



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия № 83 города Тюмени
(МАОУ гимназия № 83 города Тюмени)

ПРИКАЗ

29 августа 2025 г.

№ 338/1

Об организации взаимодействия
МАОУ гимназия № 83 города Тюмени с
базовым кабинетом профилактики
употребления психоактивных веществ
МАОУ СОШ № 27 города Тюмени
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение приказа департамента образования Администрации города Тюмени от 17.06.2019 № 746 «Об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени» (с учётом изменений от 01.02.2021 № 95, от 14.03.2023 № 266), в целях повышения эффективности профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) приказываю:

1. Назначить социального педагога Хаметдинову Гульнару Фазитовну ответственным за организацию работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними и взаимодействие с руководителем базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ МАОУ СОШ № 27 города Тюмени (далее кабинет ПАВ).

2. Хаметдиновой Г.Ф. обеспечить:

2.1 систематическое взаимодействие с руководителем Кабинета ПАВ в соответствии с функциональными обязанностями педагогов, ответственных за организацию работы по профилактике употребления ПАВ в закрепленных общеобразовательных учреждениях (приложение 1);

2.2 организацию мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в соответствии с планом работы Кабинета ПАВ на 2025-2026 учебный год;

2.3 размещение информации профилактического характера на сайте общеобразовательного учреждения;

2.4 взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

2.5 своевременное предоставление руководителю Кабинета ПАВ ежеквартальной отчётной документации.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Вибе Н.И.:

3.1 оказывать содействие Хаметдиновой Г.Ф. в организации мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися в соответствии с планом работы Кабинета ПАВ на 2025-2026 учебный год;

3.2 обеспечить контроль за:

- взаимодействием Хаметдиновой Г.Ф. с руководителем Кабинета ПАВ;
- размещением информации о проведении профилактической работы на сайте общеобразовательного учреждения;

- своевременным предоставлением отчётной документации согласно плану работы Кабинета ПАВ в 2025-2026 учебном году;

- организацией работы классных руководителей по профилактике употребления психоактивных веществ с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Ежеквартально заслушать отчет Хаметдиновой Г.Ф. об организации работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в общеобразовательном учреждении (на заседаниях МО классных руководителей, совещаниях при директоре, заседаниях УС).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Хмельёва

С приказом ознакомлены:

ФИО Вибе Н.И.  дата 29.08.2025г.
ФИО Хаметдинова Г.Ф.  дата 29.08.2025г.

Функциональные обязанности педагогов,
ответственных за организацию работы по профилактике употребления ПАВ
и взаимодействие с руководителем Кабинета ПАВ в закреплённых
общеобразовательных учреждениях

Ответственный за организацию работы по профилактике ПАВ в закреплённом общеобразовательном учреждении

1. Участвует в рабочих совещаниях, организуемых руководителем Кабинета ПАВ;
2. Участвует в работе рабочих групп по направлениям деятельности, организованных в Кабинете ПАВ;
3. Участвует в проведении методических мероприятий для педагогов общеобразовательных учреждений, закреплённых за Кабинетом ПАВ;
4. Участвует в проведении консультаций для обучающихся, родителей (законных представителей) в соответствии с планом Кабинета ПАВ;
5. Организует в своих общеобразовательных учреждениях мероприятия по профилактике употребления ПАВ с обучающимися, в т.ч. межшкольные мероприятия, методические мероприятия с педагогами, информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) согласно утверждённому плану Кабинета ПАВ;
6. Организует проведение скрининговых мероприятий в своих учреждениях;
7. Анализирует профилактическую деятельность в ОУ;
8. Участвует в отборе методик, педагогических, психологических технологий, направленных на формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, предупреждение зависимых форм поведения;
9. Обобщает опыт педагогов общеобразовательных учреждений, инициирует корректирующие действия в работе Кабинета ПАВ при необходимости;
10. Контролирует (координирует) размещение информации о работе Кабинета ПАВ на сайте ОУ;
11. Предоставляет руководителю Кабинета ПАВ до 20 числа отчётного месяца отчетную документацию о выполнении плана работы Кабинета ПАВ в части мероприятий, проведенных в общеобразовательном учреждении, представителем которого он является.