

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
Автономной некоммерческой организации
по развитию проектов в сфере мониторинга
и анализа социальных процессов
«Институт стратегических коммуникаций
и связей с общественностью»
от «6» октября 2026 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг
Автономной некоммерческой организации по развитию проектов в
сфере мониторинга и анализа социальных процессов «Институт
стратегических коммуникаций и связей с общественностью»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Автономной некоммерческой организации по развитию проектов в сфере мониторинга и анализа социальных процессов «Институт стратегических коммуникаций и связей с общественностью» (далее — Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Организации.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме между Организацией и заказчиком (обучающимся и (или) юридическим лицом).

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Организация оказывает следующие платные образовательные услуги:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

-проведение семинаров, тренингов, интенсивов.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Для заключения договора заказчик предоставляет:

- заявление на обучение;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании (для программ ДПО);
- согласие на обработку персональных данных.

3.2. Договор заключается в двух экземплярах — по одному для каждой стороны.

3.3. Договор должен содержать:

- наименование программы;
- объём программы (часы);
- форму обучения;
- срок освоения;
- стоимость обучения;
- права и обязанности сторон;
- порядок изменения и расторжения договора.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Оплата производится в безналичном порядке на основании счёта, выставленного Организацией.

4.2. Оплата может производиться единовременно или в рассрочку (по согласованию с Организацией).

4.3. Стоимость обучения утверждается приказом Генерального директора.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение стоимости обучения в сторону увеличения не допускается после заключения договора.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе заказчика или по инициативе Организации.

5.3. При досрочном расторжении договора возврат денежных средств производится пропорционально неоказанным услугам.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.