

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АНО «ИСКСО»

Д.О. Баранов

«12» мая 2026 г.
М.П.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Автономной некоммерческой организации по развитию проектов в сфере мониторинга и анализа социальных процессов «Институт стратегических коммуникаций и связей с общественностью» (АНО «ИСКСО»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Политика определяет цели, принципы, условия и порядок обработки персональных данных, категории субъектов, чьи данные обрабатываются, перечень действий с персональными данными, способы и сроки обработки, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных.

1.3. Политика является общедоступным документом, подлежит размещению на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу iskso.ru и действует в отношении всех персональных данных, которые Оператор получает или может получить от субъектов персональных данных.

1.4. Основные термины и определения, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

2. Сведения об Операторе

1. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация по развитию проектов в сфере мониторинга и анализа социальных процессов «Институт стратегических коммуникаций и связей с общественностью»
2. Сокращённое наименование: АНО «ИСКСО»
3. ОГРН: 1265400011689
4. ИНН / КПП: 5410172732 / 541001001
5. Юридический адрес: 630129, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Тайгинская, зд. 13/1, помещ. 212
6. Фактический адрес: совпадает с юридическим
7. Генеральный директор: Баранов Даниил Олегович
8. Контактный телефон: [указать]
9. Адрес электронной почты: info@iskso.ru
10. Веб-сайт: iskso.ru

3. Правовые основания обработки персональных данных

Оператор осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Устава АНО «ИСКСО»;
- согласий субъектов персональных данных на обработку;
- договоров, заключаемых с субъектами персональных данных (в том числе договоров оказания услуг, образовательных договоров, гражданско-правовых договоров);
- требований законодательства Российской Федерации в сфере бухгалтерского учёта, налогообложения, образования, архивного дела, социального и пенсионного обеспечения;
- иных правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством.

4. Цели обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные исключительно для достижения следующих целей:

- оказание консультационных, аналитических, экспертных, методических и образовательных услуг в рамках уставной деятельности;
- организация и проведение мероприятий (конференций, форумов, семинаров, стратегических сессий, пресс-туров, круглых столов, вебинаров и т.п.);
- реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и дополнительных общеразвивающих программ;
- ведение кадрового и воинского учёта, оформление трудовых отношений, выполнение обязанностей налогового агента и страхователя;
- ведение бухгалтерского и налогового учёта, формирование и сдача отчётности;

- администрирование и функционирование веб-сайта, улучшение его работы, сбор статистики посещаемости;
 - направление информационных, новостных и рекламных сообщений (при наличии предварительного согласия);
 - ведение реестра членов Экспертного клуба, обеспечение доступа к закрытым материалам и мероприятиям;
 - исполнение обязательств перед государственными и муниципальными органами, внебюджетными фондами;
 - защита прав и законных интересов Оператора.
- Обработка персональных данных для иных целей не допускается.

5. Категории субъектов персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- Работники Оператора (в том числе бывшие), соискатели вакантных должностей, практиканты, стажёры;
- Слушатели образовательных программ, их законные представители (для несовершеннолетних);
- Клиенты и заказчики — физические лица, представители юридических лиц;
- Участники мероприятий (конференций, форумов, семинаров, стратегических сессий, пресс-туров);
- Члены Экспертного клуба, кандидаты на вступление;
- Контрагенты по гражданско-правовым договорам (физические лица и представители юридических лиц);
- Посетители веб-сайта (пользователи);
- Учредители и члены органов управления Организации.

6. Перечень обрабатываемых персональных данных

6.1. Общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес места жительства (регистрации) и (или) фактического проживания;
- контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган, код подразделения);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

— сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации, учёной степени, учёном звании (при необходимости для образовательных программ);

— место работы и занимаемая должность;

— фотографии и видеозаписи, полученные на мероприятиях (с согласия субъекта).

6.2. Специальные категории персональных данных:

сведения о состоянии здоровья (только в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, и при наличии письменного согласия субъекта).

6.3. Биометрические персональные данные:

Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведений, характеризующих физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

6.4. Данные, собираемые автоматически при посещении веб-сайта:

— IP-адрес;

— сведения о браузере и операционной системе;

— дата и время посещения;

— файлы cookie (подробнее — в разделе 12).

7. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в соответствии со следующими принципами:

— обработка осуществляется на законной и справедливой основе;

— обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;

— не допускается обработка, несовместимая с целями сбора персональных данных;

— не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

— содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, не являются избыточными;

— при обработке обеспечивается точность, достаточность и, при необходимости, актуальность персональных данных; Оператор принимает меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

— хранение осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем того требуют цели обработки; обрабатываемые данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей или в случае утраты необходимости в их достижении.

8. Условия обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных Оператором допускается при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- при наличии согласия субъекта на обработку его персональных данных;
- когда обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом или уставными документами Оператора;
- когда обработка необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является субъект;
- когда обработка необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта;
- в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Согласие субъекта на обработку персональных данных оформляется в письменной форме или путём совершения конклюдентных действий (проставление отметки «согласен» на веб-сайте, регистрация на мероприятие, заполнение анкеты).

8.3. Оператор вправе поручать обработку персональных данных третьим лицам на основании заключаемого с этими лицами договора, содержащего обязательства по соблюдению конфиденциальности и безопасности. В поручении указываются перечень действий, цели обработки и требования к защите.

8.4. Оператор не раскрывает персональные данные третьим лицам и не распространяет их без согласия субъекта, за исключением случаев, установленных законодательством (по запросу суда, правоохранительных органов, иных уполномоченных государственных органов).

8.5. В целях внутреннего информационного обмена Оператор может создавать внутренние справочные системы, доступ к которым ограничен кругом уполномоченных работников.

9. Действия с персональными данными

При обработке персональных данных Оператор совершает следующие действия (операции): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без таковых (смешанная обработка).

10. Сроки обработки и хранения персональных данных

10.1. Сроки обработки персональных данных определяются исходя из целей обработки и требований законодательства Российской Федерации:

- персональные данные работников хранятся 75 лет (по личному составу) или 5 лет (по бухгалтерским и налоговым документам) в соответствии с Архивным законодательством и Приказом Росархива;

— персональные данные слушателей образовательных программ — 5 лет после завершения обучения (для документов об образовании — 75 лет в случае выдачи диплома о профессиональной переподготовке, для иных — 5 лет);

— персональные данные клиентов и контрагентов — 5 лет после прекращения договорных отношений (по бухгалтерским и налоговым требованиям);

— персональные данные участников мероприятий — до момента отзыва согласия или достижения цели мероприятия, но не более 1 года после его завершения (если не требуется более длительное хранение для отчётности);

— персональные данные, обрабатываемые в рамках рассылок, — до момента отзыва согласия или прекращения деятельности Оператора;

— данные файлов cookie — до удаления пользователем в настройках браузера.

10.2. По истечении указанных сроков персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию в порядке, установленном разделом 14 настоящей Политики.

11. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

11.1. Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

11.2. К таким мерам относятся:

— назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

— издание внутренних локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;

— ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку, с положениями законодательства о персональных данных и настоящей Политикой;

— установление правил доступа к обрабатываемым персональным данным, определение перечня должностных лиц, допущенных к обработке;

— хранение материальных носителей персональных данных в запираемых шкафах, сейфах, обеспечение охраны помещений;

— использование средств антивирусной защиты, межсетевых экранов, шифрования при передаче данных по открытым каналам связи;

— применение протокола HTTPS для веб-сайта;

— регулярный внутренний аудит состояния защищённости персональных данных.

11.3. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119.

12. Обработка файлов cookie

12.1. Веб-сайт iskso.ru использует файлы cookie — небольшие текстовые файлы, размещаемые на устройстве пользователя, для обеспечения корректной работы сайта, анализа посещаемости и улучшения пользовательского интерфейса.

12.2. Оператор использует следующие типы cookie:

— Обязательные (технические): необходимы для функционирования сайта, навигации, доступа к защищённым разделам.

— Аналитические: собирают обезличенную статистическую информацию (Яндекс.Метрика, Google Analytics и аналоги). Эти данные используются для оценки и улучшения работы сайта.

12.3. При первом посещении сайта пользователю отображается уведомление об использовании cookie с предложением принять или отклонить их. Отказ от некоторых типов cookie может повлиять на функциональность сайта.

12.4. Пользователь вправе в любой момент изменить настройки cookie в своём браузере, а также удалить сохранённые cookie.

13. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

— получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных (состав, источники получения, цели, сроки, правовые основания, способы обработки);

— требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

— отзывать согласие на обработку персональных данных в любое время (отзыв не затрагивает законность обработки, произведённой до этого момента, и не прекращает обработку в случаях, установленных законом);

— обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке;

— на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда.

Для реализации своих прав субъект направляет письменный запрос на адрес электронной почты info@iskso.ru или почтовым отправлением по юридическому адресу Оператора. Запрос должен содержать данные,

позволяющие идентифицировать субъекта (ФИО, контактные данные), и суть требования.

Оператор рассматривает поступивший запрос и направляет мотивированный ответ в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения запроса (если иной срок не установлен законодательством).

14. Порядок уничтожения персональных данных

14.1. Уничтожение персональных данных производится:

- по достижении целей обработки;
- при отзыве субъектом согласия на обработку (если нет иных законных оснований для продолжения обработки);
- при выявлении неправомерной обработки;
- при ликвидации (реорганизации) Оператора, если иное не предусмотрено законодательством.

14.2. Уничтожение производится комиссией, назначаемой приказом Генерального директора, или уполномоченным работником Оператора.

14.3. Способы уничтожения:

- документы на бумажных носителях — измельчение с помощью shreddera или сжигание с составлением акта;
- записи в электронных базах данных — безвозвратное удаление с носителей, исключающее восстановление, с составлением акта об уничтожении.

14.4. Акт об уничтожении персональных данных хранится у Оператора в течение срока, установленного номенклатурой дел.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящая Политика утверждается Генеральным директором АНО «ИСКСО» и вступает в силу с момента утверждения.

15.2. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику в одностороннем порядке. Изменения вступают в силу с момента их опубликования на официальном сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией.

15.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначаемое приказом Генерального директора.

15.4. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.