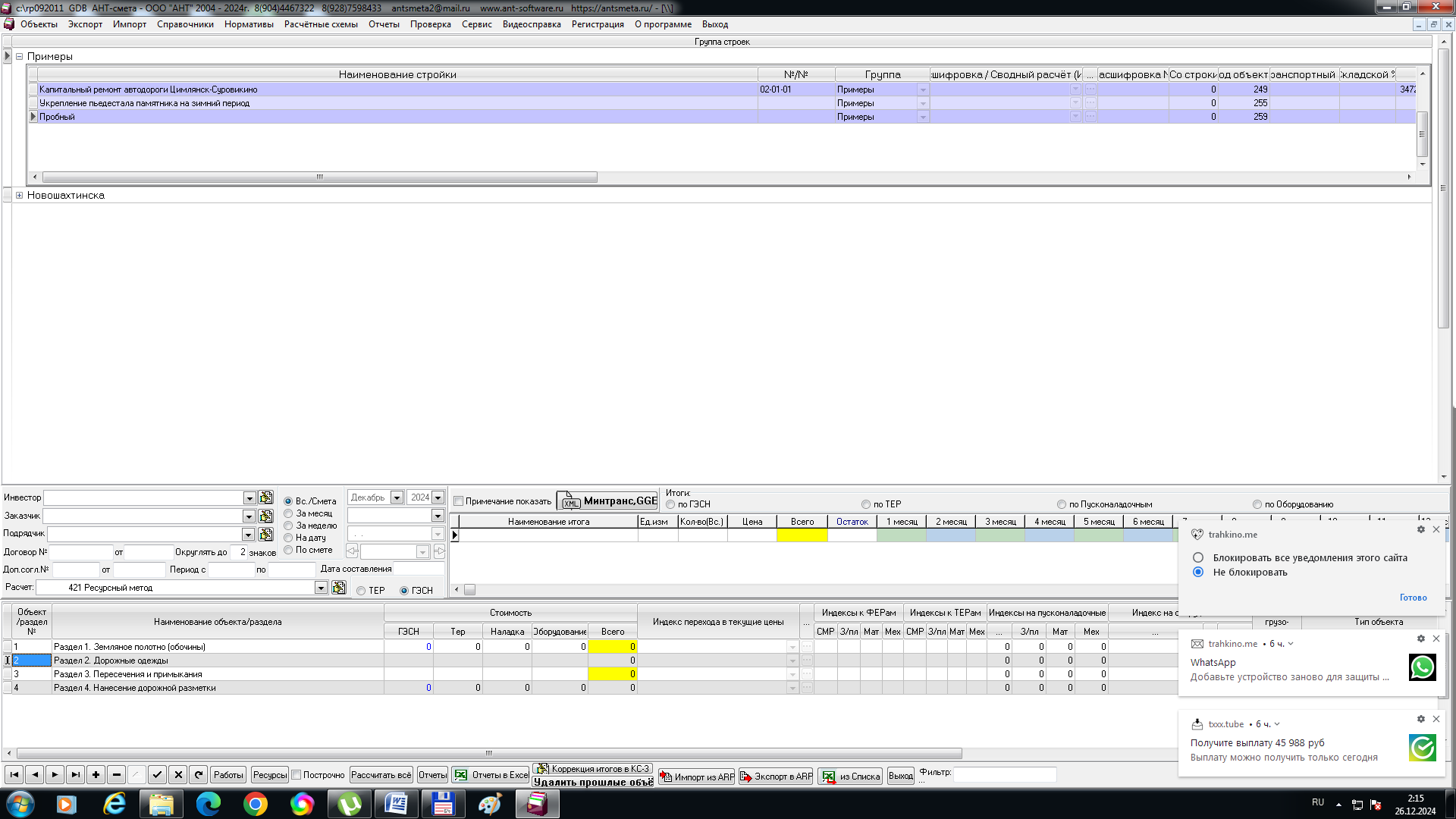
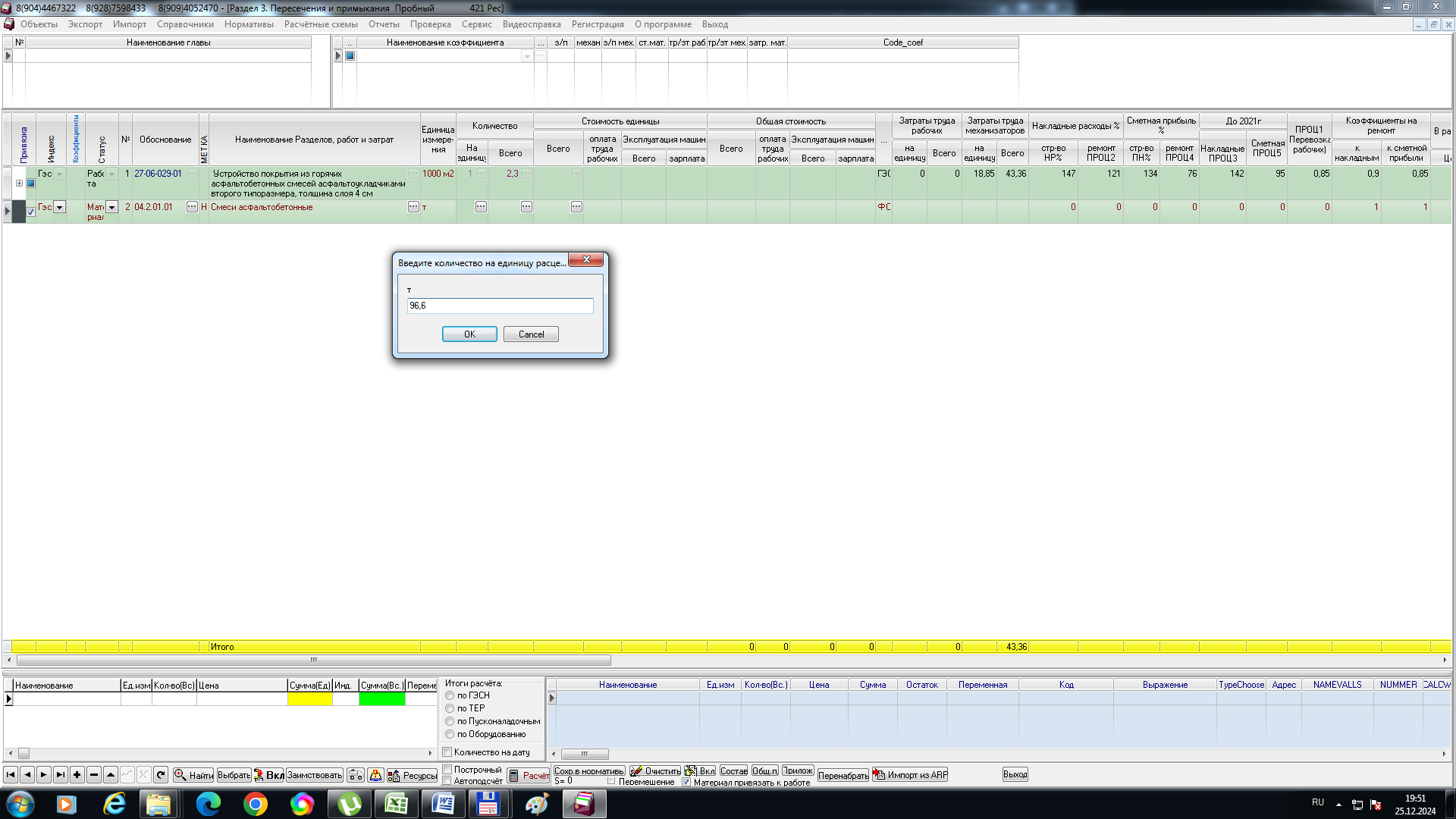
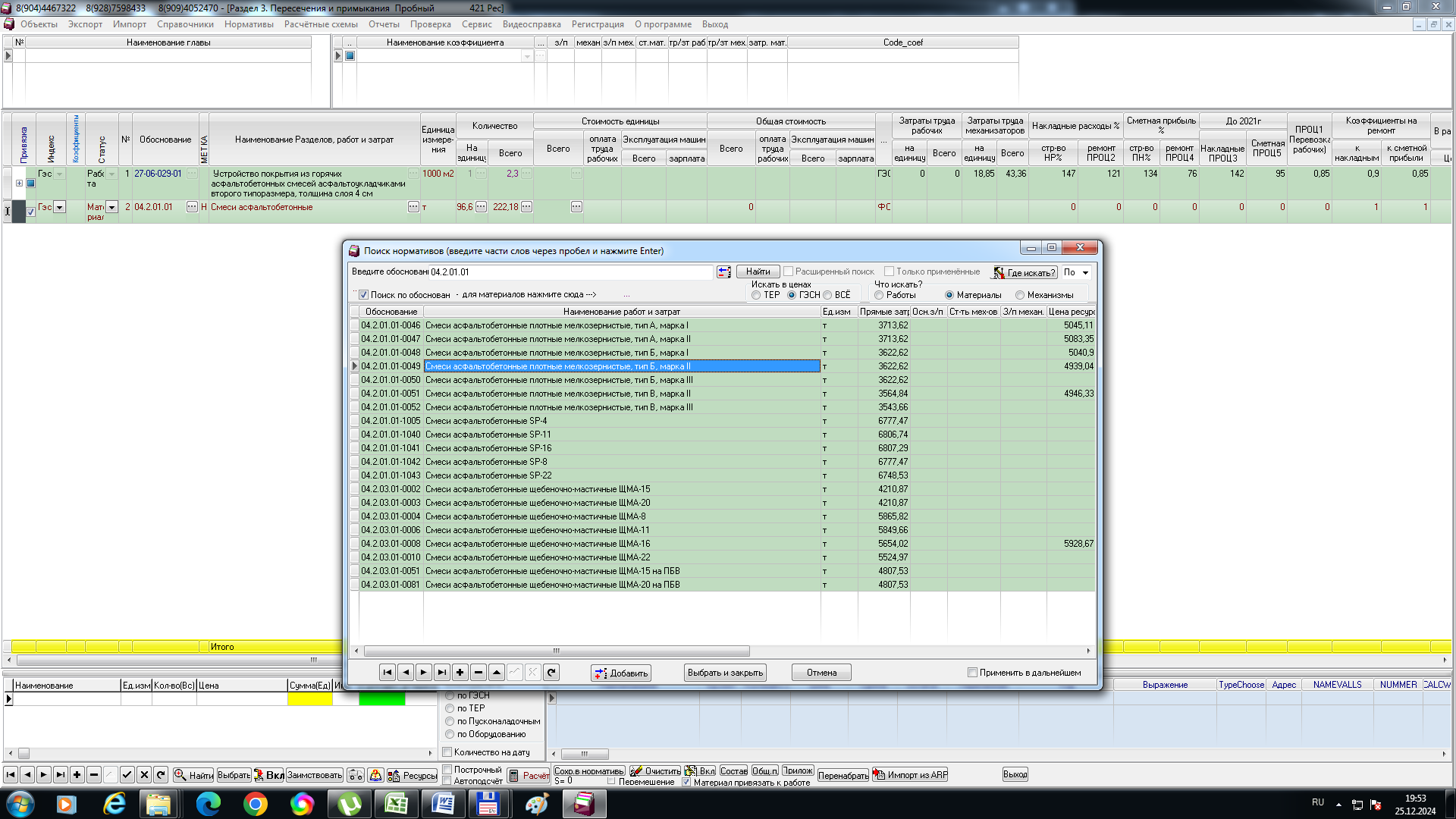
Как рассчитать объект ресурсно-индексным методом в программе "АНТ-смета"

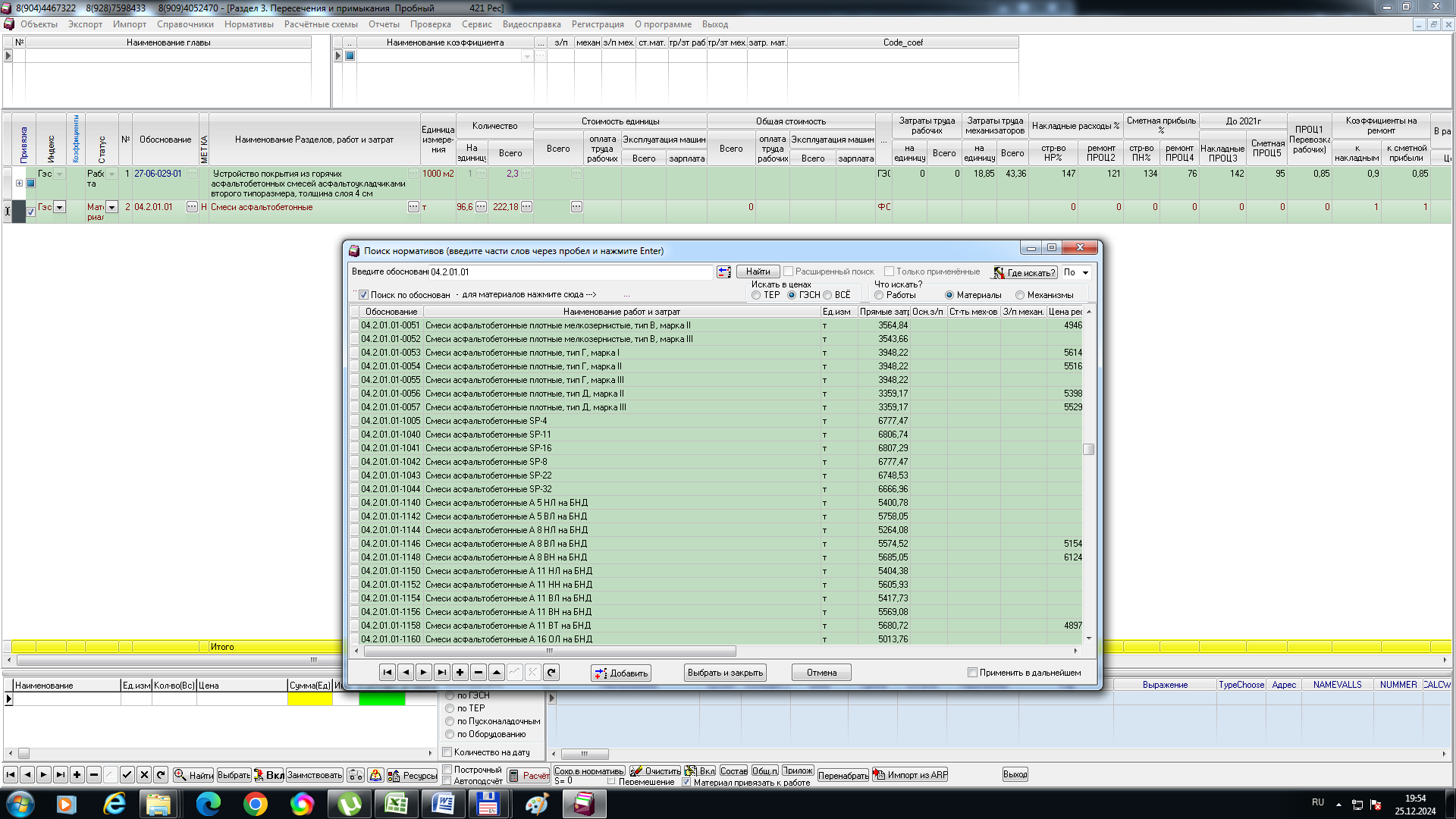


Запустите программу  
Выберите "Объекты", затем, нажатием мыши на кнопку слева от группы, откройте группу "Примеры" (или любую другую группу) и перейдите список строек по группе "Примеры".  
Нажатием клавиши "Insert" на клавиатуре, или на кнопку "+" в нижней части экрана, или нажатием кнопки со "стрелкой вниз" на клавиатуре, добавьте строку в списке строек и введите название (например "Пробный". Если стройка делится на объекты то заполните эти "Объекты" в нижнем окне "Наименование объектов" - как показано на рисунке. В качестве расчёта выберите "421 Ресурсный метод" или другой расчет "421\*\*\*\*\*\*\*\*"  
Нажмите мышью на объект с названием "Раздел 2 Дорожная одежда" и откройте список работ, нажав на кнопку "Работы" в нижней части экрана.

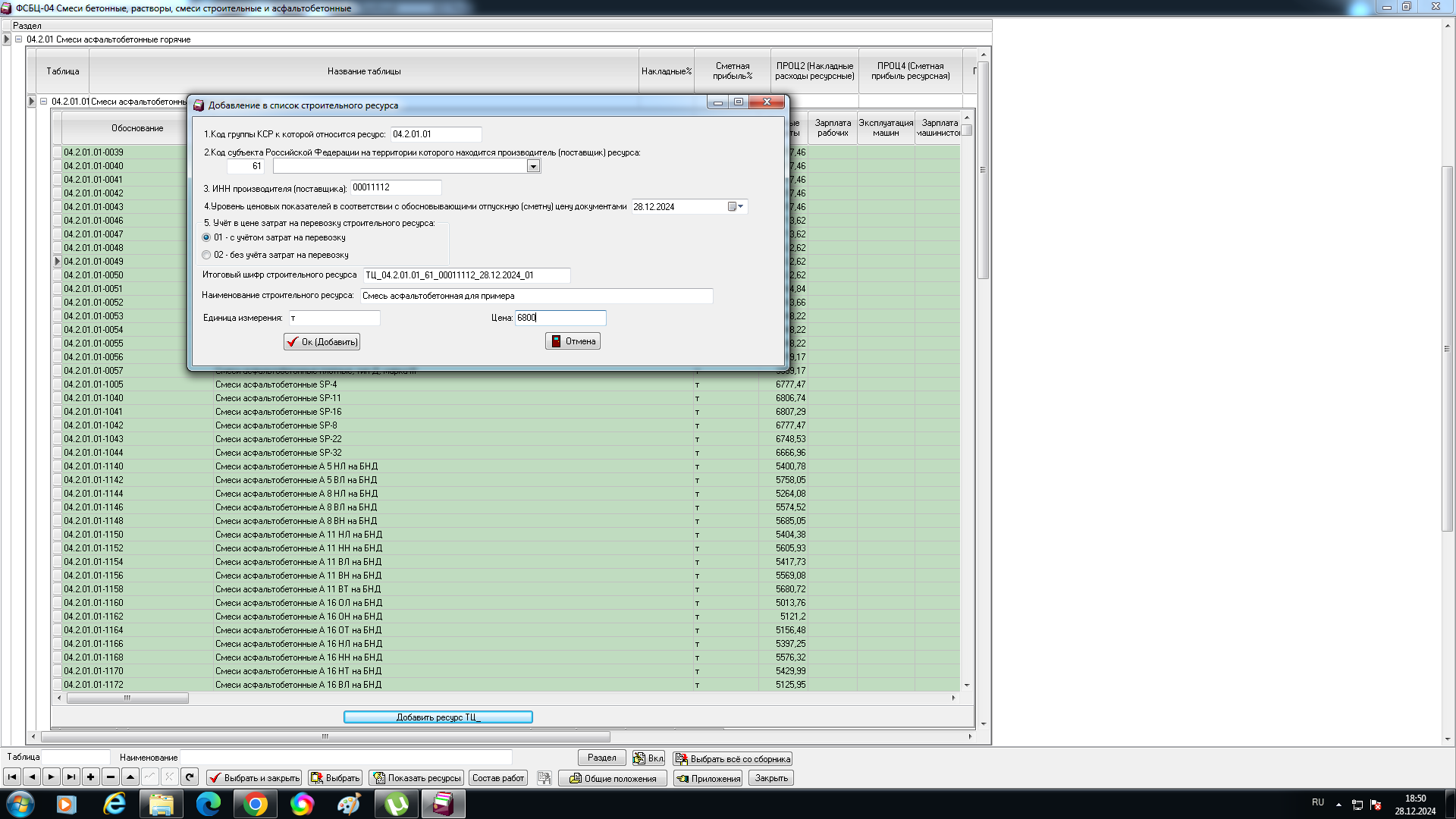
Существует пять различных способов заполнять работы  
1 способ: Напишите в поле "Обоснование" номер (шифр) расценки, например "27-06-029-01" и нажмите клавишу "Enter". Укажите количество, например "2,3" в поле "Количество|Всего".  
Под работой (расценкой) выскочил не включенный материал отмеченный в базе данных буквой "Н" - это смесь асфальтобетонная с обоснованием "04.2.01.01".   
Если количество на единицу работы этого материала не указано, то можно ввести него вручную, нажав на квадратную кнопочку в поле "Количество|На единицу" и введите в диалоговом окне значение "96,6" (или другое число) после чего нажмите "Ок" на экране. "Количество|Всего" будет рассчитано автоматически. Можно также наоборот заполнить "Количество|Всего" а "Количество|На единицу" будет рассчитано от количества в работе, к которой был привязан материал "04.2.01.01".  
*Внимание: Чтобы материал привязывался к работе необходимо чтобы стояла "галочка" внизу, посередине - левей от надписи "Материал привязать к работе".*



Чтобы выбрать "конкретный" материал вместо "условного", который выходит после работы, нажмите мышью на, едва заметную, кнопочку в поле "Стоимость единицы|Всего", при этом в окне поиска Вам будет предложен материал составленный разработчиками баз данных согласно технологии. Вы можете выбрать из этого списка, отметив мышью нужную строку и нажав на кнопку "Выбрать и закрыть" или просто щелкнув по нужной строке двумя нажатиями мыши. При этом "условный" материал будет заменён на "конкретный", согласно Вашего выбора

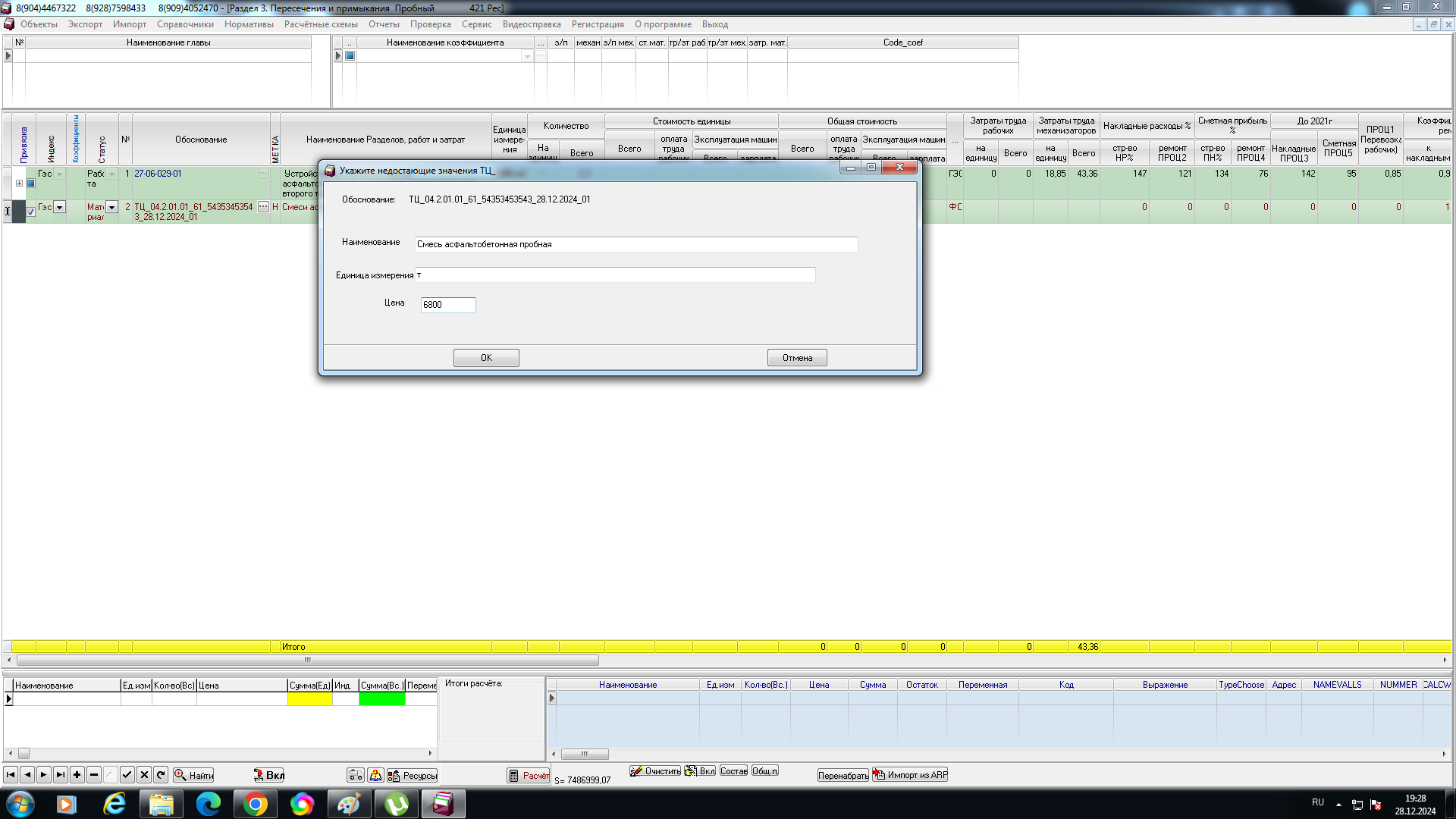


Если-же материала в данном списке будет для Вас недостаточно, то можно посмотреть весь материал в данной группе, для этого в поисковом окне отметьте галочкой "Поиск по обоснованию", "ГЭСН" и "Материалы" - как показано на картинке, затем нажать кнопку "Найти"  
Вы также как и в предыдущем примере, можете выбрать из этого списка, отметив мышью нужную строку и нажав на кнопку "Выбрать и закрыть" или просто щелкнув по нужной строке двумя нажатиями мыши. При этом "условный" материал также будет заменён на "конкретный", согласно Вашего выбора

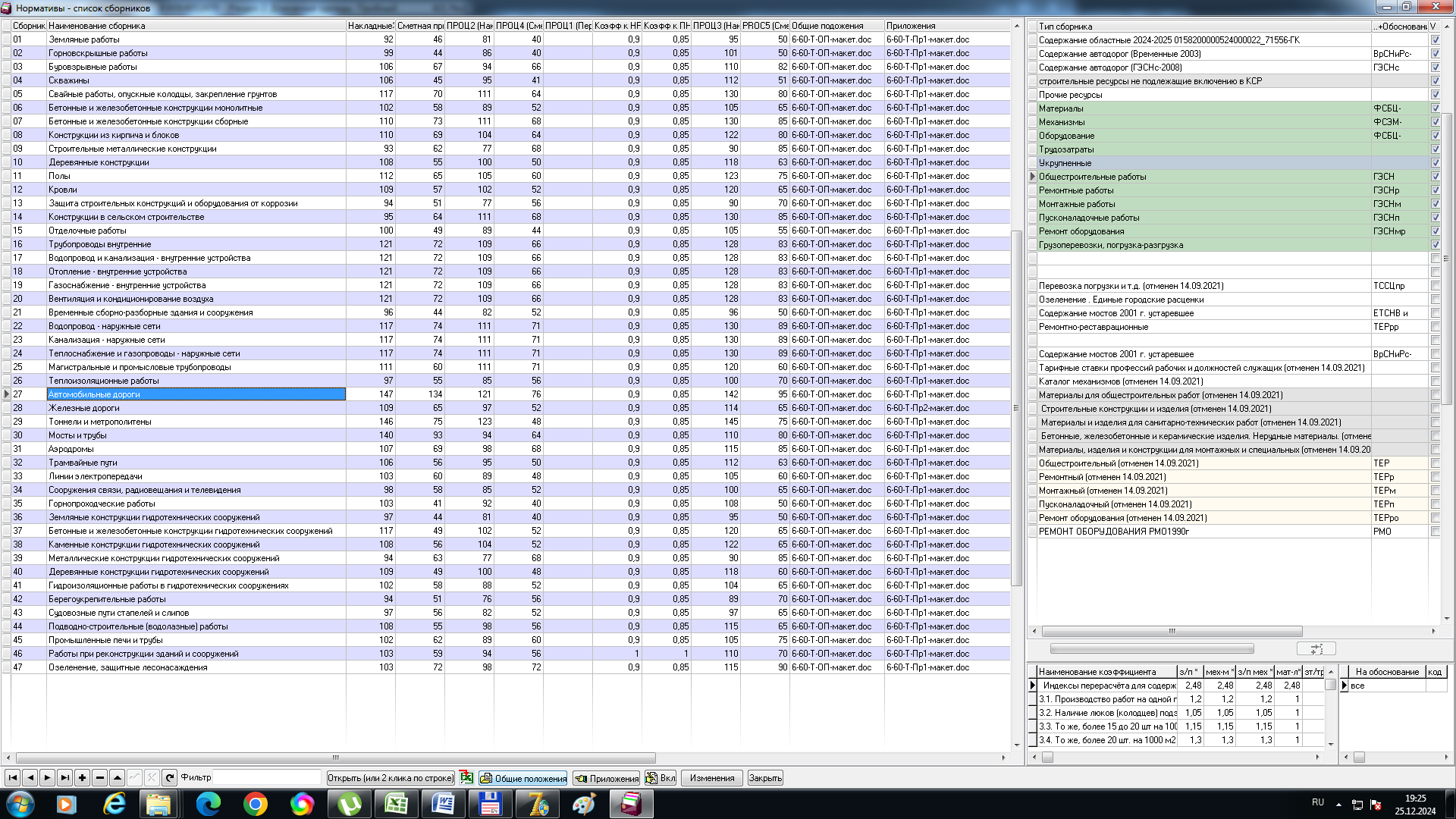


**Материал в текущих ценах ТЦ\_\*\*\*\*\*\*\***

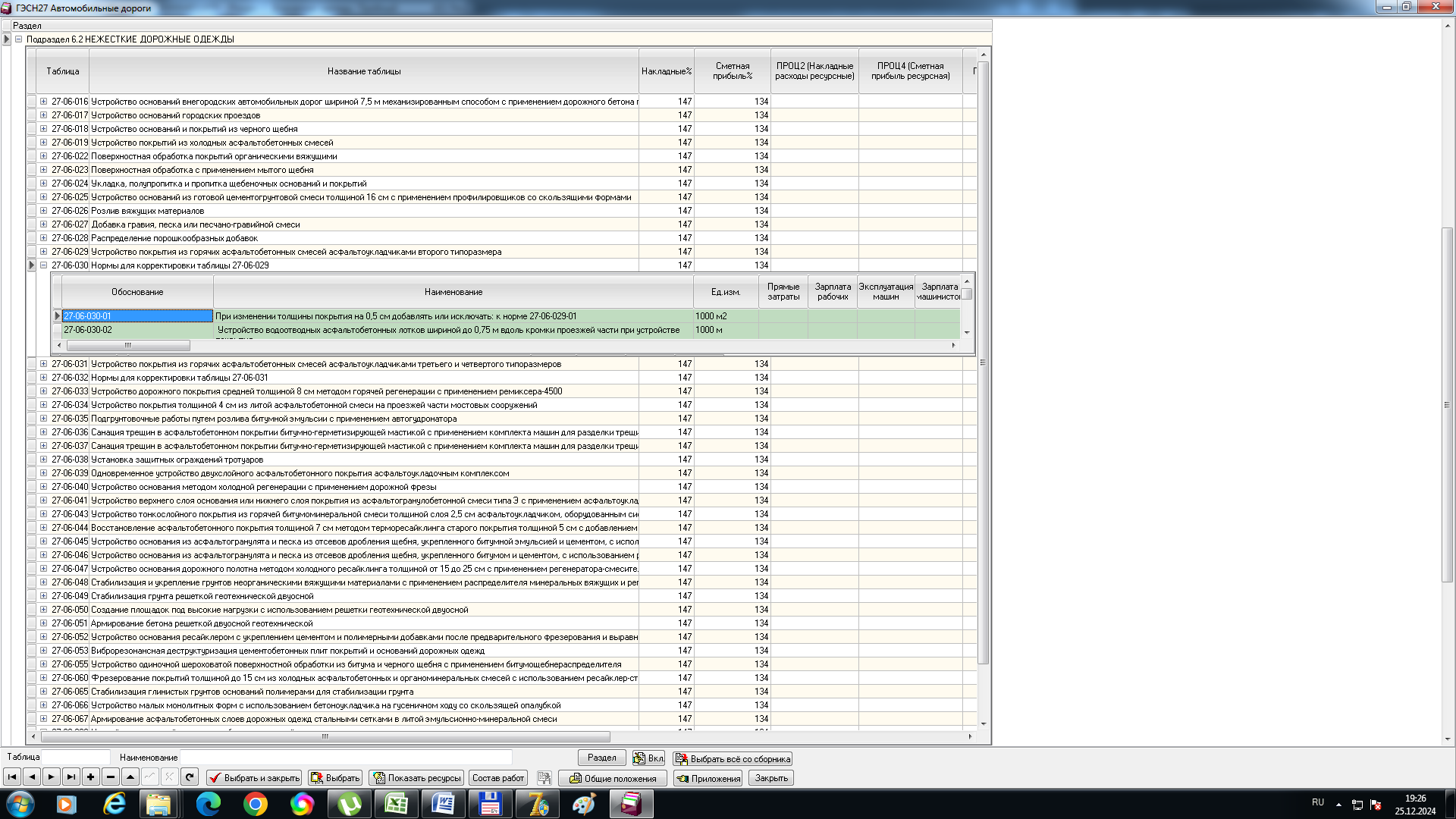
Если в данной таблице Вы также не нашли нужный Вам материал, то вы можете добавить его в справочник под шифром "ТЦ\_"+группа+\_регион\_+инн поставщика\_+дата документа\_+наличие учёта затрат на перевозку.   
Для этого нажмите мышью на кнопку в поле "Обоснование" , (или на кнопку "Выбрать" или на "Нормативы" вверху), далее нажмите на кнопку "Открыть или 2 клика по строке".   
В этом случае вы откроете справочник нормативов и окажитесь в данной таблице, в которой был "условный" материал. Вы также можете выбрать другую таблицу нажав на "-" и на "+" слева от кода таблицы.   
Затем нажмите кнопку "Добавить ресурс ТЦ\_", заполнить параметры, аналогично тому как показано на рисунке и нажать кнопку "Ok (добавить)", после чего данный материал будет добавлен в данную группу в Нормативах.   
Для выбора данного материала в смету нажмите кнопку "Выбрать и закрыть".



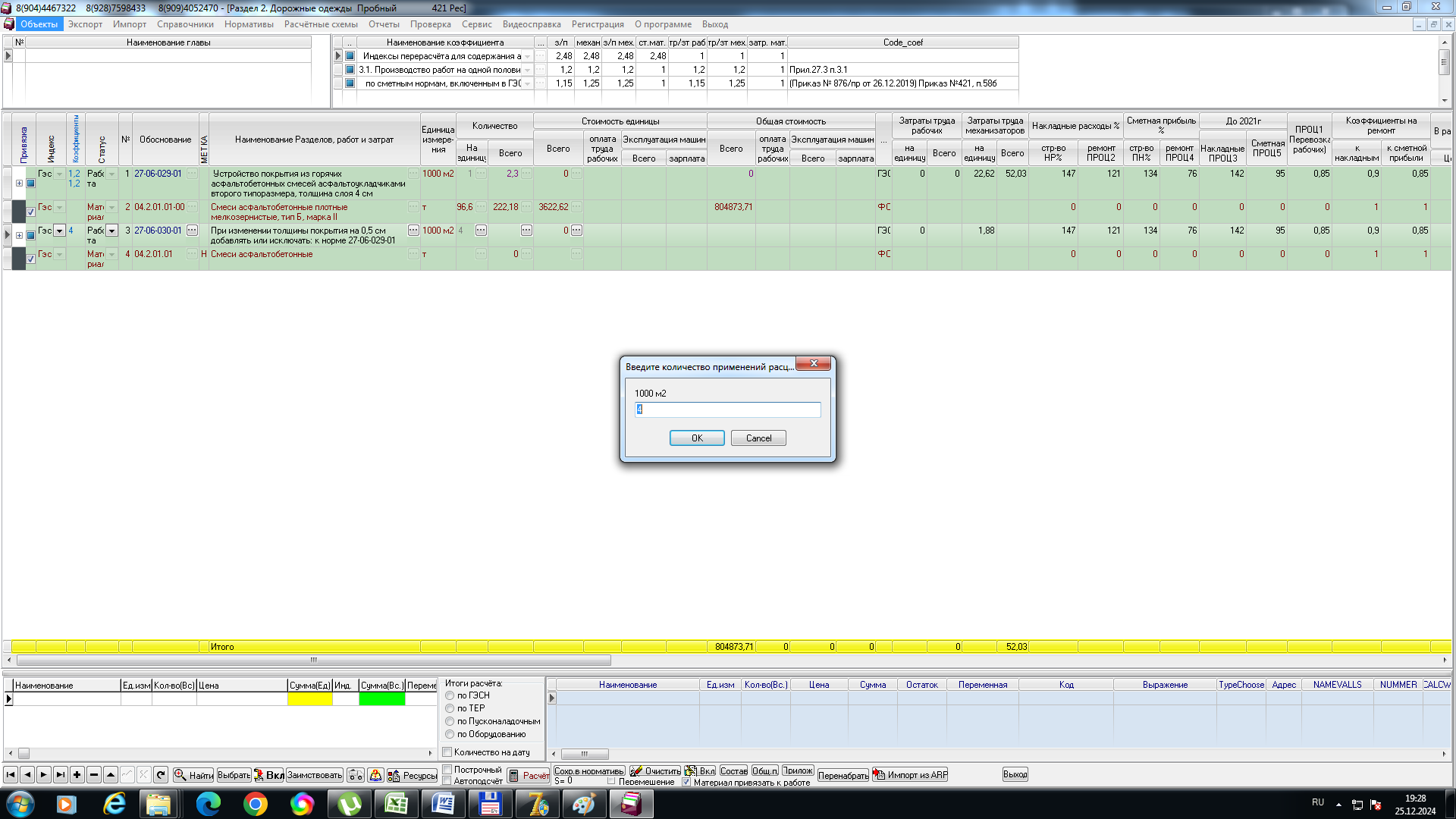
Есть альтернативный способ добавить материалы и в смету и в справочник одновременно : для этого сами напишите его обоснование в поле "Обоснование" (как показано на рисунке) и нажмите на клавиатуре клавишу "Enter", затем заполните недостающие значения "Наименование", "Единица измерения" и "Цена" и нажмите кнопку "Ok". (Но это в том случае если обоснование у Вас уже имеется или же Вы сами смогли его правильно написать)



**Вторым способом заполнять работы является выбор из справочника Нормативов:**  
Добавьте в список работ (по смете) строку, нажав на клавиатуре кнопку со стрелкой вниз и нажмите на кнопку "Выбрать" (или-же на кнопку с тремя точками в поле "Обоснование" или на "Нормативы" в верхней части программы).  
Выберите (по необходимости) тип сборника (сверху справа) и сам сборник слева и нажмите кнопку "Открыть или 2 клика по строке" - как показано на рисунке.



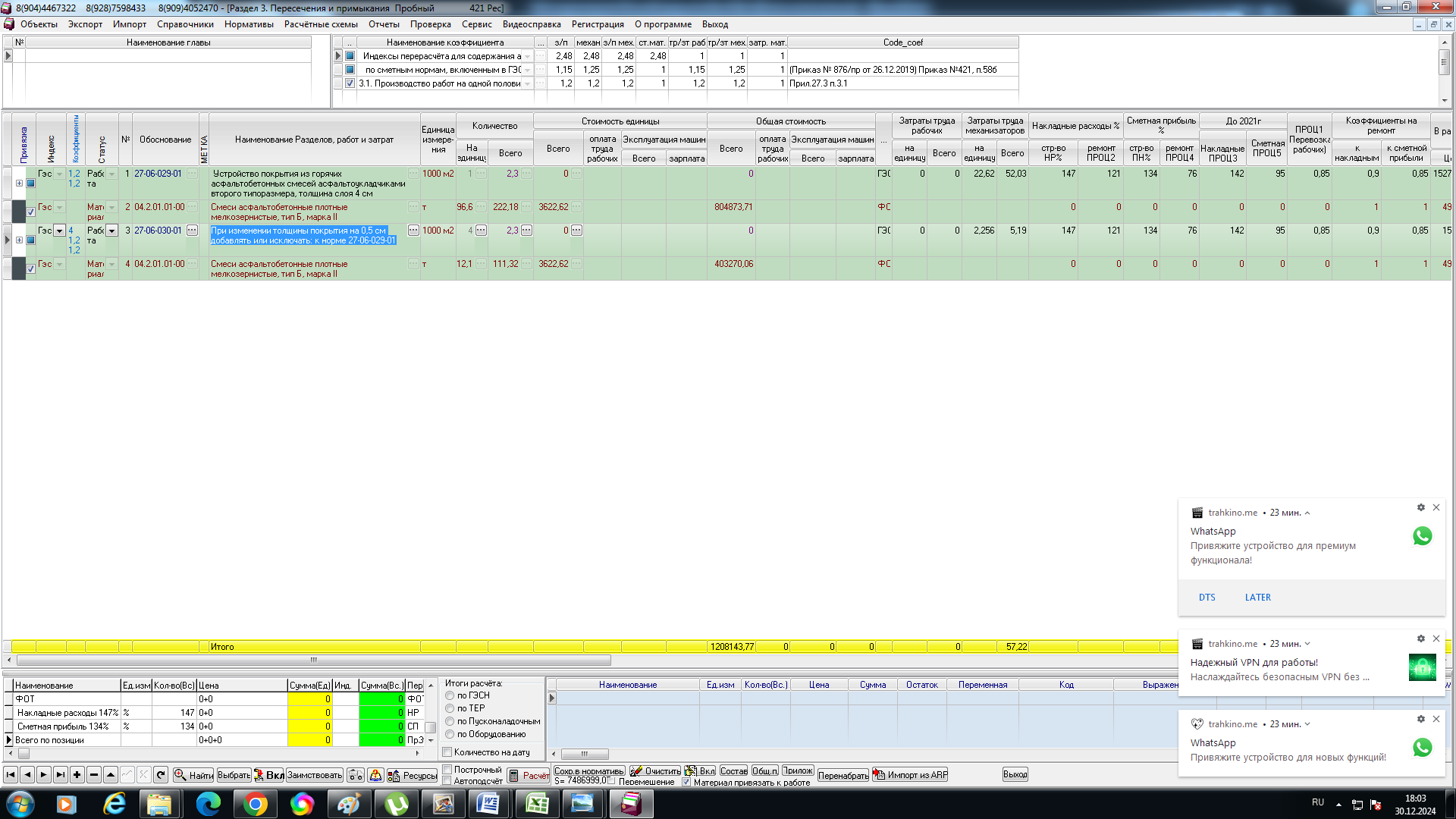
Далее выберите выберите таблицу "Нормы для корректировки таблицы 27-06-029" подраздела "Подраздел 6.2 НЕЖЕСТКИЕ ДОРОЖНЫЕ ОДЕЖДЫ".  
Затем выберите работу: "При изменении толщины покрытия на 0,5 см добавлять или исключать: к норме 27-06-029-01" нажав по данной строке 2 раза мышью или нажав на клавишу "Выбрать и закрыть" внизу экрана.



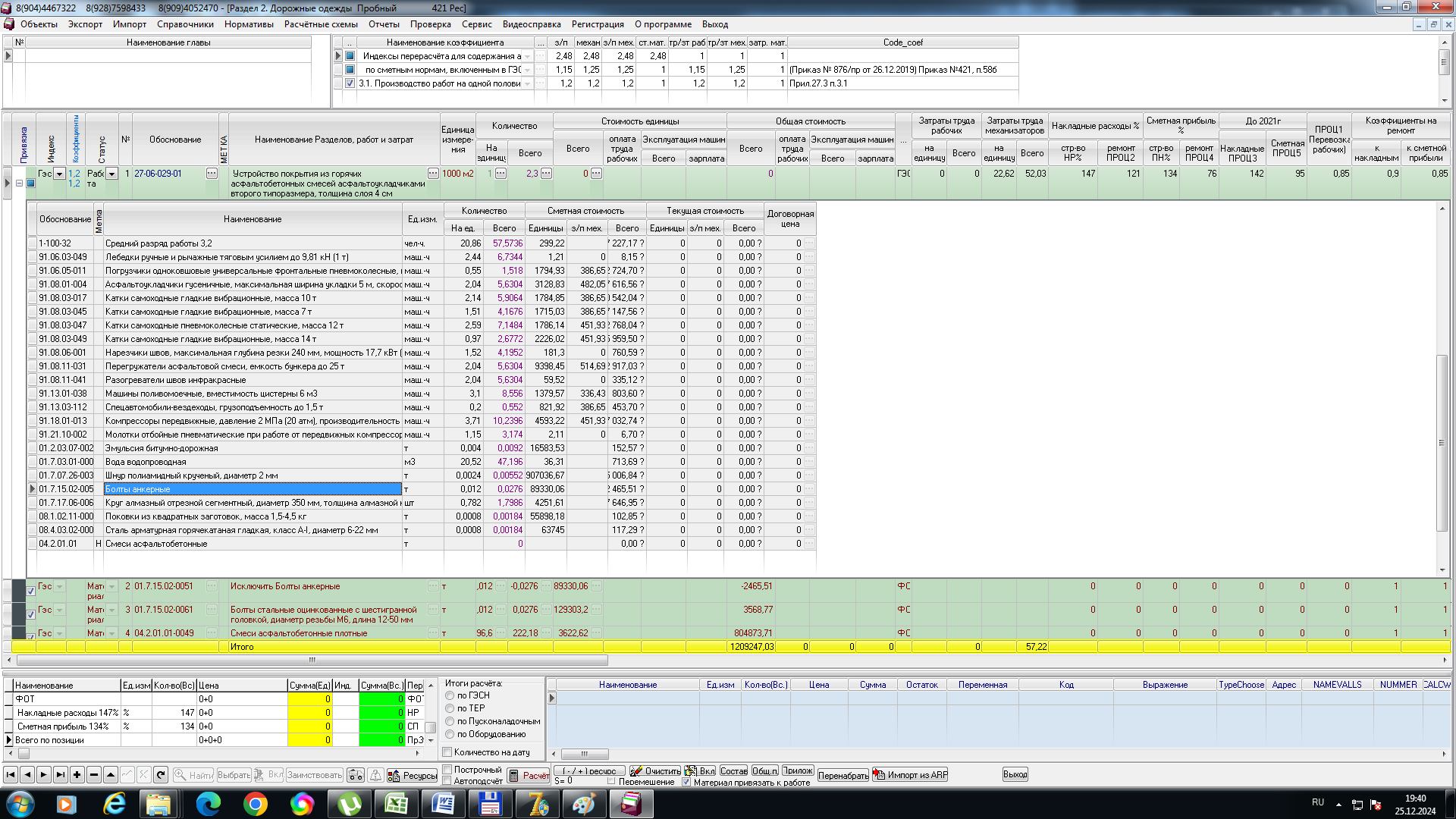
Как несколько раз применить работу - добавить/исключить

Если вашу работу необходимо несколько раз повторить, например: если работа "при использования толщины покрытия на 0,5 см" а Вам необходимо применить коэффициент 4 чтобы было добавлено 2 см, тогда Вы можете написать цифру "4" в поле "Количество|На единицу" а общее количество оставить таким-же как и в предыдущей расценке.   
Если-же нужно не добавить, а уменьшить на 2 см, то в поле "Количество|На единицу" нужно поставить "-4".  
Во избежании ошибки "дабы "Количество|Всего" не перепутали с "Количество|На единицу", заполняется "Количество|На единицу" через кнопку с тремя точками, нажатую в этом поле. (как показано на рисунке)  
В следующей строке выберите из списка асфальтобетонную смесь нажав в поле "Стоимость единицы|Всего на кнопку с тремя точками.   
Далее укажите "Количество|На единицу" выбранного асфальта нажав в этом поле на кнопку с тремя точками.

*В поле "Количество|Всего" нажимать на кнопку с тремя точками не нужно, поскольку эта кнопка применяется для других целей.*

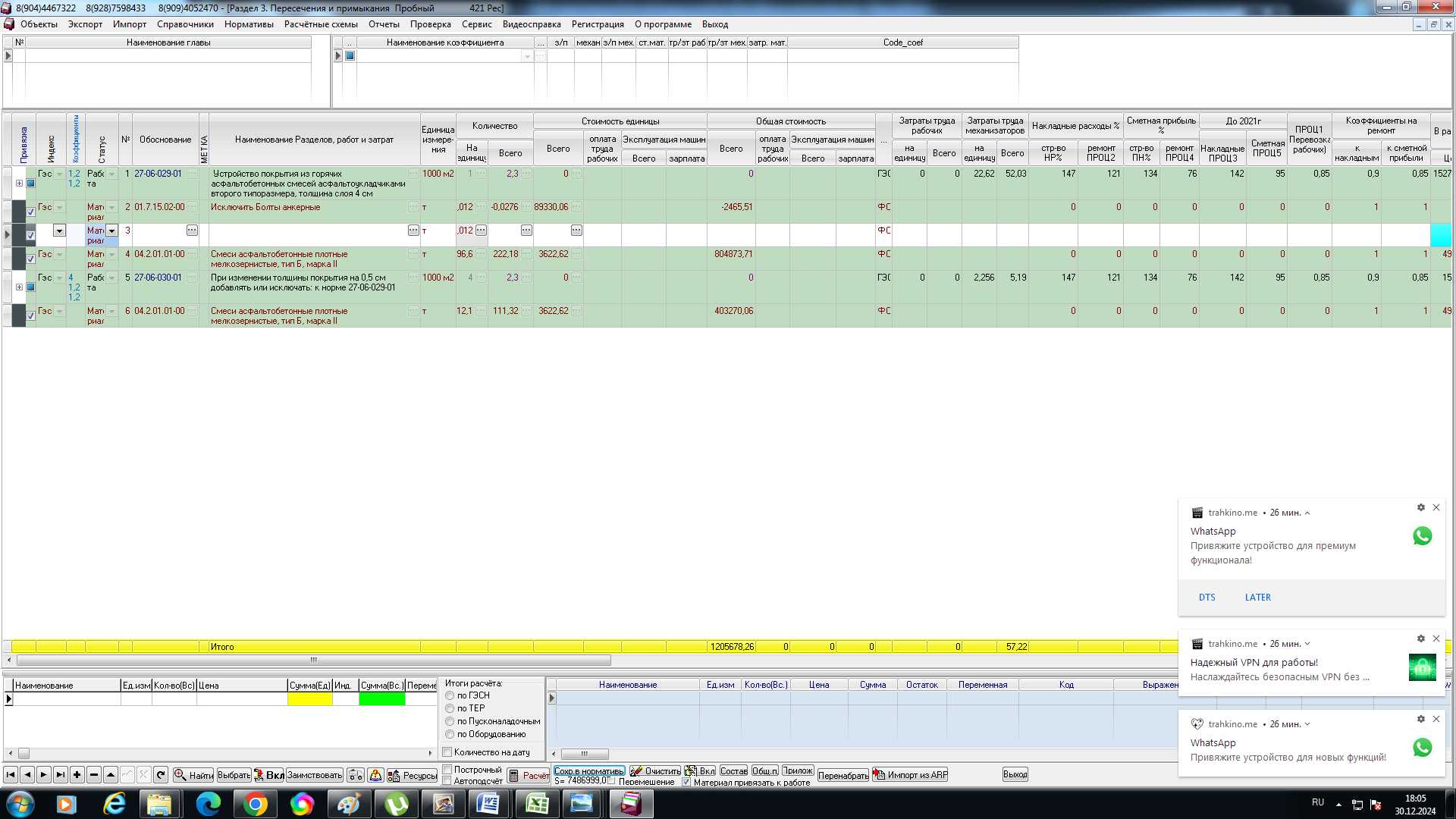
 **Коэффициенты**

Если по другой полосе строящейся или реконструированной дороги будут ездить транспортные средства то нужно применить индекс 1,2 - для этого в верхней правой части программы поставьте галочку в квадратике что левее от строки с данным коэффициентом "3.1 Производство работ на одной половине....." (смотрите рисунок).  
Этот коэффициент примените и к другим работам 27-го сборника -сначала перейдя в данную работу а затем щёлкнув мышью левее от названия коэффициента.

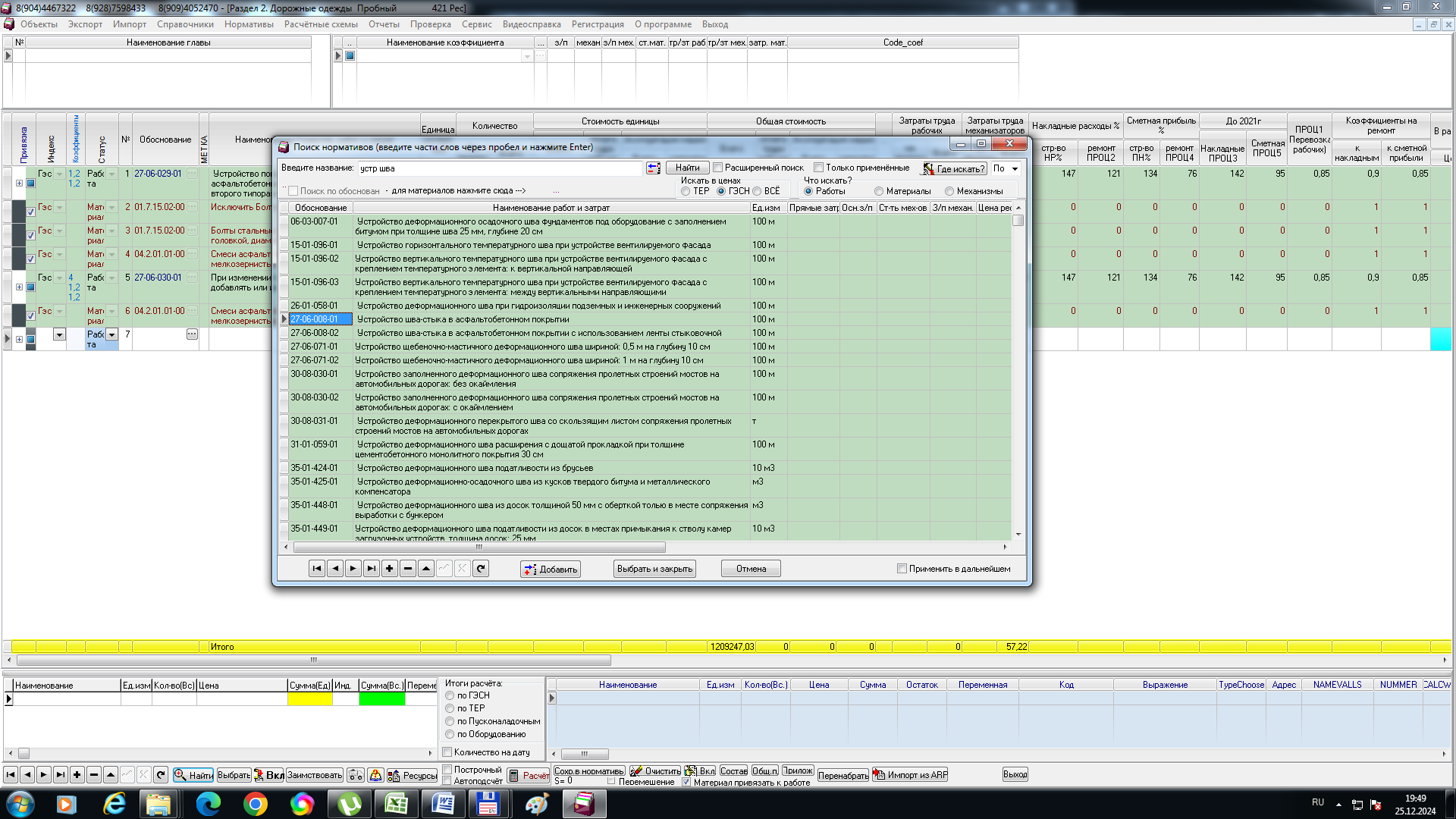


Исключить или заменить ресурс из расценки (работы)

Если из работы требуется исключить тот или иной ресурс (материал или механизм) или исключить один а заменить на другой (материал или механизм) в этом случае:  
- раскройте список ресурсов, нажав на "+" слева от работы  
- выберите курсором тот или иной материал (или механизм) в раскрывшейся таблице, и нажмите внизу посередине на кнопку "(- +) ресурс".  
В этом случае под данной работой появится строка в которой будет написан выбраный Вами ресурс с минусовым количеством и с добавлением слова "Исключить"

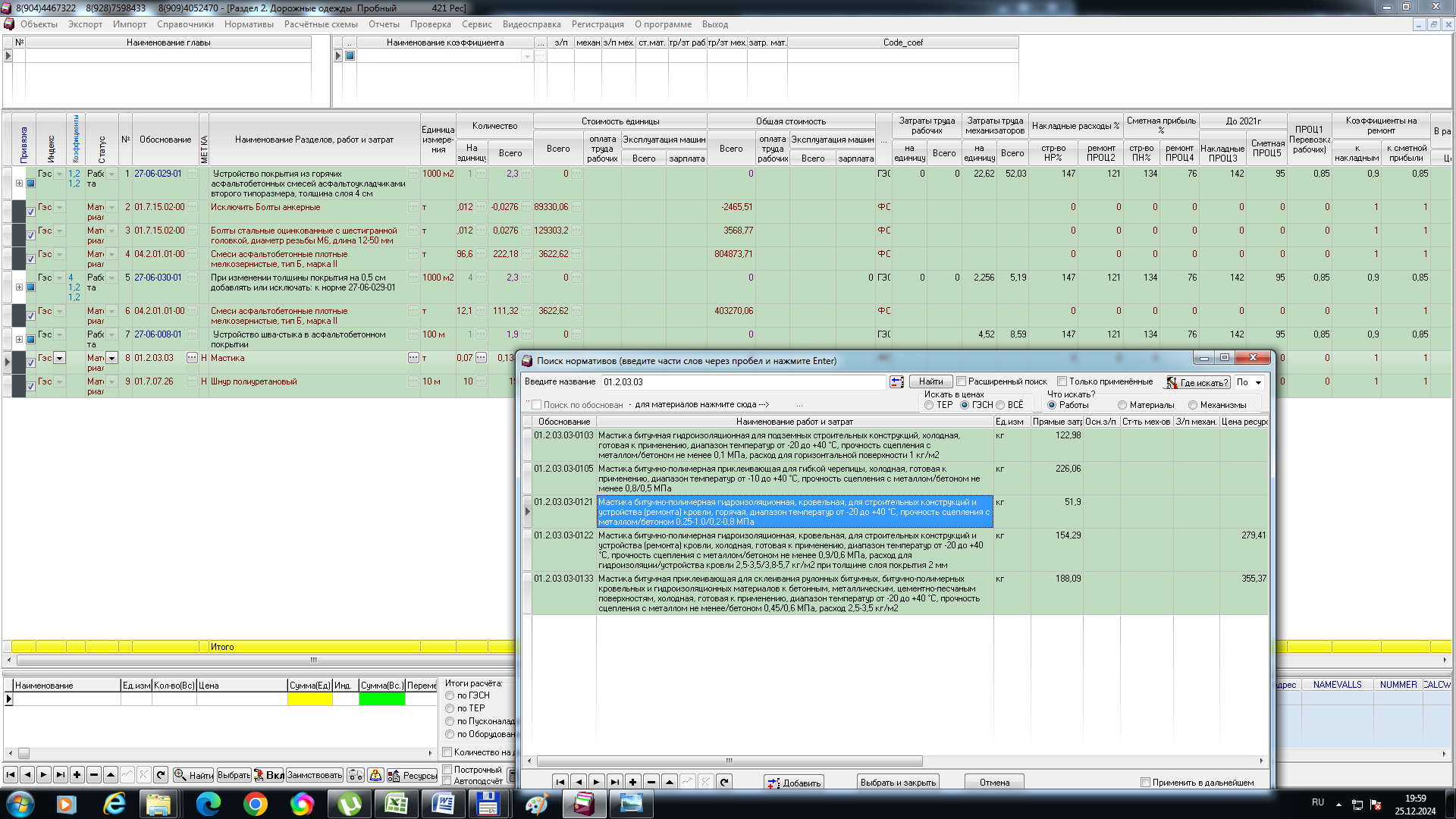


А в следующей строке вы можете выбрать со справочника другой ресурс - для этого:  
Перейдите курсором в данную пустую строку (в данном случае в строку №3)  
Нажмите мышью на кнопку "Выбрать" либо на кнопку с тремя точкам в поле "Обоснование" третьей строки. Затем нажмите кнопку "Открыть (или 2 клика по строке)" и выберите, нажатием 2 раза мышкой, нужный материал из таблицы.  
  
Также можно просто удалить эту строку, если заменять ресурс не требуется

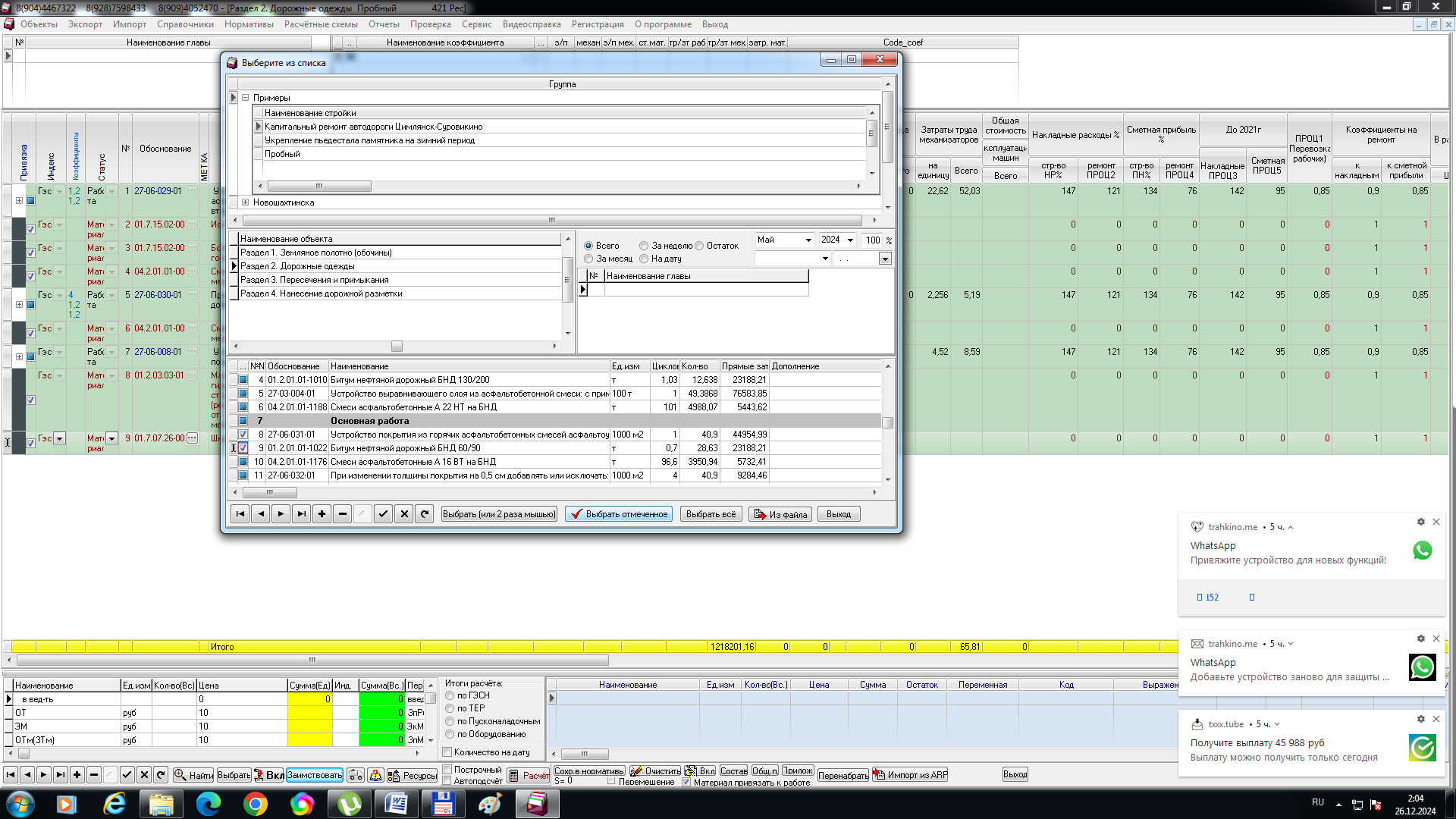


**Как найти в нормативах**

Нажатием на клавиатуре клавиши со стрелкой вниз добавьте пустую строку.  
Затем нажмите кнопку "Найти".  
Укажите что искать? "Работу" и искать в ценах "ГЭСН".  
Затем введите кусочек названия через пробел, например: "устр шва" (ограничение 4 слова), затем чуть правее нажать кнопку "Найти" и программа найдет все строки в работах где встречалась такая комбинация слов.  
Аналогично можно искать материалы только вместо что искать "Работы" нужно указать "Материалы".  
Для выбора из этого списка нужно нажать кнопку "Выбрать и закрыть" либо нажать мышкой два раза по строке.

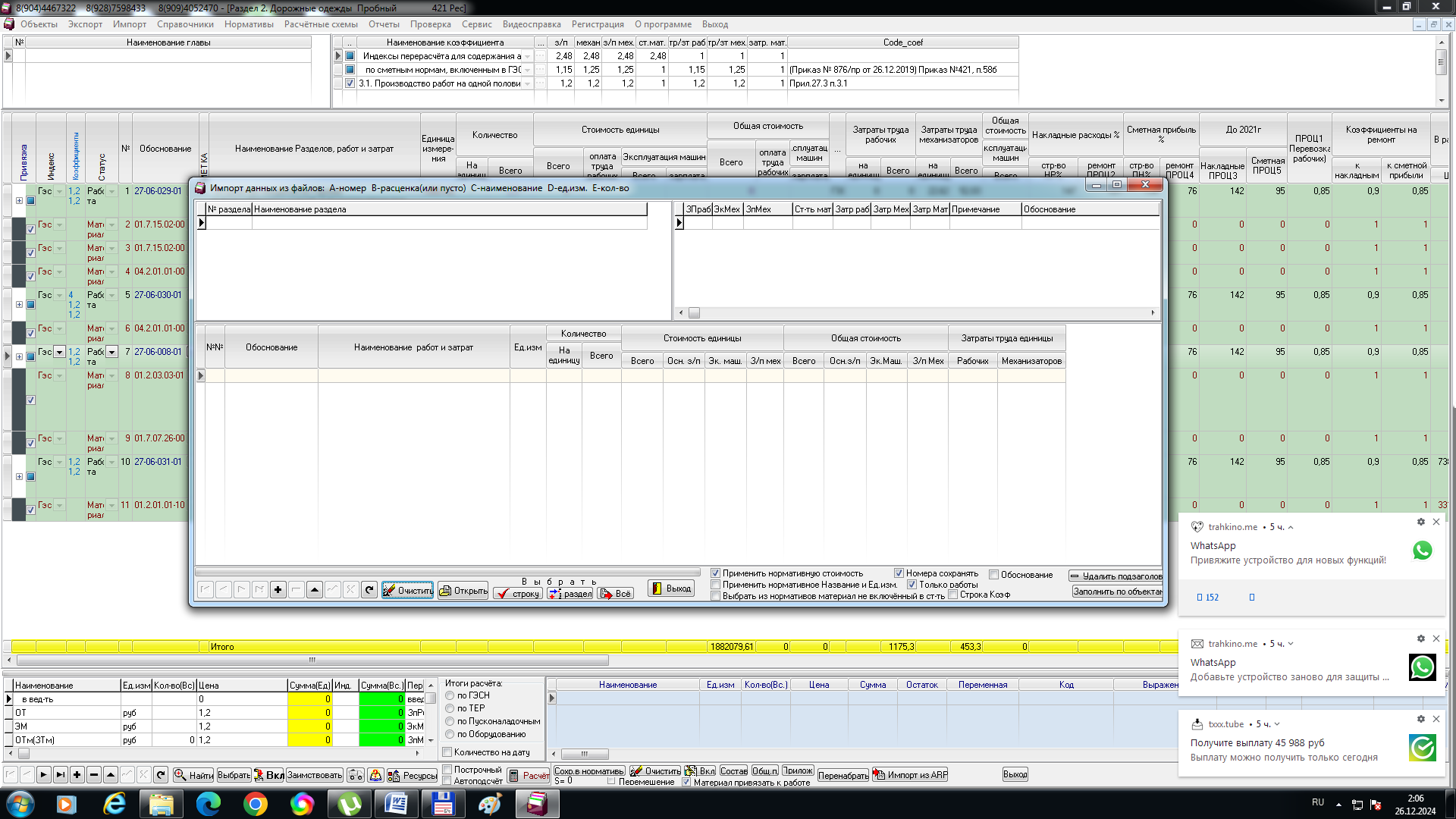


Для выбора мастики нажимаем на кнопку с тремя точками в поле "Стоимость Единицы|Всего" и выбираем нужную мастику.  
Аналогично выбираем и шнур

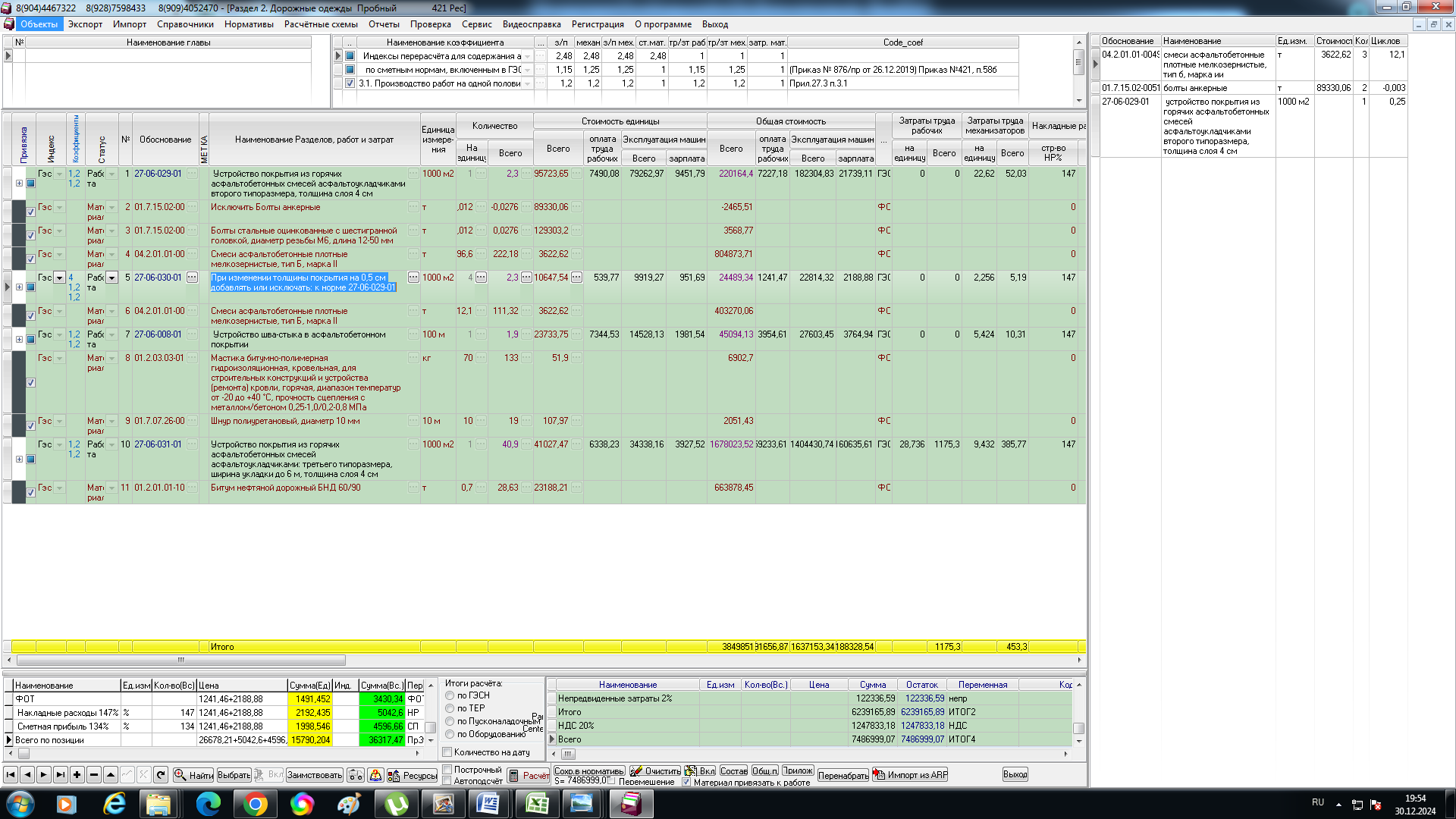


**Как скопировать работы из других строек и объектов**

Для этого нажмите кнопку "Заимствовать" и выберите любую группу (сверху) стройку (в группе) и Объект (в таблице посередине слева).  
Внизу окна будут работы которые вы можете выбрать все (кнопка "Выбрать всё"), отметить галочкой и выбрать отмеченные (кнопка "Выбрать отмеченное") или выбрать нужные строчки , нажав пару раз мышью по нужной Вам строке.  
  
Количество и коэффициенты (коэффициенты сверху справа) ставьте по Вашим потребностям.  
  
  
*Посередине справа дополнительные возможности для выбора , например не из сметы а из частичного выполнения за тот или иной месяц*

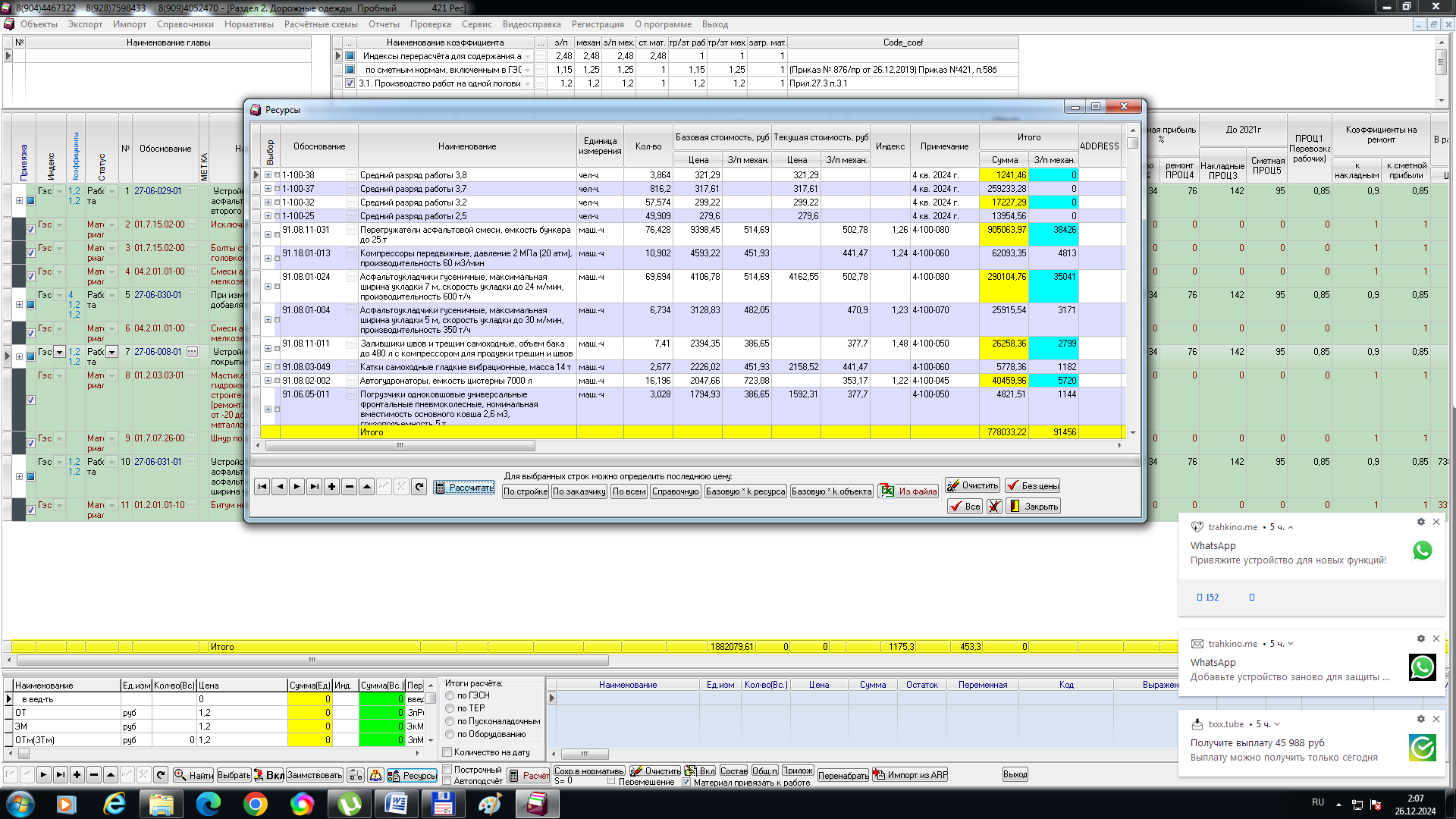


Также есть возможность выбора работ из сметы в Excel - е - Выбрать сверху Импорт Список работ из Excel через промежуточную таблицу, однако для заполнения этой "промежуточной" таблицы есть дополнительная инструкция, которая есть в рабочей папке и прилагается с программой.



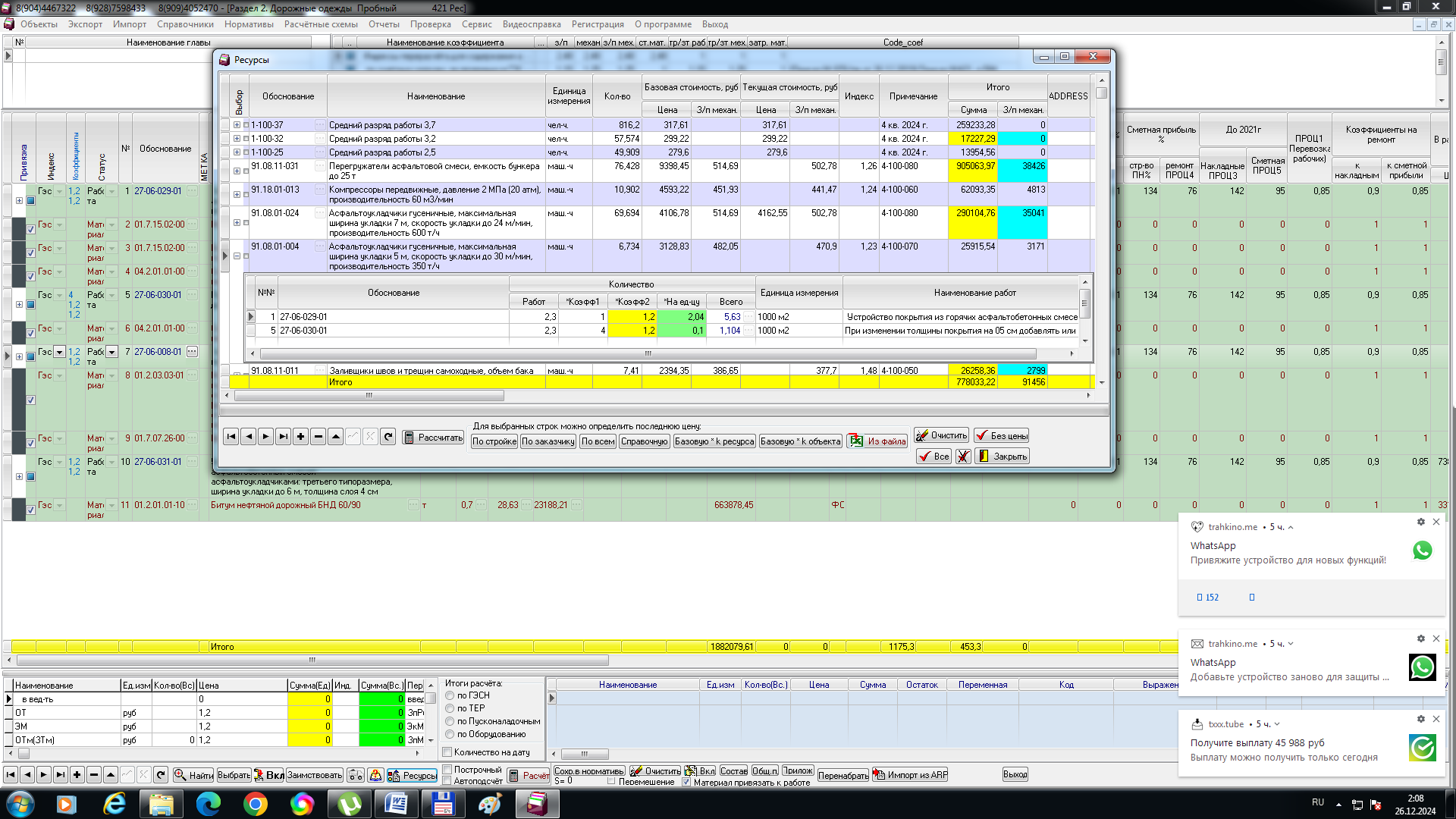
**Подсказка на основе Ваших действий - кнопка "?"**

*Правей от кнопки "Заимствовать" находится кнопка с картинкой грузовичка. Её применение рассчитает количество строительного мусора и добавит расценки по погрузке и перевозки на выбранное Вами расстояние.*А ещё правей находится кнопка с "вопросом над книгой". При нажатии на эту кнопку Вы увидите список работ и материалов следующих за той расценкой на которой у Вас стоит курсор. Этот список самозаполняемый и заполняется он на основе Ваших прежних работ - поэтому чем больше у вас будет набрано в программе тем больше будет список подсказок и в первую очередь в этом списке будут находится наиболее применяемые работы следующие за текущей.   
Для выбора из этого списка нужно просто "перетащить" работы мышью с правого окна в левое, не отпуская мышь до тех пор, пока курсор мыши не окажется в левом окне.

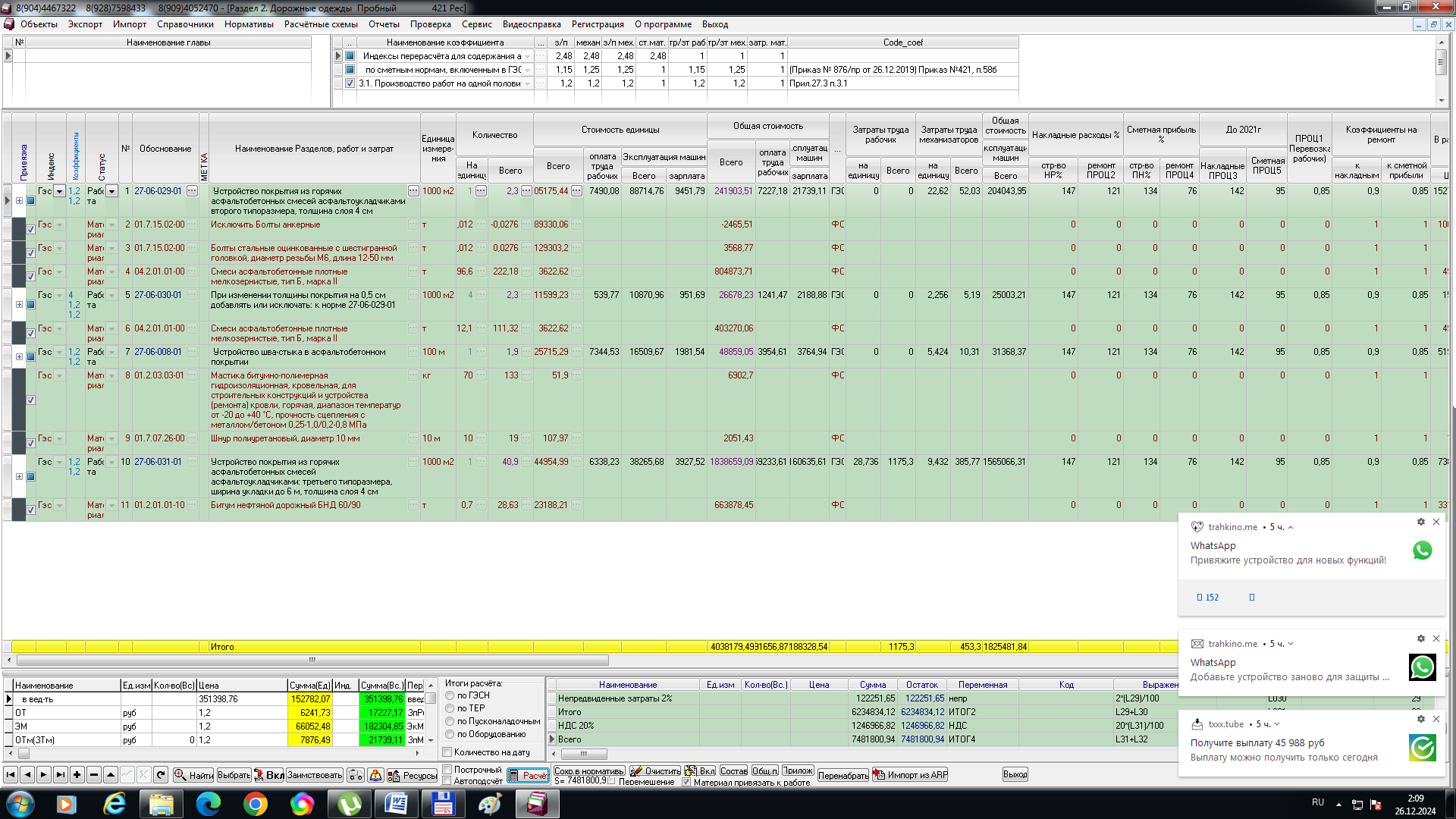


**После заполнения работ рассчитайте ресурсы**

Итак, после заполнения всех работ Вам необходимо визуально проверить наличие незаполненных полей в количестве.  
Затем нажмите кнопку "Ресурсы" в нижней части экрана, затем, в открывшемся окне, нажмите кнопку "Рассчитать  
  
Этот расчет Вам необходимо делать перед расчётом объектов в случае если Вы вносили любые дополнения или изменения в список работ.  
  
Впрочем, если Вы забудете открыть "Ресурсы" и нажать кнопку "Рассчитать", то программа Вам "подскажет" и заставит это сделать.

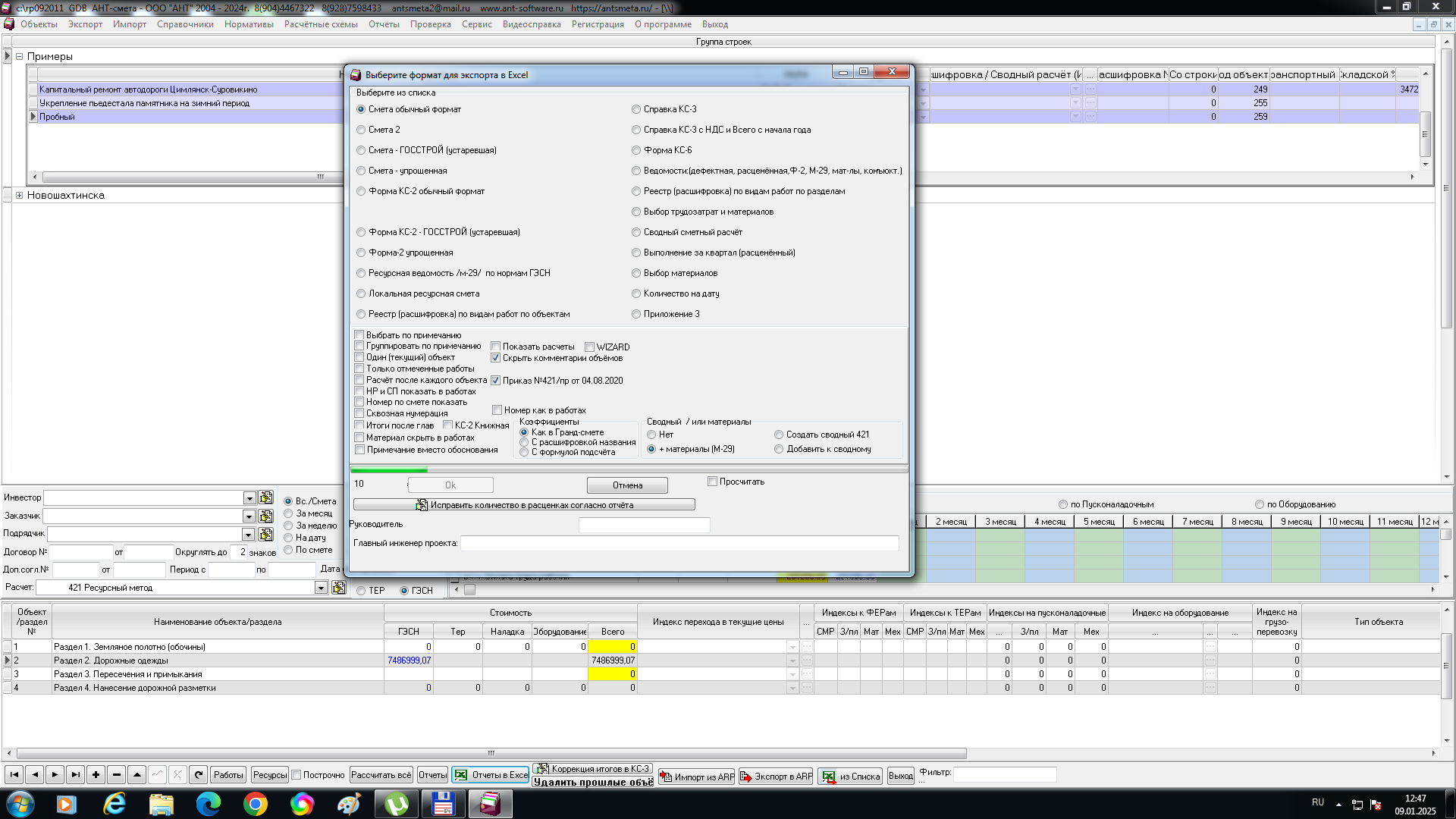


В списке ресурсов Вы можете посмотреть (и даже изменить) стоимость ресурсов, по которым будет рассчитываться смета.  
Если заполнена "Текущая стоимость" то смета будет считаться с учетом этого значения, если не заполнена - то будет применена "Базовая стоимость" перемноженная на "Индекс". При этом стоимость зарплаты машиниста будет из "Базовой стоимости" удалена - зарплата будет считаться исходя из разряда машиниста по тарифной сетке для машинистов.  
  
Если слева от материала (или механизма) нажать на "+" то можно увидеть с каких работ взято значения данного механизма или материала и коэффициенты влияющие на количество (смотрите рисунок)



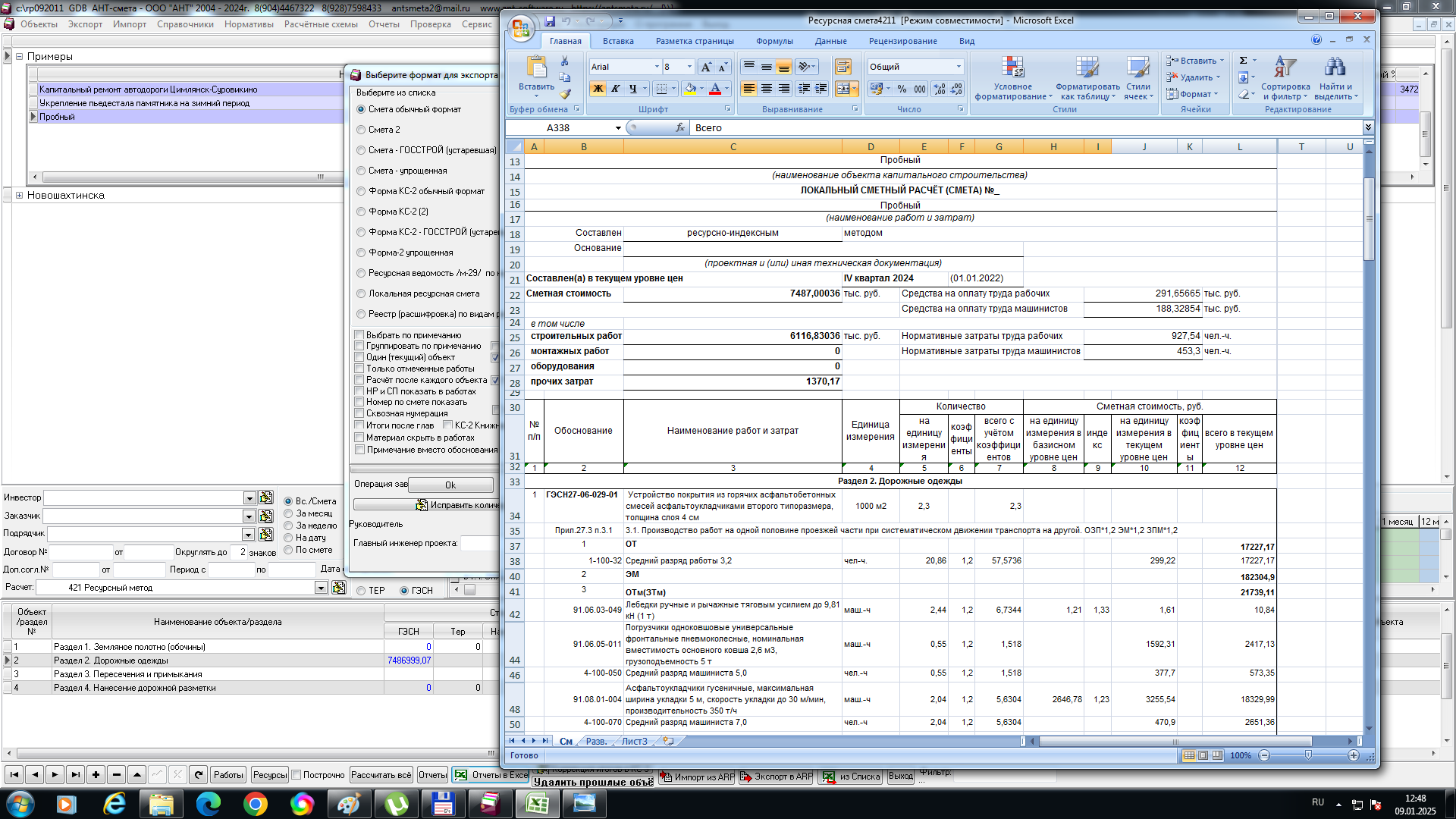
**Расчёт объекта - кнопка "Расчёт"**

Закройте окно "Ресурсы" и нажмите кнопку "Расчёт".  
Результаты расчёта по каждой строке будут находиться в нижней левой таблице  
Результаты расчёта по всему объекту будут находиться в нижней правой таблице.  
По каждому объекту расчет делается отдельно.  
Однако если требуется сделать расчёт по всей стройке - то можно выйти из списка работ и нажать кнопку "Рассчитать всё". *Но если Вы делали расчёт по каждому объекту то использовать кнопку "Рассчитать всё" (при выходе из списка работ) не имеет смысла.*

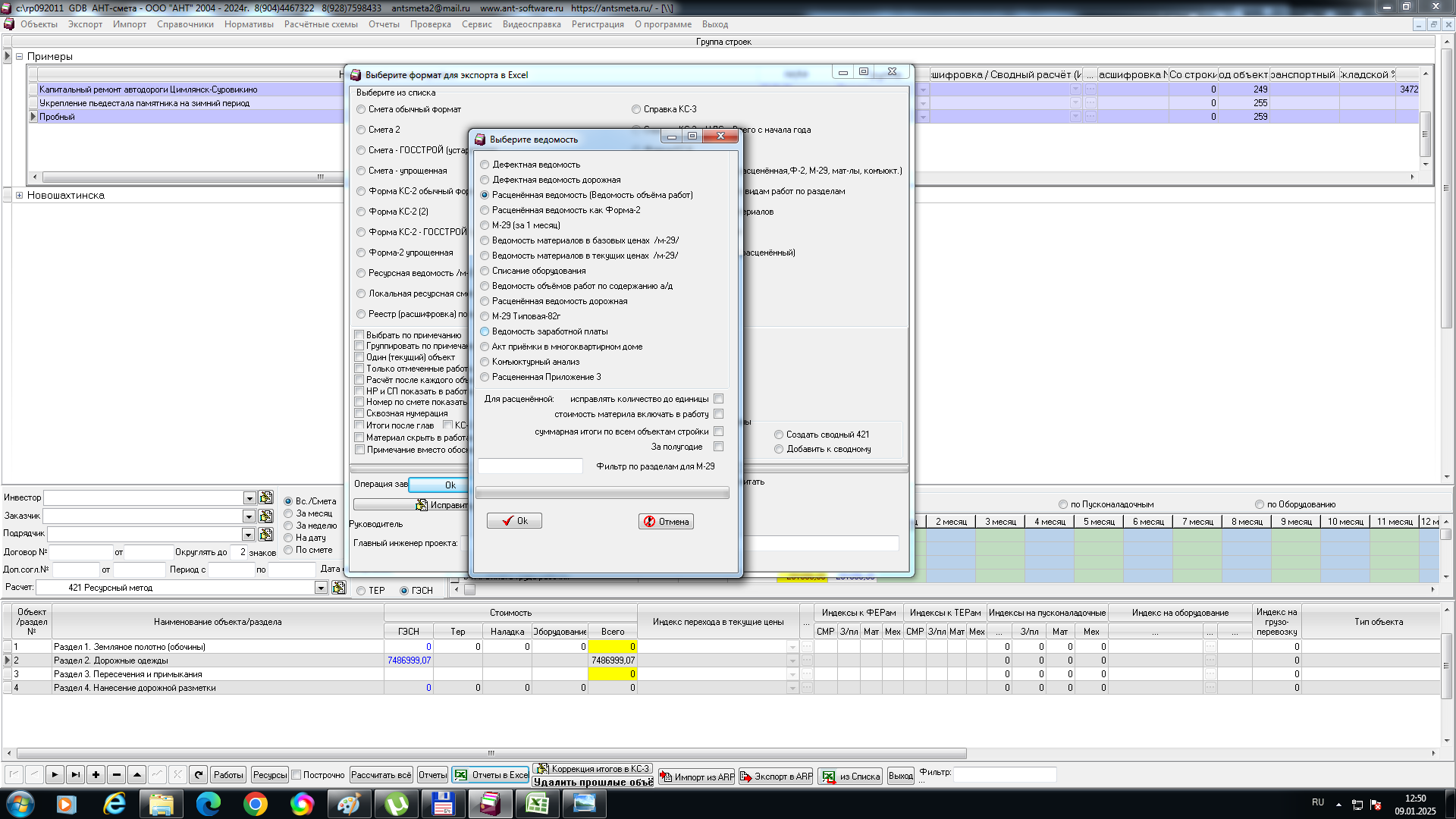
**

**Отчёты в Excel**

Если у Вас открыт список работ , то нажмите Выход.  
Заполните и просчитайте остальные объекты по мере Вашей надобности.  
Нажмите кнопку "Отчёты в Excel" выберите "Смета обычный формат" и нажмите кнопку "Ок"   
Для вывода сметы только по одному объекту, например по "Раздел2 Дорожная одежда" или "Раздел1 Земляное полотно..."   
укажите галочку "Один (текущий) объект", предварительно поставив на него курсор.

**

Все отчёты выводятся в Excel рядом со значком программы - в отчетах сохраняются формулы, поэтому внеся изменения в количестве или в стоимости можно перерассчитать всю смету. Листы в файле открываются внизу - на первом листе (Лист См) смета, на втором (Лист Разв. ) - ведомость ресурсов. Изменяя стоимость в ведомости ресурсов (Лист Разв. ) можно также изменить всю стоимость сметы

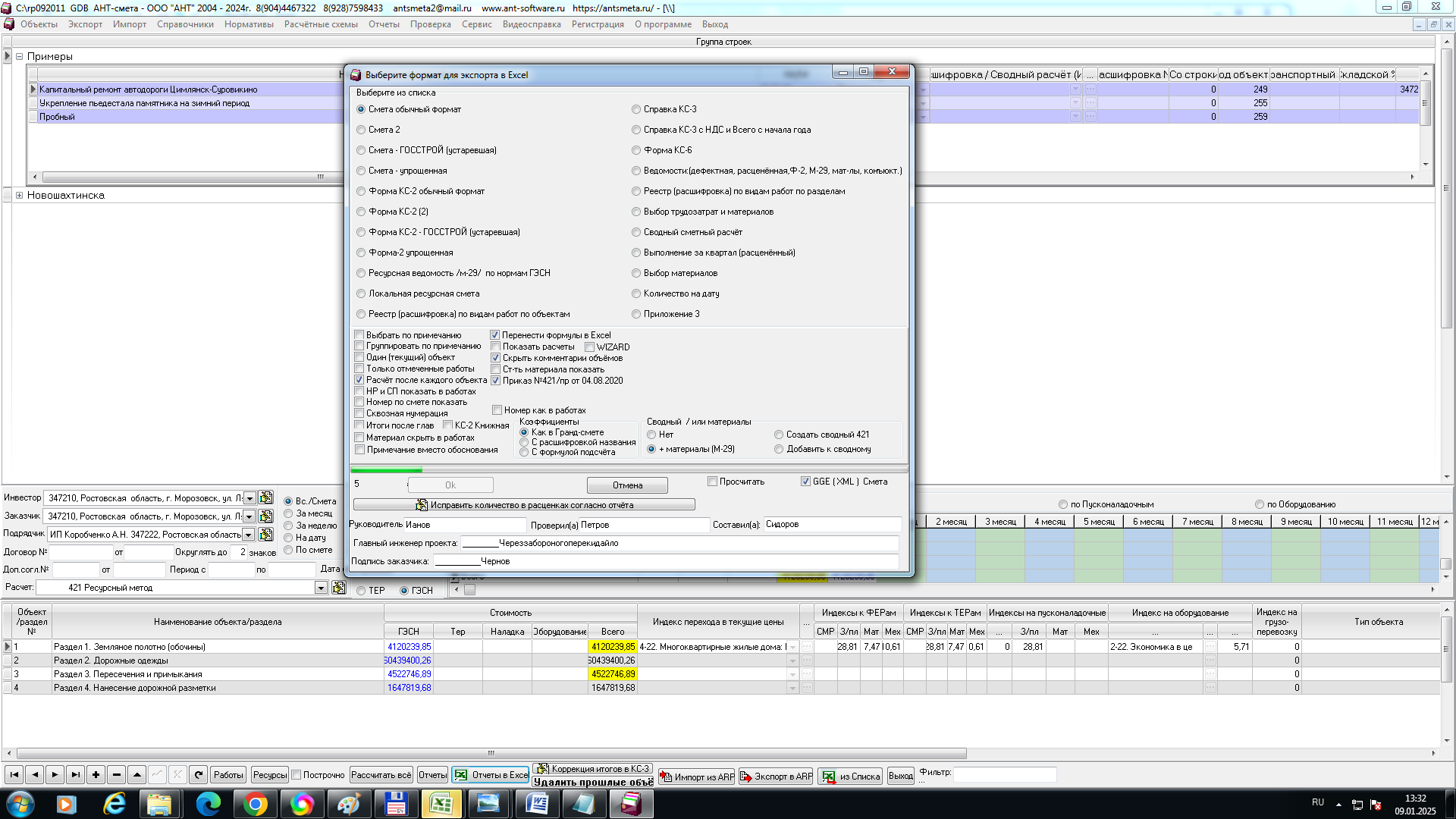
**

**Отчеты в Excel - Ведомости**

Аналогично выберите другие отчёты по Вашей надобности.  
Много отчётов есть в пункте "Ведомости......." - для доступа к ним выберите "Ведомости..." и нажмите кнопку "Ok" затем выбираете из нового окна.   
Для отчётов типа "Расцененная ведомость" используйте построчный расчет - перед тем как рассчитать объект ставьте рядом галочку "Построчно".

**Конъюктурный анализ**

Конъюктурный анализ позволяет формировать файл, в котором собраны все "ТЦ\_" по объекту а также есть заполненные (в программе) и пустые строки для поставщиков конкурирующих фирм.  
Данные из этого файла можно использовать для перевода в GGE-формат (смотрите ниже)



**Вывод данных по смете в GGE-формате**

GGE - формат ипользуется для проверки в ГлавГосЭкспертизе.  
Для полного сходства итогов со сметой в Excel, которое формируется по формулам в Excel, данные по суммам в GGE-файле тоже выбираются из Excel - поэтому GGE - файл создаётся вместе со сметой.  
Выбираете "Отчеты в Excel" - "Смета обычный формат" - "Расчёт после каждого объекта" - - "GGE (xml) смета" и нажмите "Ok". В процессе формирования программа запросит имя файла и расположение файла. *Подписи для GGE проставляются здесь*  
  
Проверять GGE файл можно самостоятельно на: <https://smetafree.platformaexpert.ru/project/7481/start/>



**Проверка с помощью других программ - файлы xml**

Программа формирует файлы, которые можно проверить из других программ , для этого нажмите кнопку "Минтранс. GGE" затем "Экспортировать в файл XML (Минтранс, Гр). При этом программа запросит Имя нового файла и адрес для сохранения

**Конъюктурный анализ в GGE-формате**

Файл конъюктурного анализа из Excel можно перевести в GGE-формат - для этого проставьте Имя и Должности, согласно рисунка и нажмите на кнопку "Конъюктурный анализ из Excel в GGE" - Имя и адрес будущего файла программа у Вас запросит.