

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное общеобразовательное учреждение Тюменской
области

«ГИМНАЗИЯ РОССИЙСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры»)

ПРИКАЗ

Тюмень

№ 272-ор

01.09.2025

Об организации взаимодействия
ГАОУ ТО «Гимназия российской
культуры» с базовым Кабинетом
профилактики употребления
психоактивных веществ МАОУ
СОШ №27 г.Тюмени в 2025-2026
учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение приказа департамента образования Администрации города Тюмени от 17.06.2019 №746 «Об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени» (с учётом изменений от 01.02.2021 № 95, от 14.03.2023 № 266, от 30.08.2023 № 1016), в целях повышения эффективности профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить педагога-психолога Зобнину Элеонору Олеговну ответственным за организацию работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними и взаимодействие с руководителем базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ МАОУ СОШ №27 города Тюмени (далее - Кабинет ПАВ).

2. Зобниной Э.О. обеспечить:

2.1 систематическое взаимодействие с руководителем Кабинета ПАВ в соответствии с функциональными обязанностями педагогов, ответственных за

организацию работы по профилактике употребления ПАВ в закреплённых общеобразовательных учреждениях (приложение 1);

2.2 организацию мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в соответствии с планом работы Кабинета ПАВ на 2025-2026 учебный год;

2.3 размещение информации профилактического характера на сайте общеобразовательного учреждения;

2.4 взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

2.5 своевременное предоставление руководителю Кабинета ПАВ ежеквартальной отчётной документации

2.6. представление информации об организации работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в общеобразовательном учреждении на заседаниях МО классных руководителей, совещаниях при директоре, заседаниях УС.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Викуловой О.С. :

3.1 оказывать содействие Зобниной Э.О. в организации мероприятий по вопросам профилактики употребления обучающимися психоактивных веществ в соответствии с планом работы Кабинета ПАВ на 2025-2026 учебный год;

3.2 обеспечить контроль за:

- взаимодействием Зобниной Э.О. с руководителем Кабинета ПАВ ;
- размещением информации о проведении профилактической работы на сайте общеобразовательного учреждения;
- своевременным предоставлением отчётной документации, согласно плану работы Кабинета ПАВ в 2025-2026 учебном году;
- организацией работы классных руководителей по профилактике употребления психоактивных веществ с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В. Загвязинская

Э.В. Загвязинская

С приказом ознакомлены:

ФИО *Зобнина Э.О.* дата *1.09.25*

ФИО *Викулова О.С.* дата *1.09.25*

Функциональные обязанности педагогов,
ответственных за организацию работы по профилактике ПАВ
и взаимодействие с руководителем Кабинета ПАВ в закреплённых
общеобразовательных учреждениях

*Ответственный за организацию работы по профилактике ПАВ в
закреплённом общеобразовательном учреждении*

1. участвует в рабочих совещаниях, организуемых руководителем Кабинета ПАВ;
2. участвует в работе рабочих групп по направлениям деятельности, организованных в Кабинете ПАВ;
3. участвует в проведении методических мероприятий для педагогов общеобразовательных учреждений, закреплённых за Кабинетом ПАВ;
4. участвует в проведении консультаций для обучающихся, родителей (законных представителей) в соответствии с планом Кабинета ПАВ;
5. организует в своих общеобразовательных учреждениях мероприятия по профилактике употребления ПАВ с обучающимися, в т. ч. межшкольные мероприятия, методические мероприятия с педагогами, информационно – просветительскую работу с родителями (законными представителями) согласно утвержденному плану Кабинета ПАВ;
6. организует проведение скрининговых мероприятий в своих учреждениях;
7. анализирует профилактическую деятельность в ОУ;
8. участвует в отборе методик, педагогических, психологических технологий, направленных на формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, предупреждение зависимых форм поведения;
9. обобщает опыт педагогов общеобразовательных учреждений, инициирует корректирующие действия в работе Кабинета ПАВ при необходимости;
10. контролирует (координирует) размещение информации о работе Кабинета ПАВ на сайте ОУ;
11. предоставляет руководителю Кабинета ПАВ до 20 числа отчётного месяца отчетную документацию о выполнении плана работы Кабинета ПАВ в части мероприятий, проведенных в общеобразовательном учреждении, представителем которого он является.