимаются большинством голосов членов правления — участников совмещенного голосования.

4.5. Правление принимает решения посредством проведения заседаний в очной форме (путем физического присутствия участника на заседании), в том числе дистанционной форме (с использованием информационно-телекоммуникационных технологий), посредством заочного голосования (опросным путем) - за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции правления, посредством совмещенного голосования на заседании и заочного голосования - за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции правления.

На заседаниях правления и заочных голосованиях протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов, а в случае принятия решения в результате совмещенного голосования - председательствующим на заседании и секретарем заседания и лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

До начала проведения заочного или совмещенного голосования:

- членам правления сообщается предлагаемая повестка дня;
- члены правления могут ознакомиться со всей необходимой информацией и материалами;
- члены правления могут вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, направив соответствующее предложение директору;
- членам правления сообщается срок окончания процедуры голосования.

Уведомление о времени и месте проведения заседания правления, заочного или совмещенного голосования с приложением сформированного перечня вопросов, предлагаемых к рассмотрению, направляются каждому его члену не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

При наличии в повестке дня заседания или заочного голосования нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

4.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе правления.

4.7. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

4.8. Директор Организации назначается учредителями (учредителем) сроком на 5 лет. Директором может быть один из учредителей (учредитель) Организации.

4.9. Директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Директор действует от имени Организации без доверенности. Срок пребывания на должности директора может быть прекращен досрочно (до истечения срока,

установленного в п. 4.8 Устава) по решению учредителя (учредителей). Директором может быть только полностью дееспособный гражданин.

4.10. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией, определенную законом и Уставом.

4.11. Полномочия директора Организации:

4.11.1. осуществляет текущее руководство Организацией, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

4.11.2. заключает договоры;

4.11.3. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

4.11.4. представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;

4.11.5. выдает доверенности от лица Организации;

4.11.6. открывает в банках счета Организации;

4.11.7. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

4.11.8. принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

4.11.9. распределяет обязанности между работниками Организации, определяет полномочия.

4.12. Директор исполняет иные обязанности в рамках своей должностной инструкции и Устава.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

5.3.1. субсидии, выделяемые из бюджета;

5.3.2. имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.3.3. гранты;

5.3.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.3.5. единовременные поступления от учредителя (учредителей);

5.3.6. доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;

5.3.7. доходы от приносящей доход деятельности, виды которой указаны в пункте 2.3. Устава;

5.3.8. доходы, получаемые от собственности Организации;

5.3.9. другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться между учредителем (учредителями), правлением и директором. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставной цели.

5.6. Учредитель (учредители) Организации не обладает правом собственности на имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его (их) взносов и пожертвований.

5.7. Заинтересованные лица (учредитель (учредители) и директор) обязаны соблюдать интересы Организации прежде всего в отношении цели ее деятельности и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.8. Для совершения крупных сделок Организации в обязательном порядке необходимо получить предварительное согласие правления на их совершение, в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

5.8.1. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

5.8.2. В решении правления о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

5.8.3. До совершения сделки директор должен обратиться в правление, путем направления письменного предложения в правление, для рассмотрения вопроса о совершении крупной сделки.

5.8.4. Вопрос о предварительном согласии на совершение крупной сделки должен быть рассмотрен правлением в течение пятнадцати календарных дней с момента его поступления в правление.

5.8.5. Решение о даче предварительного согласия на совершение крупной сделки принимается правлением квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании правления.

5.8.6. Решение правления оформляется протоколом и является обязательным для директора.

5.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной по иску учредителя (учредителей), правления, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки правлением.

5.10. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и правлением принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не требуется.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

6.1. Решение об изменении Устава Организации, утверждение его в новой редакции принимается учредителем.

6.2. Государственная регистрация Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Устав в новой редакции вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, правлению, учредителю (учредителям) и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.3. Сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, по оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации, не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее реорганизации или ликвидации.

8.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решение о реорганизации (за исключением преобразования) принимается правлением Организации.

Организация по решению учредителя (учредителей) вправе преобразоваться в общественно полезный фонд. При преобразовании ко вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована по решению правления либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренными действующим законодательством РФ. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.4. Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

8.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.6. Выплата кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается правлением.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цель, в интересах которой она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации или ее ликвидации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-03-11 14:59:40
Сертификат:	151292282856592422181854084617202114687
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2024-10-11 по 2026-01-04