

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1125400004872 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.02.2024 за ГРН 2245400120997



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 420E5C5A224A79C56AE48F3F98D933FB
Владелец: Ладьянская Анна Андреевна
Специалист 1 разряда
Действителен: с 18.03.2023 по 10.06.2024

Утвержден решением
Единственного собственника
Частного учреждения
Решение от 23 января 2024 года

УСТАВ
Частного учреждения
дополнительного
профессионального образования и подготовки
«Центр обучения
«Форклифт»

г. Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования и подготовки «Центр обучения «Форклифт», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано по решению физических лиц, на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального Закона РФ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона РФ «Об образовании» для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования и подготовки «Центр обучения «Форклифт»**

1.3. Сокращенное наименование: **ЧУДПО «Центр обучения «Форклифт»**.

1.4. Место нахождения Учреждения: РФ, Новосибирская область, город Новосибирск.

1.5. Собственником Учреждения является: Общество с ограниченной ответственностью «Центр обучения» ОГРН 1135476099307, ИНН 5404487276.

1.6. Тип Учреждения: организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.8. Содержание дополнительных профессиональных программ обучения определяется программами, разработанными и утвержденными Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или другими федеральными законами.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.9. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать общеобразовательные стандарты и требования, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных предметов, курсов, дисциплин, в порядке, установленном программой дополнительного профессионального образования и (или) договором на обучение.

1.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором на обучение. Срок освоения программы дополнительного профессионального образования должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

1.12. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

1.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, форма и содержание которого, определяется Учреждением.

1.14. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли, полученные доходы будут расходоваться на достижение уставных целей.

1.15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с указанием своего полного наименования на русском языке, расчетный счет, может иметь валютный и иные счета в банках, штампы, бланки.

1.16. Учреждение может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам своих собственников.

1.17. Право на образовательную деятельность и льготы возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление указанной деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.19. Трудовая деятельность в создаваемом Учреждении осуществляется гражданами на основе трудовых договоров и соглашений, договоров хозяйственного и гражданско-правового характера. При этом обеспечивается оплата и условия труда, а также другие социально-экономические гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

1.20. Учреждение может иметь филиалы, представительства, не являющиеся самостоятельными юридическими лицами и действующими на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном исполнительным органом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности. Наличие представительств и филиалов прописывается в Уставе Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- создание необходимых условий для профессиональной переподготовки и повышения квалификации граждан посредством разработки программ дополнительного профессионального образования в области автомобильного транспорта, спецтехники и дорожно-строительной деятельности, и их реализации в качестве основной цели деятельности Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обучение граждан по образовательным программам, предусмотренным настоящим уставом.

2.3. Для осуществления уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации в строительной и дорожно-строительной областях, в области строительного проектирования и изысканий для строительства, в области автомобильного транспорта и спецтехники, жилищно-коммунального хозяйства, промышленной безопасности и отраслей энергетики, в области охраны труда;

- проведение предаттестационной и предэкзаменационной подготовки обучающихся;

- оказание консультационных услуг в строительной и дорожно-строительной отраслях, в отрасли автомобильного транспорта; жилищно-коммунального хозяйства, промышленной и пожарной безопасности, экологии, охраны труда, отраслей энергетики и теплоэнергетики;

- профессиональная подготовка кадров для объектов, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, по утвержденным ею программам;

- реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по рабочим профессиям;

- создание, развитие и обеспечение функционирования учебного комплекса, необходимого для реализации образовательных программ;

- обеспечение оснащением Учреждения необходимым для образовательного процесса оборудованием;

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

- приобретение от своего имени имущественных и личных неимущественных прав и исполнение обязанностей, заключение договоров и иных сделок с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

- создание объектов интеллектуальной собственности, приобретение в установленном законодательством порядке прав на интеллектуальную собственность,

- использование результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, которые являются объектом исключительных прав, только с согласия правообладателя;

- представление и защита своих прав и законных интересов в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и международных объединениях.

2.4. Виды деятельности, осуществление которых требует специального разрешения (лицензии), производятся после получения разрешения (лицензии) в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление в Учреждении осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждения являются:

- собственник;
- директор;
- общее собрание работников;
- педагогический совет.

3.2. Функции высшего органа управления Учреждения осуществляются собственником.

Основная функция собственника: обеспечение соблюдения Учреждением целей, для осуществления которых оно создано.

Собственник имеет право принимать к своему рассмотрению любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

3.3. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение и изменение Устава Учреждения;
- формирование органов управления Учреждения, назначение и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решение о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятия решений о реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии либо ликвидатора Учреждения и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение размера и формы оплаты обучения;
- определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

3.4. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор назначается собственником сроком на 5 (пять) лет. Директор подотчетен Собственнику.

В компетенцию Директора входит:

- действия без доверенности от имени Учреждения;
- планирование, организация и контроль образовательного процесса, ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- ответственность за жизнь и здоровье Учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- заключение от имени Учреждения договоров;
- издание в пределах своей компетенции приказов и распоряжений, обязательных к исполнению сотрудниками Учреждения, наложение взысканий;
- осуществление приема на работу и расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждение штатного расписания, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжение имуществом Учреждения, обеспечение рационального использование финансовых средств;
- представление Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- определение основные направлений педагогической деятельности Учреждения;
- утверждение учебных планов и программ;
- утверждение методических направлений работы с обучающимися;
- определение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- контроль повышения квалификации педагогических работников;

- установление связи Учреждения с научно-педагогическими учреждениями.
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья Учащихся;
- ведение работы по привлечению спонсорских и иных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции собственника и коллегиальных органов управления Учреждения.

3.6. Собственник Учреждения формирует коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет.

3.7. Общее собрание работников Учреждения под председательством директора Учреждения:

- рекомендует кандидатуры работников, достойных поощрения по результатам трудовой деятельности;
- обсуждает годовой календарный учебный график.
- выносят на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- рассматривает локальные акты учреждения, затрагивающие права и обязанности сотрудников учреждения;
- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- занимается планированием учебного процесса;
- занимается организацией и совершенствованием методов обеспечения образовательного процесса;
- участвует в разработке перечня платных образовательных услуг.

3.8. Общее собрание работников Учреждения работает по утвержденному плану работы Учреждения, собирается Общее собрание работников Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.9. Решения общего собрания работников Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих работников.

3.10. Решения общего собрания работников Учреждения носят рекомендательный характер. Обязательный к исполнению характер решения общего собрания работников Учреждения приобретают после утверждения приказом директора Учреждения.

3.11. На заседаниях общего собрания работников Учреждения ведётся протокол, который подписывает председатель собрания и секретарь.

3.12. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Ревизором, а также в соответствии с Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях» уполномоченным органом, органом государственной статистики и налоговыми органами.

Ревизор избирается Общим собранием из числа работников Учреждения сроком на 3 (три) года. Ревизор самостоятельно определяет порядок осуществления своих полномочий. Проверки осуществляются Ревизором по поручению Общего собрания. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения представления всех необходимых документов и личных объяснений. Ревизор отчитывается перед собственником. Директор не может являться Ревизором.

3.13. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников, принятых в Учреждение на основании гражданско-правового договора. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не реже двух раз в год. На заседании Педагогического совета избирается Председательствующий, который координирует работу Педагогического совета.

Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направления);
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

В целях учёта мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников Учреждения:

- создаются советы обучающихся;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются решения собственника, приказы и распоряжения Директора, Положение об организации образовательного процесса, Программа развития, Образовательная программа, расписание занятий, штатное расписание, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила и инструкции по охране труда.

4.2. Локальные акты Учреждения утверждаются приказами Директора, затем - решениями собственника. Локальные акты не могут противоречить решениям собственника, Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение качественного дополнительного образования;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

5.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно заниматься по выбранной программе;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- экономно использовать электроэнергию и воду, находясь на занятиях в Учреждении.

5.4. Дисциплина в учреждении основывается и поддерживается на принципах уважения чести и достоинства человека и гражданина.

5.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

5.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме преподавание педагогического предмета (курса, дисциплины) в соответствии с утвержденными образовательными программами;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты

Учреждения.;

- выполнять условия трудового договора;
- не применять запрещенные методы, в том числе физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы при выполнении своей трудовой функции;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.7. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда своих работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, которые устанавливаются приказами Директора и не могут быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

5.8. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым законодательством РФ.

В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Комплектование трудового коллектива осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором Учреждения.

5.9. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту их законных прав согласно трудовому законодательству РФ;
 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- а также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения в его установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление собственникам и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с собственниками программы развития Учреждения, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, требования Устава;
- заключить с обучающимся Договор, в котором конкретизируются права и обязанности участников образовательного процесса, размер оплаты за обучение, порядок пересмотра оплаты за обучение Учреждению в одностороннем порядке;
- при приеме гражданина на обучение ознакомить его с Уставом Учреждения, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законом.

Учреждения не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.5. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.6. Учреждения может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;

- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Учреждения.

7.7. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества.

7.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

7.9. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления от собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- не предоставление информации о своей деятельности в форме отчёта в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный принимать решения о государственной регистрации некоммерческих организаций.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение по изменениям в учредительные документы Учреждения принимается собственником. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящий Устав могут вносить Директор и собственник Учреждения. Принятые изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

9.2. Изменения учредительных документов некоммерческой организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами. При реорганизации происходит переход прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим юридическим лицам.

Решение о ликвидации либо реорганизации Учреждения принимается собственником на условиях и (или) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим юридическим лицам. Собственник Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов в установленном порядке с кредиторами Учреждения направляется на цели, в интересах которых создано Учреждение или на благотворительные цели.

10.8. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-02-02 12:59:37
Сертификат:	246749547162937234298643007220214048361
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-03-06 по 2024-05-29