

! ПРИМЕРНЫЙ ТИПОВОЙ ДОГОВОР С ТУРИСТОМ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Договор реализации услуг № *****

г. Москва

«ДД» ММММ ГГТТ г.

_____, именуемое в дальнейшем Агентство, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **ФИО первого туриста в заявке**, именуемый(-ая) в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах лиц, указанных в «Заявке на бронирование услуг» (Приложение № 2), с другой стороны, именуемые совместно Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Агентство на основании заявки Заказчика обязуется забронировать и обеспечить предоставление услуг, указанных в заявке Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить заказанные услуги.

1.2. Стоимость и информация о забронированных услугах указывается в «Листе подтверждения бронирования услуг» (Приложение № 3), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. По Договору реализации услуг Агентство действует от своего имени, по поручению и за счет непосредственных исполнителей услуг (гостиниц, отелей, санаториев, пансионатов и т.п.) на основании заключенных договоров.

1.4. В рамках настоящего Договора под «Непосредственными исполнителями услуг» (далее по Договору – «Исполнители») понимаются объекты размещения (гостиницы, отели, санатории, пансионаты и т.п.), оказывающие гостиничные и дополнительные услуги, перевозчики (авиаперевозчики, ж/д перевозчики, автотранспортные перевозчики и т.п.), оказывающие услуги перевозки пассажирам, страховые компании, предоставляющие соответствующие услуги страхования, экскурсионные бюро, предоставляющие экскурсионные услуги, и иные коммерческие организации, реализацию услуг которых осуществляет Агентство.

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ

2.1. Заявка на бронирование услуг принимается Агентством в письменной форме и оформляется в виде «Заявки на бронирование услуг» (Приложение № 2) и должна содержать информацию, предусмотренную типовой формой заявки.

2.2. В случае невозможности подтверждения всех услуг, указанных в «Заявке на бронирование услуг», Агентство вправе в одностороннем порядке аннулировать заявку, вернув Заказчику полученные по сделке денежные средства.

2.3. Подтвержденная Заявка оформляется Агентством в виде «Листа подтверждения бронирования услуг» (Приложение № 3), который составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченным представителем Агентства и Заказчиком, при этом Агентство обязуется реализовать Заказчику услуги при условии полной оплаты его стоимости в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.4. Любые изменения и дополнения в «Листе подтверждения бронирования услуг» могут производиться только по согласованию Сторон и должны быть оформлены в письменной форме.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цены на услуги устанавливаются в рублях. Цены, указанные в прайс-листах, ценовых каталогах, являются справочными и могут быть изменены в одностороннем порядке Агентством. Цена, указанная в «Листе подтверждения бронирования услуг», является окончательной и может быть изменена только в случае изменений условий предоставления услуг, указанных в «Листе подтверждения бронирования услуг», либо в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Оплата услуг производится в рублях в строгом соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. При оказании услуг на территории иностранных государств и указании их стоимости в валюте данных государств, Агентство осуществляет перерасчет стоимости услуг, по внутреннему курсу Агентства в валюте РФ на момент оплаты.

3.3. Ввиду того, что Агентство после получения Заявки от Заказчика приступает к бронированию гостиниц, а также обеспечению других услуг, связанных с оказанием услуг, Заказчик осуществляет частичную оплату стоимости услуг, включенных в «Заявку на бронирование услуг». Размер и сроки внесения частичной и полной оплаты определяются Агентством при заключении Договора и указываются в «Листе подтверждения бронирования услуг», если иное не предусмотрено в дополнительном соглашении Сторон.

3.4. Агентство имеет право внести изменения в раздел «Расчет стоимости» «Листа подтверждения бронирования услуг», а Заказчик обязан осуществить оплату услуг с учетом внесенных изменений в случае удорожания услуг по объективным причинам до момента полной оплаты Заказчиком стоимости услуг:

- удорожание транспортных тарифов;
- введение новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей;
- изменение стоимости услуг, оказываемых на территории иностранных государств и входящих в «Лист подтверждения бронирования услуг», в связи с изменением курса иностранных валют;
- удорожание стоимости услуг, предоставляемых в объектах размещения (отеле, гостинице, санатории и т.п.).

3.5. Окончательное урегулирование платежей производится не позднее даты, указанной в «Листе подтверждения бронирования услуг». Сроком исполнения финансовых обязательств Заказчика в порядке безналичного расчета считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Агентства, а при наличных расчетах - дата внесения денежных средств в кассу Агентства.

3.6. В стоимость услуг, указанных в «Листе подтверждения бронирования услуг» входит стоимость услуг непосредственных исполнителей и стоимость услуг Агентства по бронированию и реализации услуг.

! ПРИМЕРНЫЙ ТИПОВОЙ ДОГОВОР С ТУРИСТОМ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

3.7. В случае невыполнения Заказчиком условий оплаты, указанных в п.3.1. – п.3.4. , Заявка аннулируется в соответствии с главой 6 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Агентства.

4.1.1. Перед оформлением «Заявки на бронирование услуг» предупредить Заказчика о том, что существенным и обязательным условием приобретения услуг является наличие у Заказчика и лиц, в интересах которых действует Заказчик, действующих документов, удостоверяющих их личность (паспорт гражданина РФ и т.п.).

4.1.2. Перед оформлением «Заявки на бронирование услуг», включающей услуги, предоставляемые за рубежом, предупредить Заказчика о том, что существенным и обязательным условием приобретения услуг является наличие у лиц, указанных в «Заявке на бронирование услуг», действующих заграничных паспортов и документов, необходимых для оформления въездных виз и въезда в страну пребывания.

4.1.3. Принять от Заказчика «Заявку на бронирование услуг», содержащую все существенные условия и данные, предусмотренные в типовой форме (Приложение № 2).

4.1.4. Информировать Заказчика о результатах бронирования услуг, в течение 1-го рабочего дня с момента получения Агентством Заявки от Заказчика. В случае невозможности предоставления заказанных услуг, указанных в Заявке, предложить альтернативные варианты.

4.1.5. Предоставить Заказчику достоверную информацию о потребительских свойствах услуг, указанных в «Листе подтверждения бронирования услуг».

4.1.6. Своевременно информировать Заказчика об изменении условий предоставления услуг.

4.1.7. Оформить пакет документов, подтверждающих оплату и право на получение заказанных и забронированных услуг, указанных в «Листе подтверждения бронирования услуг».

4.1.8. Передать Заказчику или полномочным представителям Заказчика пакет документов, необходимых для получения заказанных и оплаченных услуг, подтверждающие право на получение заказанных и забронированных услуг, а также другие документы, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Договором. Место и время передачи документов согласовываются Сторонами дополнительно. Третьим лицам документы передаются только при наличии у них доверенности на право получения и на право подписи акта в получении выше указанных документов, подписанной Заказчиком.

4.1.9. В исключительных случаях Агентство оставляет за собой право заменить отель или номер в отеле, подтвержденные ранее, на отель или номера в отеле той же, либо более высокой категории, а также вносить изменения в услуги, не меняя при этом их качество.

4.1.10. Агентство вправе в одностороннем порядке аннулировать забронированные услуги и расторгнуть настоящий договор в случае несвоевременной оплаты, несвоевременного предоставления Заказчиком документов, необходимых для бронирования услуг, указанных в «Листе подтверждения бронирования услуг». В этих случаях Агентство не несет ответственности перед Заказчиком за ущерб, причиненный лицам, указанным в «Листе подтверждения бронирования услуг» при аннуляции услуг.

4.1.11. Получить письменное согласие лиц, указанных в «Заявке на бронирование услуг» на обработку и трансграничную передачу персональных данных лиц, указанных в Заявке на бронирование услуг. Использовать предоставленные Заказчиком персональные данные лиц, указанные в «Заявке на бронирование услуг» исключительно в целях выполнения условий договора реализации услуг, заключенного Агентством с Заказчиком. Обеспечить конфиденциальность персональных данных, полученных от Заказчика и принять меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Уведомить Заказчика о том, что обработка и трансграничная передача персональных данных лиц, указанных в Заявке на бронирование услуг осуществляется в целях обеспечения исполнения обязательств по предоставлению услуг, указанных в «Заявке на бронирование услуг».

4.1.12. Уведомить Заказчика об условиях аннуляции Заявки на бронирование услуг и стоимости услуг по бронированию и стоимости услуг по аннуляции забронированных услуг.

4.1.13. Довести до Заказчика информацию об оказании услуг по оформлению страховки от невыезда и услуг по оформлению медицинской страховки. Разъяснить Заказчику под личную подпись, что в случае отказа от заключения договора добровольного страхования, расходы на оказание медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания несет сам Заказчик, а расходы на возвращение тела (останков) несут лица, заинтересованные в возвращении тела (останков).

4.1.14. Уведомить Заказчика о том, что обязанности по исполнению Договора реализации услуг возникают с момента поступления денежных средств на расчетный счёт Агентства в размере стоимости услуг, указанных в Листе подтверждения бронирования услуг, а при наличных расчетах – с момента внесения денежных средств в кассу Агентства.

4.1.15. Довести до Заказчика условия выдачи Заказчику, приобретающему услугу по перевозке, электронного перевозочного документа (билета), подтверждающего право лиц, указанных в «Листе подтверждения бронирования услуг» на перевозку до пункта назначения и обратно либо по иному согласованному маршруту и оформленного на основании данных документа, удостоверяющего личность пассажира.

Если настоящий Договор был заключен ранее, чем за 24 часа до начала путешествия, такой документ (билет) Агент должен выдать Заказчику не позднее, чем за 24 часа до начала путешествия.

! ПРИМЕРНЫЙ ТИПОВОЙ ДОГОВОР С ТУРИСТОМ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

4.1.16. Довести до Заказчика информацию об условиях выдачи Заказчику документа о бронировании и получении места в гостинице или ином средстве размещения (ваучера) на условиях, указанных в настоящем Договоре.

4.1.17. В случае, если предоставление услуг требует оформления визы для въезда в страну временного пребывания, довести до Заказчика информацию о перечне, требованиях и сроках предъявления документов, необходимых для подготовки пакета документов, передаваемого в посольство/консульство иностранного государства для оформления визы.

4.1.18. Агент обязан предупредить Заказчика о последствиях, связанных с нанесением материального ущерба имуществу непосредственных исполнителей услуг (гостиниц, отелей, санаториев, пансионатов и т.п.).

4.2. Права и обязанности Заказчика.

4.2.1. Предоставлять Агентству «Заявку на бронирование услуг» с указанием полного перечня заказываемых услуг.

4.2.2. Заказчик обязан письменно довести до сведения Агентства информацию о лицах, указанных в «Заявке на бронирование услуг» и об обстоятельствах, препятствующих совершению путешествия: различного рода заболевания туриста и связанные с ними медицинские противопоказания (в том числе применительно к разным видам передвижения, смене климатических условий, особенностям национальной кухни, применению лекарственных средств и т.п.); имевшие место в прошлом конфликтные ситуации с государственными органами, в том числе, запрет на въезд в определенное государство или в группу стран; ограничения на право выезда из РФ, наложенные Федеральной службой судебных приставов-исполнителей, или иными компетентными органами; необходимость получения Заказчиком специальных разрешений или согласований от третьих лиц или компетентных органов, в том числе: согласия на выезд ребенка за границу, получения ребенком собственного загранпаспорта, вписания ребенка в загранпаспорт родителя, вклеивание фотографии ребенка в паспорт родителя, разрешения на вывоз оружия, разрешения на вывоз животного, разрешения на вывоз художественных ценностей и прочих разрешений и согласований.

4.2.3. Указать в «Заявке на бронирование услуг» согласие или отказ от страхования расходов, возникших вследствие отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей.

4.2.4. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату стоимости услуг в размере и в сроки, указанные в настоящем Договоре.

4.2.5. Своевременно и в полном объеме довести до лиц, указанных в «Листе подтверждения бронирования услуг», информацию о потребительских свойствах услуг, в том числе мерах безопасности, особенностях пребывания и санитарно-эпидемиологических правилах в местах предоставления услуг, в соответствии с информацией, представленной Агентством на момент подписания «Листа подтверждения бронирования услуг».

4.2.6. Своевременно предоставлять Агентству документы, необходимые для осуществления бронирования услуг, указанных в «Заявке на бронирование услуг», а при необходимости оформления виз - заполненные анкеты за подписью лиц, указанных в «Заявке на бронирование услуг».

4.2.7. Незамедлительно сообщить в Агентство по телефону об аннуляции заказанных услуг с дальнейшим предоставлением письменного подтверждения аннуляции заказанных услуг. Аннуляция считается принятой с момента получения Агентством письменного подтверждения аннуляции.

4.2.8. В случае отказа от получения услуг, указанных в «Заявке на бронирование услуг», в том числе, при досрочном выезде из отеля (гостиницы, санатория, пансионата и т.п.), известить Агентство по телефону с последующим предоставлением письменного уведомления о факте и причинах отказа, получить у непосредственного исполнителя услуг документ, подтверждающий факт отказа.

4.2.9. Получить лично или обеспечить получение доверенным лицом оформленного пакета документов, подтверждающих оплату и право на получение заказанных и забронированных услуг, указанных в «Листе подтверждения бронирования услуг». Выдача документов доверенному лицу осуществляется на основании доверенности, подписанной Заказчиком.

4.2.10. Возместить Агентству расходы, связанные с аннуляцией заказанных и забронированных услуг, в соответствии с главой 6 настоящего Договора.

4.2.11. Возместить Агентству расходы, связанные с депортацией лиц, указанных в «Листе подтверждения бронирования услуг» из страны временного пребывания на территорию РФ.

4.2.12. Нести расходы на оказание медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания в случае отказа от заключения договора добровольного страхования.

4.2.13. Заказчик обязан уведомить заинтересованных лиц о том, что расходы на возвращение тела (останков) будут нести лица, заинтересованные в возвращении тела (останков).

4.2.14. Предоставить Агентству письменное согласие лиц, указанных в «Заявке на бронирование услуг» на обработку и трансграничную передачу персональных данных лиц, указанных в «Заявке на бронирование услуг».

4.2.15. При направлении Агентству «Заявки на бронирование услуг», предоставление которых требует оформления визы для въезда в страну временного пребывания, предоставить Агентству документы, необходимые для подготовки пакета документа, передаваемого в посольство/консульство иностранного государства, для оформления визы в соответствии с направленным Агентством в адрес Заказчика их перечнем, требованиями и сроками их предъявления.

4.2.16. Заказчик обязан возместить нанесенный исполнителям услуг (гостиницам, отелям, санаториям, пансионатам и т.п.) материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

! ПРИМЕРНЫЙ ТИПОВОЙ ДОГОВОР С ТУРИСТОМ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по предоставлению услуг несут непосредственно исполнители услуг. Непосредственные исполнители услуг отвечают перед Заказчиком Агентства за действия (бездействие) третьих лиц, предоставляющих услуги, указанные в «Листе подтверждения бронирования услуг», если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором не установлено, что ответственность перед Заказчиком несет третье лицо.

5.3. Заказчик несет ответственность перед Агентством за достоверность информации о лицах, указанных в «Заявке на бронирование услуг».

5.4. Агентство не несет ответственности перед Заказчиком и лицами, указанными в «Заявке на бронирование услуг»:

- за не оказание забронированных и оплаченных гостиничных услуг Заказчику или лицам, указанным в «Листе подтверждения бронирования услуг», по вине Заказчика или лиц, указанных в «Листе подтверждения бронирования услуг»;
- за утрату Заказчиком или лицами, указанными в «Листе подтверждения бронирования услуг», документов, переданных Агентством Заказчику в соответствии с настоящим Договором;
- за ошибки при оформлении документов, которые связаны с неточной информацией, содержащейся в «Заявке на бронирование услуг» и документах, предоставленных Заказчиком;
- за качество услуг, самостоятельно приобретенных Заказчиком или лицами, указанными в «Листе подтверждения бронирования услуг» непосредственно в объекте размещения (гостинице, отеле, санатории, пансионате и т.п.);
- за возможные неточности, допущенные в рекламных проспектах, так как они изготовлены без его участия и используются в работе Агентства как вспомогательные материалы. Описания в каталогах могут частично не соответствовать состоянию на день заказа услуг и не являются частью Договора;
- за нарушения лицами, указанными в «Листе подтверждения бронирования услуг», законов Российской Федерации и законов зарубежных стран и за возникшие при этом последствия (арест и т.п.);
- за действия иммиграционных и таможенных служб Российской Федерации или иностранных государств, либо иных официальных органов Российской Федерации или иностранных государств, препятствующих предоставлению услуг, в том числе, за отказ в выдаче визы для посещения страны временного пребывания;
- за последствия, связанные с отказом Заказчика и лиц, указанных в «Листе подтверждения бронирования услуг» от оформления медицинской страховки, в том числе, за убытки, понесенные Заказчиком, вызванные срывом поездки, в том числе, в связи с отказом в выдаче визы посольством/консульством иностранного государства, отказом объекта размещения предоставить забронированные и оплаченные услуги;
- за утрату Заказчиком или лицами, указанными в «Листе подтверждения бронирования услуг» страховых и иных документов, переданных Агентством в соответствии с настоящим Договором;
- за ошибки при оформлении документов, которые связаны с неточной информацией, содержащейся в Заявке на бронирование услуг и документах, представленных Заказчиком;
- за несоответствие субъективных ожиданий Заказчика и лиц, указанных в «Листе подтверждения бронирования услуг» действительному состоянию отелей (номеров), так как описание отелей (номеров) в каталогах и на сайтах сформировано на основании информации, предоставленной на момент формирования данных изданий, и может меняться;
- за опоздание на трансферы, экскурсионные программы лиц, указанных в «Листе подтверждения бронирования услуг», по их вине или по вине третьих лиц;
- за неполучение забронированных и оплаченных услуг по инициативе лиц, указанных в «Листе подтверждения бронирования услуг», либо в связи с обстоятельствами, не зависящими от Агентства (болезнь Клиентов, отказ в выдаче визы и т.п.);
- за ущерб, нанесенный лицам, указанным в «Листе подтверждения бронирования услуг», или их имуществу, по вине третьих лиц;
- за убытки, понесенные Заказчиком и лицами, указанными в «Листе подтверждения бронирования услуг», в связи с непредставлением информации о наличии у них медицинских противопоказаний (заболеваний), могущих повлечь за собой невозможность получения услуг, указанных в «Заявке на бронирование услуг», по причинам, не зависящим от Агентства;
- за неточности, допущенные в рекламных материалах, буклетах и других сопутствующих рекламных материалах, и используются как вспомогательные материалы;
- за нарушения лицами, указанными в «Листе подтверждения бронирования услуг», законов Российской Федерации и законов зарубежных стран и за возникшие при этом последствия (арест, снятие с рейса и т.д.);
- за расходы, связанные с улучшением условий предоставления услуг, указанных в «Листе подтверждения бронирования услуг», если такие расходы не согласовывались с Агентством;
- за последствия, связанные с несвоевременным уведомлением Агентства о досрочном выезде Заказчика и/или лиц, указанных в «Листе подтверждения бронирования услуг» из объекта размещения (гостиницы, отеля, санатория, пансионата и т.п.), независимо от причин отказа от забронированных услуг, в том числе за убытки, понесенные Заказчиком и/или лицами, указанными в «Листе подтверждения бронирования услуг» в связи с несвоевременной аннуляцией забронированных услуг.

5.5. В случае включения в Договор, заключаемый между Заказчиком и лицами, указанными в «Листе подтверждения бронирования услуг», условий, противоречащих условиям и гарантиям настоящего Договора, а также выражение устных дополнительных гарантий, Заказчик принимает на себя ответственность за предоставленные дополнительные гарантии.

5.6. В случае включения в Договор, заключаемый между Заказчиком и лицами, указанными в «Листе подтверждения бронирования услуг», условий, противоречащих условиям и гарантиям настоящего Договора, а также выражение устных дополнительных гарантий, Заказчик принимает на себя ответственность за предоставленные дополнительные гарантии.

5.7. При бронировании услуг, предоставление которых требует оформления визы для въезда в страну временного пребывания, Заказчик несёт перед Агентством ответственность за своевременную передачу полного пакета документов, необходимого для передачи в посольство/консульство иностранных государств, подготовленного в соответствии с установленными к ним требованиями.

5.8. Агент несет ответственность перед Заказчиком за непредставление или представление Заказчику ненадлежащей информации, предусмотренной настоящим Договором, в том числе, но, не ограничиваясь перечисленным: об услугах и их потребительских свойствах, в том числе, информацию, которую Агент обязуется предоставить Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора, информацию о страховании и иной информации.

! ПРИМЕРНЫЙ ТИПОВОЙ ДОГОВОР С ТУРИСТОМ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

5.9. Агент несет ответственность перед Заказчиком за нарушение порядка предоставления документов и материальных ценностей, переданных ему Заказчиком для исполнения настоящего Договора.

5.10. В случае нанесения Заказчиком и/или лицами, указанными в «Листе подтверждения бронирования услуг» материального ущерба имуществу (правам) исполнителей услуг (гостиниц, отелей, санаториев, пансионатов и т.п.) и/или имуществу третьих лиц (исполнителей), оказывающих Заказчику забронированные услуги, Заказчик обязан возместить нанесенный материальный ущерб исполнителям услуг и/или третьим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ.

6.1. Заказчик может расторгнуть Договор реализации услуг в любое время до начала предоставления услуг, уведомив Агентство о своем решении в письменной форме. Датой расторжения договора считается дата получения Агентством соответствующего письменного заявления от Заказчика. В случае расторжения Договора реализации услуг по инициативе Заказчика по любым причинам, Заказчик обязан возместить Агентству расходы, связанные с исполнением настоящего договора, в состав которых входит: стоимость услуг Агентства по бронированию, реализации и аннуляции услуг. На момент подписания настоящего Договора Заказчик ознакомлен с условиями аннуляции услуг (Приложение №1).

6.2. Агентство не осуществляет возврат денежных средств Заказчику за забронированные и оплаченные услуги, включенные в «Лист подтверждения бронирования услуг» и неиспользованные по инициативе лиц, указанных в «Листе подтверждения бронирования услуг».

6.3. Агентство не осуществляет возврат денежных средств Заказчику за расходы, связанные с улучшением условий забронированных услуг, указанных в Договоре реализации услуг, если такие расходы не согласовывались с Агентством.

6.4. При не поступлении платежей на расчетный счет или в кассу Агентства в срок, указанный в «Листе подтверждения бронирования услуг», Агентство вправе расторгнуть договор о реализации услуг и взыскать с Заказчика фактически понесенные расходы в соответствии с правилами настоящего Договора.

6.5. Если Заказчик желает изменить условия ранее заказанных услуг, в том числе, дату проживания или гостиницу (отель), то прежний заказ считается аннулированным, а Заказчик должен сделать новый заказ. В этом случае применяются соответственно разделы 2 и 6 настоящего Договора.

6.6. Неявка лиц, указанных в «Листе подтверждения бронирования услуг», к месту начала оказания услуг считается односторонним отказом от услуг. Договор реализации услуг считается расторгнутым по инициативе Заказчика. Возврат денежных средств осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п.п.6.1 настоящего Договора.

6.7. Изменение сроков поездки возможно только по предварительному письменному согласованию с Агентством, без которого Заказчику не будет предоставлено размещение в отеле при самостоятельном прибытии в отель раньше или позже согласованного срока, кроме того, не будут предоставлены услуги, указанные в «Листе подтверждения бронирования услуг».

7. ПРЕТЕНЗИИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. При наличии каких-либо замечаний относительно обслуживания, Заказчик обязан незамедлительно обратиться к представителям принимающей стороны на местах. Обо всех претензиях, касающихся сервиса, необходимо на местах составлять соответствующий протокол в двух экземплярах, под которым ставит свою подпись Заказчик и представитель принимающей стороны. Один экземпляр протокола получает Заказчик, один экземпляр протокола остается у представителя принимающей стороны.

7.2. При подаче претензии Заказчик обязан предоставить документы, подтверждающие реальный ущерб, понесенный лицами, указанными в «Листе подтверждения бронирования услуг» в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения, Агентством или третьими лицами услуг. В число таких документов могут входить: счета, квитанции, платёжные документы, справки, заключения и т.д., выданные компетентными органами, экспертными организациями, непосредственными исполнителями услуг (перевозчиками, отелями (гостиницами) и т. п.

7.3. При обращении Заказчика с претензией непосредственно к исполнителю услуг он обязан уведомить Агентство и представить Агентству копию претензии и документов, направленных исполнителю услуг.

7.4. Досудебный претензионный порядок является обязательным. Заказчик имеет право в течение 20 дней после оказания последней услуги представить претензию в офис Агентства либо направить ее по почте.

7.5. Претензия о непредоставлении (ненадлежащем предоставлении) услуги считается необоснованной, если Заказчик или лица, указанные в «Листе подтверждения бронирования услуг», воспользовались альтернативными услугами, предложенными взамен тех, которые по тем или иным причинам не могли быть исполнены. Услуги, в этом случае, считаются исполненными надлежащим образом.

7.6. В случае, если стороны, подписавшие данный Договор, не смогли урегулировать спор между собой путем переговоров и в претензионном порядке, спор разрешается в суде по месту нахождения ответчика (договорная подсудность) с применением материального и процессуального права РФ.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

8.1. Агентство не несет ответственности за ненадлежащее исполнение или за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, как то: пожар, эпидемия, карантин, землетрясение, наводнение, ураган, шторм, цунами, оползень, другие стихийные бедствия и катаклизмы, военные действия любого характера, забастовки, народные волнения, восстания, мятежи, массовые беспорядки, террористические акты или угроза их совершения и их последствия, введение чрезвычайного или военного положения, эмбарго, невыдача (не-

! ПРИМЕРНЫЙ ТИПОВОЙ ДОГОВОР С ТУРИСТОМ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

своевременная выдача) виз и/или документов консульством (посольством), иные действия консульских служб, отказ туристу во въезде со стороны пограничных властей стран пребывания или транзита, изменения законодательства РФ или страны пребывания или транзита, действия органов таможенного и санитарного контроля, действия иммиграционных властей/служб и т. д.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его представителями Агентства и Заказчиком и действует до последней оказанной услуги. При этом обязательства по настоящему Договору и всем Приложениям для Агентства вступают в силу с момента подтверждения Агентством заказанных услуг (оформления «Листа подтверждения бронирования услуг») и полной оплаты Заказчиком стоимости услуг.

9.2. К настоящему Договору прилагаются документы, необходимые для получения услуг, указанных в «Листе подтверждения бронирования услуг» (Путевка, ваучер, ж/д или авиа билеты т.п.).

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

АГЕНТСТВО: Полное Название агентства
Адрес: Юр. Адрес из мастера
Электронная почта: Эл почта из профиля из мастера
Web-сайт:
ИНН:из мастера КПП: из мастера
Р/с из мастера
Банк: из мастера
Корр. счет: из мастера
БИК:из мастера

ОТ АГЕНТСТВА

Полное название Агентства / _____ /

Заказчик:
Данные первого туриста по путевке
(Ф.И.О.)

С условиями договора ознакомлен и согласен, условия договора мне понятны и выгодны. Документы, являющиеся приложением к настоящему договору, а также полную информацию о приобретаемых услугах получил. Со сведениями о непосредственных исполнителях услуг и о порядке аннулирования услуг ознакомлен.

Предоставленные сведения и порядок мне понятны.

Подтверждаю наличие у меня права заключить настоящий Договор также в интересах следующих лиц: **остальные туристы по заявке**

Документ, удостоверяющий личность Заказчика:

Паспорт: из заявки

Выдан: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Контактные телефоны: из заявки

ОТ ЗАКАЗЧИКА

ФИО первого туриста / _____ / «ДД» ММММ ГГГГ г.

! ПРИМЕРНЫЙ ТИПОВОЙ ДОГОВОР С ТУРИСТОМ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Приложение №1
к Договору реализации услуг № ***** от «ДД» ММММ ГГГГ г.

1. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ОТМЕНЫ И АННУЛЯЦИИ УСЛУГ

1. Заказчик в любое время может аннулировать «Заявку на бронирование услуг», уведомив Агентство об аннуляции в письменной форме. Датой аннуляции «Заявки на бронирование услуг» считается дата получения Агентством соответствующего письменного заявления Заказчика. В случае аннуляции Заказчиком «Заявки на бронирование услуг», Агентство имеет право удержать из сумм, полученных от Заказчика, стоимость услуг по бронированию и аннуляции услуг, стоимость которых составляет:

- при направлении аннуляции в срок от 15 до 10 суток (включительно) до заезда – 30% от стоимости услуг, но не менее стоимости фактически понесенных затрат;

- при направлении аннуляции в срок от 9 до 5 (включительно) суток до заезда – 50% от стоимости услуг, но не менее стоимости фактически понесенных затрат;

- при направлении аннуляции в срок, менее чем за 5 суток до заезда – 95% от стоимости услуг, но не менее стоимости фактически понесенных затрат.

При получении извещения об аннуляции услуг в срок ранее 15 суток до заезда Агентство имеет право удержать из сумм, полученных от Заказчика, стоимость фактически понесенных затрат, с учётом штрафных санкций выставленных объектами размещения и иными исполнителями услуг.

При аннуляции услуг, предоставляемых в период новогодних и рождественских заездов (заезды в период с 25 декабря по 10 января) Агентство имеет право удержать из сумм, полученных от Заказчика стоимость услуг по бронированию и аннуляции услуг, но не менее фактически понесённых затрат с учётом штрафных санкций, выставленных объектами размещения и иными исполнителями услуг.

Точный размер стоимости услуг по бронированию и аннуляции услуг, размер расходов, понесенных при аннуляции услуг, указывается в письме, направленном в адрес Заказчика.

При несвоевременной аннуляции услуг, Агентство имеет право удержать с Заказчика стоимость услуг по бронированию услуг Исполнителей.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ОТ АГЕНТСТВА

Полное название Агентства / _____ /

(Ф.И.О.)

Со сведениями о стоимости услуг аннуляции ознакомлен. Предоставленные сведения и порядок мне понятны.

ОТ ЗАКАЗЧИКА

ФИО первого туриста / _____ /

! ПРИМЕРНЫЙ ТИПОВОЙ ДОГОВОР С ТУРИСТОМ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Приложение №2

к Договору реализации услуг № ***** от «ДД» ММММ ГГГГ г.

ЗАЯВКА НА БРОНИРОВАНИЕ услуг (заполняется Заказчиком)

ЗАКАЗЧИК	
КОД ГОРОДА/ТЕЛЕФОН	
ДАТА БРОНИРОВАНИЯ	

Страна/Город		
Название Отель		
Сроки пребывания		
Размещение	Категория номера:	Кол-во номеров:
Питание		
Трансфер (инд./груп.)		
Страховка	медицинская (да/нет)	
	от невыезда (да/нет)	
В стоимость УСЛУГ входит		

№	Ф.И.О. полностью	№ паспорта	Дата рождения
1			
2			

Форма оплаты:	
Наличная	Безналичная
Оплата в полном объеме будет произведена до:	

Подпись Заказчика _____

Подпись представителя Агентства _____ м.п.

! ПРИМЕРНЫЙ ТИПОВОЙ ДОГОВОР С ТУРИСТОМ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Приложение №3
к Договору реализации услуг № ***** от «ДД» ММММ ГГГГ г.

ЛИСТ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ БРОНИРОВАНИЯ УСЛУГ (заполняется Агентством)

АГЕНТСТВО/ ГОРОД		
КОД ГОРОДА/ТЕЛЕФОН		
ФАКС		
E-mail		
ДАТА БРОНИРОВАНИЯ		
Страна/Город		
Название /Отель		
Сроки пребывания		
Размещение		
Питание		
Трансфер (инд./груп.)		
Страховой полис оформлен		
В стоимость УСЛУГ входит		

№	Ф.И.О. полностью	№ паспорта	Дата рождения
1			
2			

Расчет стоимости:

Общая стоимость	Скидка	К оплате
Предоплата:		
Оплату в полном объеме гарантируем до:		

На момент подачи заявки лица, указанные в «Заявке на бронирование услуг» ознакомлены и согласны с условиями бронирования и аннуляции услуг, указанных в заявке. Вся объективная информация об услугах, указанных в «Заявке на бронирование услуг», памятки и сведения о непосредственных исполнителях услуг предоставлены Заказчику.

Ф.И.О. производящего бронирование _____ Подпись _____ м.п.

Подпись Заказчика _____

! ПРИМЕРНЫЙ ТИПОВОЙ ДОГОВОР С ТУРИСТОМ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Приложение № 4
к Договору реализации услуг № ***** от «ДД» ММММ ГГГГ г.

Согласие на предоставление, обработку и трансграничную передачу персональных данных

Я, **ФИО первого туриста**, именуемый(-ая) в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах и являющийся законным представителем лиц, указанных в «Заявке на бронирование услуг» (Приложение №2), даю своё согласие **Полное название агентства**, именуемому в дальнейшем Агентство, на обработку и трансграничную передачу персональных данных лиц, указанных в «Заявке на бронирование услуг»,

№	Ф.И.О. полностью	№ паспорта	Гражданство	Дата рождения
1				
2				

в целях исполнения «Договора реализации услуг», заключённого между Заказчиком и Агентством и передачи их непосредственным исполнителям услуг (отелям, санаториям, страховым компаниям, и т.п.), указанным в настоящем Договоре, для последующего бронирования и оформления документов на право получения услуг, приобретаемых Заказчиком.

Вышеприведенное Согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции), в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Агентством без моего дополнительного согласия.

Настоящее Согласие вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и действует до момента окончания предоставления последней услуги.

Заказчик:

ФИО первого туриста

Документ, удостоверяющий личность Заказчика:

паспорт:

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Контактные телефоны:

_____ / _____.

! ПРИМЕРНЫЙ ТИПОВОЙ ДОГОВОР С ТУРИСТОМ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Приложение № 5
к Договору реализации услуг № ***** от «ДД» ММММ ГГГГ г.

Заявление

«Отказ от услуг оформления страхового полиса (оформления медицинской страховки)».

Я, **ФИО первого туриста**, именуемый(-ая) в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах и являющийся законным представителем лиц, указанных в «Заявке на бронирование услуг», настоящим заявлением уведомляю Агентство о том, что я отказываюсь от оформления услуг страхования (медицинского и от несчастного случая) и оформления страхового полиса.

С последствиями отказа от услуг страхования (медицинского и от несчастного случая) и оформления страхового полиса ознакомлен(-а).

Ответственность и риски, связанные с отказом от оформления услуг страхования (медицинского и от несчастного случая) и оформления страхового полиса услуг принимаю на себя.

Заказчик:

ФИО первого туриста

Документ, удостоверяющий личность Заказчика:

паспорт:

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Контактные телефоны:

_____ / _____.

« ____ » _____ 20__ г.

Представитель Агентства Заявление получил « ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____.